



КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31.10.2016 № 79-о/д
г. Брянск

Об утверждении положения об организации работы при поступлении от государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в Контрольно-счетной палате Брянской области, уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В целях обеспечения реализации части 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы при поступлении от государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в Контрольно-счетной палате Брянской области, уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Отделу финансового, правового и административного обеспечения Контрольно-счетной палаты Брянской области ознакомить государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в Контрольно-счетной палате Брянской области, с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

В.Н. Сафронова

Утверждено
приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Брянской области
от 31 октября 2016 г. № 49 -о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы при поступлении от государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в Контрольно-счетной палате Брянской области, уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящим Положением определяется организация работы при поступлении от государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в Контрольно-счетной палате Брянской области (далее – гражданские служащие), уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров) помимо работы, выполняемой гражданским служащим в соответствии со служебным контрактом и должностным регламентом.

3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

4. Вновь назначенный гражданский служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Брянской области в Контрольно-счетной палате Брянской области, уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы Брянской области в Контрольно-счетной палате Брянской области.

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) составляется гражданским служащим в отношении каждого вида и места выполнения иной оплачиваемой работы на период срока ее выполнения на имя представителя нанимателя в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Уведомление не позднее следующего рабочего дня со дня получения представителем нанимателя передается представителем нанимателя (после ознакомления) для регистрации в отдел финансового, правового и административного обеспечения Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее – отдел ФПиАО) (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

7. Уведомление регистрируется в день его передачи представителем нанимателя в отделе ФПиАО (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Подлинник уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

9. Отдел ФПиАО (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) анализирует поступившее уведомление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

10. В случае выявления по результатам анализа признаков конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы отдел ФПиАО (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) представляет представителю нанимателя предложение о проведении проверки соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Брянской области, и государственными гражданскими служащими Брянской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Брянской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 22.10.2014 № 334.

Приложение № 1

к Положению об организации работы при поступлении от государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в Контрольно-счетной палате Брянской области, уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Брянской области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование должности,

структурного подразделения)

_____ (Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Уведомление

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я _____
(намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу;

_____ выполняю иную оплачиваемую работу)

В _____
(полное наименование организации, где будет осуществляться (осуществляется)

_____ иная оплачиваемая работа, адрес данной организации)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

Вид деятельности _____
(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

Характер выполняемой работы _____
(чтение лекций, проведение практических занятий,

прием зачетов и экзаменов, руководство по написанию курсовых работ, выпускных квалификационных работ,
написание статей, подготовка экспертного заключения и др.)

Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы с «___» _____ 20__ г.
Срок действия договора (по выполнению иной оплачиваемой работы) _____.

Выполнение указанной иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18, 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
Дата регистрации уведомления «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О, наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Положению об организации работы при поступлении от государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в Контрольно-счетной палате Брянской области, уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя
об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7