



КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 07.06.2019 № 37-о/д
г. Брянск

О порядке уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Брянской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате Брянской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Брянской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате Брянской области, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ председателя Контрольно-счетной палаты Брянской области от 19.11.2010 № 42-П «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Брянской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате».

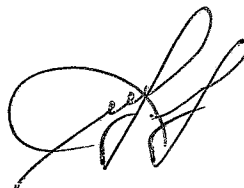
3. Признать утратившим силу приказ председателя Контрольно-счетной палаты Брянской области от 10.09.2012 № 37-о/д «О внесении изменений в приказ Контрольно-счетной палаты Брянской области от 19.11.2010 №42-П».

4. Отделу финансового, правового и административного обеспечения Контрольно-счетной палаты Брянской области ознакомить с настоящим

приказом государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Брянской области под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



В.Н. Сафронова

Утвержден
приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Брянской области
от 07.06.2019 № 37-о/д

ПОРЯДОК
уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Брянской области
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего, замещающего должность государственной гражданской
службы в Контрольно-счетной палате Брянской области, к совершению
коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.08.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Брянской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате Брянской области, (далее – гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Прием и регистрация уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставших им известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется лицом, осуществляющим

кадровое обеспечение Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее – Контрольно-счетная палата).

2.2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших ему известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день) о данных фактах и представить письменное уведомление на имя председателя Контрольно-счетной палаты (далее – уведомление) в отдел финансового, правового и административного обеспечения Контрольно-счетной палаты (далее – отдел ФПиАО).

В уведомлении отражаются сведения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

2.3. Уведомления регистрируются в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственному гражданскому служащему Брянской области, замещающему должность государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате Брянской области (далее – журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку). После регистрации уведомление передается для рассмотрения председателю Контрольно-счетной палаты.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 «Подпись должностного лица, подавшего уведомление» журнала либо направляется по почте с заказным уведомлением о вручении.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Контрольно-счетной палаты.

2.4. В журнале должно быть отражено:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время регистрации уведомления;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, подавшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, регистрирующего уведомление для проверки указанных в нем сведений;
- подпись лица, регистрирующего уведомление;
- подпись должностного лица, подавшего уведомление;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

2.5. Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в отделе ФПиАО.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по поручению председателя Контрольно-счетной палаты уполномоченными им должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

3.2. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.3. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются председателю Контрольно-счетной палаты или уполномоченному им лицу для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.4. Лицо, осуществляющее кадровое обеспечение Контрольно-счетной палаты в недельный срок сообщают гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом председателем Контрольно-счетной палаты.

Приложение № 1
к Порядку уведомления председателя
Контрольно-счетной палаты Брянской
области о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего, замещающего должность
государственной гражданской службы в
Контрольно-счетной палате Брянской
области, к совершению коррупционных
правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате Брянской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество гражданского служащего.
2. Должность, замещаемая гражданским служащим.
3. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений:
 - информация о лице (лицах), склонявшем (склонявшим) гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица и т.д.), а также о лице (лицах), являвшемся (являвшихся) посредниками при склонении;
 - информация о дате, месте, времени, форме обращения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое сообщение, сеть «Интернет» и т.д.) и иных обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о способе склонения к совершению гражданским служащим коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман и т.д.);
 - сведения об отношениях, в которых гражданский служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственников, дружеских, служебных и т.д.);
 - сведение об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;
 - информация об отказе гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

4. Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты, времени и места составления уведомления.

5. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного нарушения.

