



КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.08.2017 № 28-о/д
г. Брянск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в Контрольно-счетной палате Брянской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в Контрольно-счетной палате Брянской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок).

2. Отделу финансового, правового и административного обеспечения (С.В. Циркуновой) обеспечить учет заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и ознакомить гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в Контрольно-счетной палате Брянской области, с утвержденным Порядком под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя

В.И. Семерин

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. председателя
Контрольно-счетной палаты
Брянской области
от 30 августа 2017 года № 28-о/д

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской службы Брянской области
в Контрольно-счетной палате Брянской области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

1. Настоящим Порядком определяется процедура получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в Контрольно-счетной палате Брянской области (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. В целях получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий не позднее 14 рабочих дней до предполагаемой даты начала указанной деятельности направляет представителю нанимателя заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации.

3. Гражданский служащий, участвующий на день утверждения настоящего Порядка на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет заявление в течение 30 календарных дней со дня утверждения настоящего Порядка.

4. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданской службы Брянской области в Контрольно-счетной палате Брянской области, подает заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы в Контрольно-счетную палату Брянской области.

5. Заявление составляется в отношении каждой некоммерческой организации, в управлении которой намерен принимать (принимает) участие гражданский служащий.

6. Заявление передается после ознакомления председателем Контрольно-счетной палаты Брянской области для регистрации в отдел финансового, правового и административного обеспечения Контрольно-счетной палаты Брянской области (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) и для рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Брянской области.

7. Заявление регистрируется в день его передачи в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается гражданскому служащему.

9. В ходе предварительного рассмотрения комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Брянской области анализирует поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

10. По результатам предварительного рассмотрения заявления, отделом финансового, правового и административного обеспечения Контрольно-счетной палаты Брянской области (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) подготавливается мотивированное заключение.

11. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются председателю Контрольно-счетной палаты Брянской области в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Председателем Контрольно-счетной палаты Брянской области по результатам рассмотрения заявления издается приказ о разрешении (отказе в разрешении) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – приказ), в котором содержится одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. Отдел финансового, правового и административного обеспечения Контрольно-счетной палаты Брянской области (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений) уведомляет гражданского служащего о принятом председателем Контрольно-счетной палаты Брянской области решении путем ознакомления с приказом в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

14. Заявление и копия приказа приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Брянской области в Контрольно-счетной палате Брянской области.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской службы
Брянской области в Контрольно-счетной палате
Брянской области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

(Ф.И.О.)

(наименование должности,

структурного подразделения)

(Ф.И.О. гражданского служащего)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____

(полное наименование организации, адрес организации)

Основной вид деятельности некоммерческой организации _____

Наименование органа управления некоммерческой организацией и его
полномочия _____

Дата начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией «__» _____ 20__ г.

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не
повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17, 18, 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Брянской области в Контрольно-счетной палате Брянской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ пп	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Подпись лица, подавшего заявление	Краткое содержание заявления	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения заявления
1	2	3	4	5	6	7	8