

## Объявление о проведении конкурса по формированию кадрового резерва в Контрольно-счетной палате Брянской области

Контрольно-счетная палата Брянской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Брянской области на главную группу должностей категории «специалисты» главного инспектора (финансовый контроль в сфере строительства) и главного инспектора (финансовый контроль и аудит) Контрольно-счетной палаты Брянской области.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Брянской области о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности гражданской службы, для замещения которой проводится конкурс.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, к профессиональным знаниям и навыкам по должности государственной гражданской службы Брянской области главного инспектора (финансовый контроль в сфере строительства) и главного инспектора (финансовый контроль и аудит) Контрольно-счетной палаты Брянской области представлены в Таблице № 1.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Брянской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв Контрольно-счётной палаты Брянской области, подает заявление на имя председателя Контрольно-счётной палаты Брянской области.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе Брянской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв Контрольно-счётной палаты Брянской области представляет:

заявление на имя председателя Контрольно-счётной палаты Брянской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой соответствующего государственного органа Брянской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Брянской области, анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв Контрольно-счетной палаты Брянской области для замещения должности главного инспектора (финансовый контроль в сфере строительства) и главного инспектора (финансовый контроль и аудит), представляет в Контрольно-счетную палату Брянской области следующие документы:

- 1) личное заявление на имя председателя Контрольно-счетной палаты Брянской области;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) и иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность претендента (для работающих граждан - заверенную по месту работы (службы));

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение по учетной форме № 001-ГС/у);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии указанных документов представляются с предъявлением подлинников для сверки (за исключением копии трудовой книжки, заверенной кадровой службой).

Прием заявлений и иных прилагаемых документов на конкурс начинается со дня публикации объявления на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Брянской области и заканчивается через 21 день со дня публикации вышеуказанного объявления (с 16 ноября по 6 декабря 2016 включительно).

Все конкурсные документы в запечатанном конверте с надписями «НА КОНКУРС» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ» могут быть направлены по почте в Контрольно-счетную палату Брянской области или доставлены лично с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. в рабочие дни с понедельника по пятницу по адресу: 241050 г. Брянск, пл. Карла Маркса, д.2 (кабинет № 131).

Гражданин (гражданский служащий) допускается к участию в конкурсе при соблюдении ограничений, которые установлены законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и её прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа. Первый этап заключается в оценке представленных документов. Кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурса, не позднее, чем за 15 дней до заседания конкурсной комиссии, будут направлены посредством почтовой связи и электронной почты сообщения о дате, месте и времени заседания конкурсной комиссии.

Претенденты, подавшие документы в установленном порядке и допущенные к участию во втором этапе конкурса, проходят конкурсные испытания в виде тестирования и индивидуального собеседования.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 64-23-88, 67-72-78.

Таблица № 1

Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, к профессиональным знаниям и навыкам по должности государственной гражданской службы главных инспекторов Контрольно-счетной палаты Брянской области

Квалификационные требования к уровню профессионального образования	Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или работы по специальности	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам
<p>высшее (техническое) образование не ниже уровня специалитета, магистратуры</p>	<p>не менее 4-х лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5-ти лет стажа (опыта) работы по специальности</p>	<p><b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцию Российской Федерации;</li> <li>- Устав Брянской области;</li> <li>- Бюджетный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Градостроительный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</li> <li>- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;</li> <li>- Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</li> <li>- Закон Брянской области от 28.07.2011 № 86-З «О Контрольно-счетной палате Брянской области»;</li> </ul>

- |  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Закон Брянской области от 26.05.2006 № 46-3 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</li><li>- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области;</li><li>- нормативные и методические документы в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве;</li><li>- строительные нормы и правила, стандартов в строительстве;</li><li>- основы: архитектурного и технологического проектирования зданий и сооружений, материаловедения, организации строительного производства;</li><li>- порядок заключения договоров подряда и государственных контрактов на строительство;</li><li>- состав, содержание, порядок разработки и согласования сметной документации;</li><li>- иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области градостроительной деятельности;</li></ul> <p><b>должен обладать навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в области системы ценообразования и сметного дела в строительстве;</li><li>- в области контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической работы, финансового контроля и аудита;</li><li>- в области информационно-коммуникационных технологий: аппаратного и программного обеспечения;</li><li>- работы с периферийными устройствами компьютера;</li><li>- работы с информационно-коммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет;</li><li>- управления электронной почтой;</li><li>- работы в текстовом редакторе;</li><li>- работы с электронными таблицами;</li><li>- использования графических объектов в электронных документах;</li><li>- ведения деловых переговоров;</li></ul> |
|--|--|---|

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки делового письма, служебных документов;</li> <li>- оперативного принятия и реализации решений.</li> </ul> <p><b>должен быть:</b> ответственным, исполнительным и коммуникабельным.</p>
<p>высшее профессиональное (экономическое или юридическое) образование не ниже уровня специалитета, магистратуры</p>	<p>не менее 4-х лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5-ти лет стажа (опыта) работы по специальности</p>	<p><b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцию Российской Федерации;</li> <li>- Устав Брянской области;</li> <li>- Бюджетный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</li> <li>- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;</li> <li>- Федеральный закон от 27.07.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</li> <li>- Закон Брянской области от 28.07.2011 № 86-З «О Контрольно-счетной палате Брянской области»;</li> <li>- Закон Брянской области от 26.05.2006 № 46-З «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</li> <li>- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области;</li> <li>- общие принципы бюджетного законодательства;</li> <li>- основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;</li> <li>- нормативные правовые акты по бюджету, финансам, экономике, аудиту;</li> <li>- нормативные правовые акты в области порядка формирования бюджетов субъектов и муниципальных образований;</li> <li>- нормативные правовые акты, определяющие порядок ведения</li> </ul>

	<p>бухгалтерского учета и формирования отчетности в бюджетной сфере.</p> <p><b>должен обладать навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в области экономики и финансов, бухгалтерского учета и экономического анализа;</li><li>- в области контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической работы, финансового контроля и аудита;</li><li>- в области информационно-коммуникационных технологий: аппаратного и программного обеспечения;</li><li>- работы с периферийными устройствами компьютера;</li><li>- работы с информационно-коммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет;</li><li>- управления электронной почтой;</li><li>- работы в текстовом редакторе;</li><li>- работы с электронными таблицами;</li><li>- использования графических объектов в электронных документах;</li><li>- ведения деловых переговоров;</li><li>- подготовки делового письма, служебных документов;</li><li>- оперативного принятия и реализации решения.</li></ul> <p><b>должен быть:</b> ответственным, исполнительным и коммуникабельным.</p>
--	---