

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ
№ 3(7)**

(Информационный бюллетень № 3 (7) является следующим выпуском
за Информационным бюллетенем № 6 от июля 2011 года)

Брянск
2011 год

Председатель редакционного Совета
Контрольно-счетной палаты Брянской области **В.А. Шинкарев**

Заместитель председателя редакционного Совета
Контрольно-счетной палаты Брянской области **А.А. Кострома**

Секретарь редакционного Совета
Контрольно-счетной палаты Брянской области **А.В. Авдяков**

Члены редакционного Совета: **Р.П. Жирякова, Я.В. Касенкова,
О.П. Мамаева, И.С. Разина,
М.Н. Бирюкова, С.В. Ушаков**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

Деятельность Контрольно-счетной палаты Брянской области.....

Информация о результатах аудита эффективности организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Брянской области.....

Информация о результатах проверки соблюдения законодательства, эффективного использования бюджетных средств при исполнении бюджета Жирятинского района в 2010 году.....

РАЗДЕЛ II

Нормативно- правовые документы Контрольно-счетной палаты Брянской области.....

Закон Брянской области от 8 августа 2011 года № 86-З «О Контрольно-счетной палате Брянской области».....

Регламент Контрольно-счетной палаты Брянской области.....

Положение о Фонде нормативных и методических документов Контрольно-счетной палаты Брянской области.....

Стандарты организации деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области (СОД):.....

СОД 1 «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области».....

СОД 2 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Брянской области».....

СОД 3 «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты Брянской области».....

Стандарты внешнего государственного финансового контроля (СВГФК):.....
СВГФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».....

СВГФК 53 «Проведение и оформление результатов финансового аудита».....

СВГФК 54 «Проведение аудита эффективности использования государственных

средств».....

СВГФК 56 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Брянской области».....

СВГФК 57 «Порядок организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Брянской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области».....

РАЗДЕЛ I

Деятельность Контрольно-счетной палаты Брянской области

Информация
о результатах аудита эффективности организации предоставления
общедоступного и бесплатного общего образования по основным
общеобразовательным программам в образовательных учреждениях
Брянской области

Вашему вниманию представлена информация о результатах проведенного в период с марта по сентябрь 2011 года Контрольно-счетной палатой Брянской области контрольного мероприятия «Аудит эффективности организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Брянской области».

Аудит эффективности – как вид контрольного мероприятия только входит в деятельность контрольно-счетных органов РФ, наша палата в таком формате провела 2-е мероприятие. В 2010 году методика аудита эффективности апробировалась в отношении эффективности реализации ведомственной целевой программы «Инженерно-техническое обеспечение АПК Брянской области за период 2007-2009 годов». В 2011 году в план работы Контрольно-счетной палаты Брянской области включен «Аудит эффективности организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Брянской области», особенностью которого помимо значительного объема ресурсов и количественного состава учреждений, входящих в систему общего образования, также является тот факт, что аудит эффективности проводится на базе и в соответствии с аналогичным контрольным мероприятием, осуществляемым Счетной палатой РФ. В рамках действующего соглашения о взаимодействии наших организаций было принято решение о проведении аудита эффективности общего образования в формате целей аудита, критериев оценки эффективности и вопросов контрольного мероприятия, предложенных Счетной палатой РФ.

Счетная палата РФ разработала названные цели, критерии и вопросы на основании предварительного этапа аудита эффективности, который был проведен в 4 квартале 2010 года.

КСП Брянской области формат предварительного этапа проведен в марте-апреле 2011 года, набраны возможные статистические и бухгалтерские отчетные данные, определены вопросы, подлежащие проверке, изучению путем составления соответствующих запросов.

В июне 2011 года был создан экспертный совет, в который вошли представители департаментов общего и профессионального образования, экономического развития, финансового управления Брянской области, комитета по образованию, науке, культуре и СМИ Брянской областной Думы, областной организации профсоюза работников народного образования и науки, высших учебных заведений.

На первом заседании экспертного Совета рассмотрены итоги предварительного этапа аудита, утверждена программа основного этапа, программа проверки отдельных вопросов на муниципальном уровне, форма анкеты.

В рамках контрольного мероприятия приняли участие 18 контрольных органов муниципальных образований, с которыми было проведено рабочее совещание, обсуждены отдельные моменты проверки.

Основной этап аудита эффективности был закончен 5 августа 2011 года передачей сводного материала – акта аудита эффективности организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Брянской области (по итогам проведения основного этапа) на рассмотрение в департамент общего и профессионального образования Брянской области.

В течение заключительного этапа аудита эффективности был подготовлен отчет о результатах, проведено заседание экспертного совета, на котором рассмотрены и утверждены итоговые критерии, результаты анкетирования, предложения по результатам контрольного мероприятия. Материалы аудита эффективности организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Брянской области рассмотрены на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области 28 сентября 2011 года.

Основные моменты отчета о результатах аудита эффективности организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Брянской области представлены далее.

Основание для проведения проверки: пункт 1.4 плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области на 2011 год, утвержденного постановлением Брянской областной Думы от 23.12.2010 № 5-640.

Цель контрольного мероприятия: проверка эффективности организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Брянской области. Оценка соответствия фактических данных, полученных по результатам проведенного контрольного мероприятия, установленному критерию, разработанному в соответствии с Методическими рекомендациями Счетной палаты Российской Федерации по выбору критериев оценки эффективности при проведении аудита эффективности. Оценка будет иметь 3 варианта ответа:

- соответствует;
- соответствует не в полной мере;
- не соответствует.

Предмет контрольного мероприятия: нормативные и иные документы, регламентирующие организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Брянской области, планирование и использование средств областного и местного бюджетов, выделенных на финансирование общего образования, эффективность использования бюджетных средств, имущества и материальных ценностей.

Объекты контрольного мероприятия: департамент общего и профессионального образования Брянской области, департамент экономического развития Брянской области (по запросам), финансовое управление Брянской области (по запросам); городские и районные управления (отделы) образования, учреждения общего образования.

Проверяемый период деятельности: экспертно-аналитические вопросы 2005-2010 годы; финансовый аудит 2009-2010 годы.

Сроки проведения контрольного мероприятия: с 15 марта по 3 августа 2011 года.

Ответственный за проведение контрольного мероприятия - аудитор Контрольно-счетной палаты Брянской области Мамаева Ольга Петровна.

В настоящем контрольном мероприятии принимали участие контрольные органы 18 муниципальных образований. Результаты контрольных мероприятий оформлены в виде 17 актов проверок. Контрольно-счетная палата города Брянска принимала участие в двух контрольных мероприятиях совместно с Контрольно-счетной палатой Брянской области. Всего в ходе аудита оформлено 20 актов проверок эффективности организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях муниципальных образований Брянской области.

Все акты контрольных мероприятий подписаны без разногласий.

Политика современной России в области детства базируется на общепризнанных международных нормах. Декларация прав ребенка, утвержденная Ассамблеей Организации Объединенных Наций, провозгласила, что «человечество обязано давать ребенку лучшее, что оно имеет». Темы образования, его проблемы и перспективы являются одними из ключевых моментов в ежегодных посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, определяющих стратегический путь развития страны. Так, в послании от 12.11.2009 года Президент Российской Федерации Дмитрий Медведев, подчеркивая важную роль школьного образования, процитировал слова известного экономиста Василия Леонтьева: «Образование удовлетворяет одну из самых важных человеческих потребностей и представляет собой социальное инвестирование, ведущее к росту материального производства в будущем. Оно повышает уровень жизни нашего нынешнего поколения и при этом содействует повышению дохода будущих поколений». В Послании Президента РФ Федеральному Собранию от 30.11.2010 года сделан вывод о том, что воспитание будущих поколений самым тесным, если не сказать решающим, образом связано с модернизацией системы образования. Обращая особое внимание на роль и место педагога в системе образования, Д. Медведев повторил сказанную когда-то Уинстоном Черчиллем фразу: «Школьные учителя обладают властью, о которой премьер-министры могут только мечтать».

В процессе проведенного аудита эффективности организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Брянской области проведен комплексный анализ и оценка различных аспектов системы общего образования.

В настоящем отчете отражена обобщающая информация, полученная в ходе проведения контрольного мероприятия. Фактические данные и информация о результатах использования бюджетных средств собраны посредством проведения проверки деятельности объектов аудита эффективности, а также изучения документов и материалов, имеющих отношение к его предмету, в том числе полученных из других различных источников. В составе доказательств также использованы фактические данные и информация, собранные в процессе предварительного изучения предмета аудита эффективности и проверяемых объектов. В качестве дополнительных доказательств использованы данные социологического исследования, проведенного в формате анкетирования по вопросам предмета аудита эффективности.

В ходе проведения аудита эффективности организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Брянской области установлено следующее.

Общие сведения.

Департамент общего и профессионального образования Брянской области (далее по тексту - Департамент) является исполнительным органом государственной власти Брянской области по формированию и осуществлению единой государственной политики в области образования, контролю за исполнением федерального и регионального законодательства в области образования. Положение о департаменте общего и профессионального образования Брянской области утверждено постановлением администрации Брянской области от 31.01.2005 № 25 «Об утверждении Положения и штатного расписания департамента общего и профессионального образования Брянской области».

Департамент возглавляет директор, который назначается на должность Губернатором Брянской области по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. В период 2005-2010 годов директорами департамента являлись:

Геращенко Иван Алексеевич до 01.10.2008 года;

Тарико Петр Васильевич с 02.10.2008 года по 16.08.2010 года;

Брылев Сергей Анатольевич с 17.08.2010 года по 15.11.2010 года;

Напреенко Александр Викторович с 16.11.2010 года по 01.08.2011 года.

Контрольно-счетная палата обращает внимание на то, что в анализируемом периоде продолжительность времени замещения должности руководителя департамента по трем руководителям составляла менее двух лет, что могло отрицательно сказаться на организации деятельности как органа государственной власти Брянской области, обеспечивающего формирование и осуществление единой государственной политики в области образования, так и всей курируемой этим органом системы образования области.

Основные показатели системы общего образования в Брянской области, анализ отдельных показателей в разрезе субъектов Центрального федерального округа Российской Федерации.

В рамках контрольного мероприятия проведен сравнительный анализ отдельных показателей, характеризующих ситуацию в системе общего образования Брянской области с другими субъектами и средними показателями по Центральному федеральному округу Российской Федерации (далее по тексту - ЦФО). Для анализа использованы данные, представленные в информационных материалах отдельных субъектов (информация представлялась Контрольно-счетными органами субъектов Центрального федерального округа по запросу), а также отчетные данные по докладам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за период 2007-2010 годы, размещенные на сайте Министерства регионального развития Российской Федерации (www.minregion.ru, раздел «Оценка эффективности деятельности ОИВ регионов»).

Расходы на общее образование в структуре расходов консолидированного бюджета Брянской области в 2007-2009 годах составляли 16-18%, в 2010 году – 15%. По уровню расходов на отрасль расходы Брянской области сопоставимы с расходами на эти же цели Курской и Смоленской областями. Максимальное значение доли расходов на общее образование наблюдается в консолидированном бюджете Орловской области: в 2007 году – 21%, в 2008-2010 годах – 18%, наименьшее - в городе Москве: 2007-2008

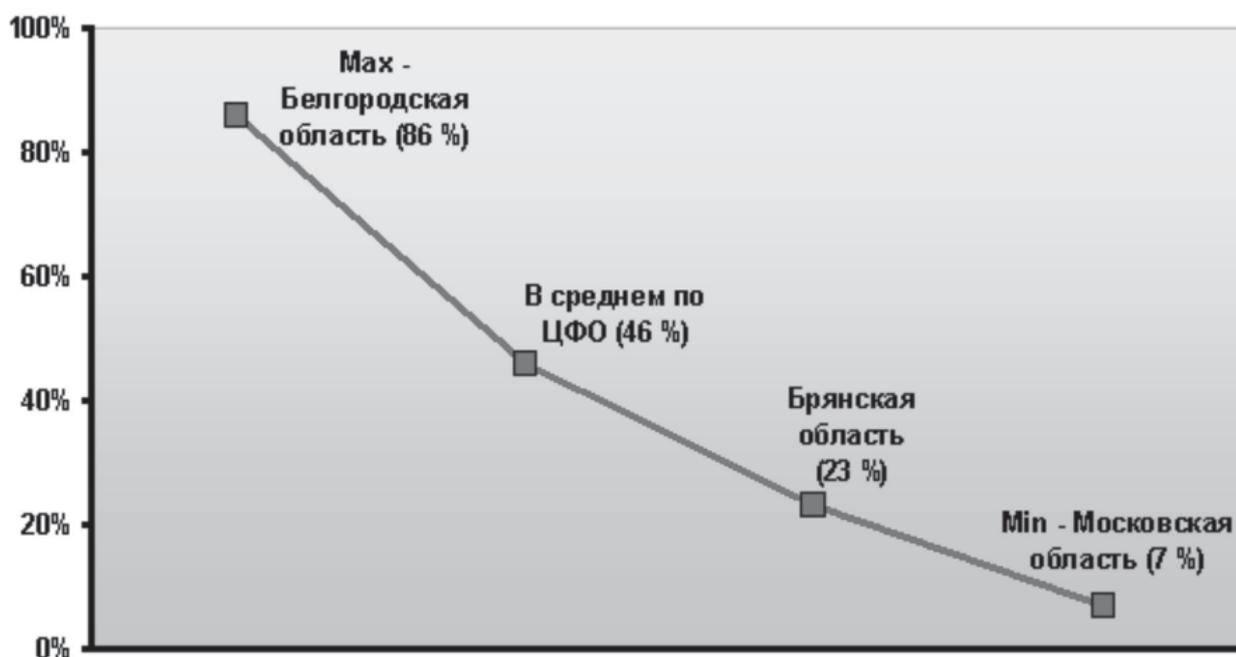
годы – 6%, 2009 год – 8%, 2010 год – 9 процентов.

Темп роста расходов консолидированного бюджета на образование за 2007-2010 годы по ЦФО составил 46% (показатель по Российской Федерации – 38%), в Брянской области данный показатель в 2 раза ниже - 23%, это одно из низких значений по ЦФО (в Московской области рост расходов составил 7%, в Тамбовской - 19%). Наибольший рост расходов на образование наблюдается в следующих субъектах ЦФО: Белгородская область (86%), город Москва (73%), Владимирская область (57%), Орловская область (51%), Рязанская и Смоленская области (50%).

Темп роста расходов консолидированного бюджета на общее образование представлен на диаграмме 1.

Диаграмма 1

Темп роста расходов консолидированного бюджета субъекта РФ на общее образование по ЦФО за 2007 - 2010 годы



Расходы консолидированного бюджета Брянской области на общее образование в части текущих расходов на оплату труда и начислений на оплату труда составляют около 70% и имеют тенденцию к увеличению, за исключением 2010 года (2007 год – 64%, 2008 год – 70%, 2009 год – 72%, 2010 год – 67%). Объем расходов Брянской области, направленных на обновление основных средств, в 2010 году сократился по сравнению с 2008 годом на 57% и его доля по-прежнему незначительна: в 2008 году – 6%, в 2009 году – 4%, в 2010 году – 3% (147 млн. рублей). Наиболее позитивно анализируемый показатель представлен данными по следующим субъектам ЦФО:

Белгородская область - расходы в части увеличения стоимости основных средств составляли в 2008-2010 годах соответственно 1208,0 млн. рублей; 656,7 млн. рублей; 907,8 млн. рублей (16%; 8% и 10% в общих расходах на образование);

Калужская область – 293,1; 370,4; 457,4 млн. рублей (6; 7; 8%%);

Липецкая область – 437,1; 456,8; 573,2 млн. рублей (9; 9; 10%%);

Рязанская область – 325,9; 265,2; 429,9 млн. рублей (8, 6; 9%%);

Тамбовская область – 470,4; 741,8; 291,6 млн. рублей (11; 16; 7%%).

Существующая структура расходов не могла не отразиться на материально-техническом состоянии учреждений. Количество общеобразовательных учреждений

Брянской области, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в 2008 году составляло 210 учреждений, в 2009 году – 201 учреждение, в 2010 году – 194 учреждения. Таким образом, в Брянской области в 2008-2010 годах практически каждое четвертое общеобразовательное учреждение находилось в аварийном состоянии или требовало капитального ремонта (28% школ). Незначительный объем расходов на содержание и обновление имеющихся фондов не позволили обеспечить в Брянской области обновление материально-технической базы общеобразовательных учреждений. Вместе с тем, по информации, изложенной в докладе Губернатора Брянской области, в плановом периоде 2011-2013 годов планируется снизить количество школ, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта до 109; 93 и 78 учреждений соответственно, однако, данный вопрос вызывает сомнение в части его финансового обеспечения по причине отсутствия в планируемых показателях существенного роста расходов.

По итогам 2010 года наиболее позитивно показатель «количество общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта», представлен в отчетности следующих субъектов ЦФО:

Владимирская область – 22 учреждения (5,3% общего количества учреждений);

Ивановская область - 22 учреждения (8% общего количества учреждений);

Липецкая область - 33 учреждения (9,7% общего количества учреждений, снижение количества учреждений по сравнению с данными отчетности за 2008 год более чем в 4,5 раза);

Смоленская область - 32 учреждения (6,5% общего количества учреждений);

Ярославская область – в отчетности за 2010 год отражено отсутствие учреждений, нуждающихся в капитальном ремонте (за 2009 год – 5 учреждений).

Расходы консолидированного бюджета Брянской области на одного обучающегося в учреждениях общего образования в 2007 году составляли 32,7 тыс. рублей, в 2008 году - 38,1 тыс. рублей, в 2009 году - 44,9 тыс. рублей, в 2010 году – 45,6 тыс. рублей. Данный показатель расходов является самым низким среди субъектов ЦФО. К примеру, в Белгородской области расходы на одного ученика составляли в 2007 году – 33,2 тыс. рублей, в 2008 году – 54,8 тыс. рублей, в 2009 году – 64,3 тыс. рублей, в 2010 году – 65,7 тыс. рублей; в Калужской области: в 2007 году - 47,9 тыс. рублей, в 2008 году - 58,3 тыс. рублей, в 2009 году - 61,8 тыс. рублей, в 2010 году – 67,8 тыс. рублей. Максимальный уровень расходов в городе Москве, где данные расходы сложились: в 2007 году - 77,6 тыс. рублей, в 2008 году - 105,5 тыс. рублей, в 2009 году - 129,0 тыс. рублей, в 2010 году – 137,6 тыс. рублей. Данные по ЦФО представлены в таблице 1.

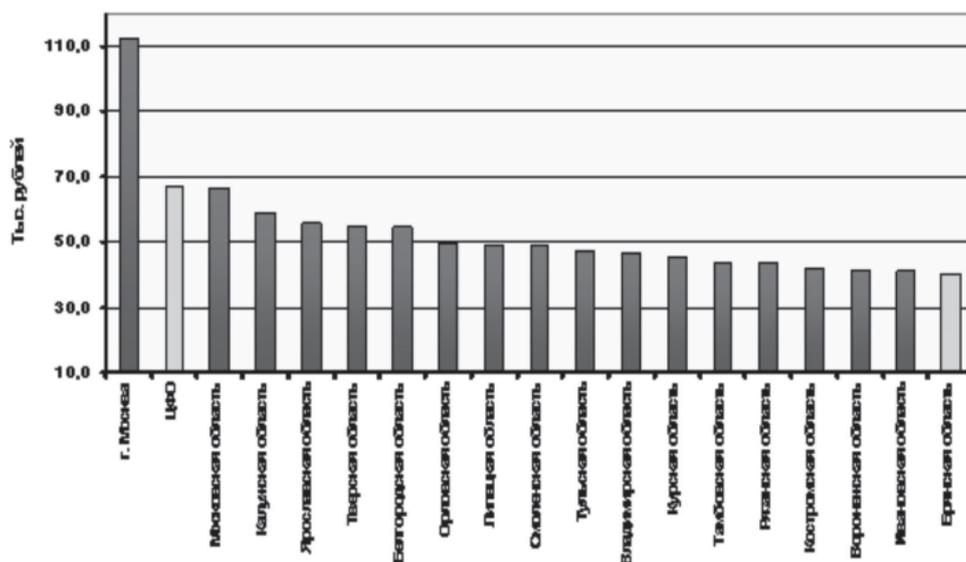
Наиболее наглядно разница в уровне бюджетных расходов в системе общего образования на одного учащегося представлена в диаграмме 2.

Таблица 1

	Расходы консолидированного бюджета на одного обучающегося, тыс.руб.				Средний уровень расходов на одного обучающегося в год, тыс. руб. .
	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год	
Российская Федерация	43,5	56,3	61,9	64,6	56,6
ЦФО	50,0	65,4	75,3	77,0	66,9
Белгородская область	33,2	54,8	64,3	65,7	54,5
Брянская область	32,7	38,1	44,9	45,6	40,3
Владимирская область	33,3	44,5	52,3	56,1	46,5
Воронежская область	31,4	38,8	45,9	49,3	41,4
Ивановская область	31,2	40,4	45,6	47,6	41,2
Калужская область	47,9	58,3	61,8	67,8	59,0
Костромская область	33,2	40,9	45,3	47,7	41,8
Курская область	33,9	47,2	49,6	51,4	45,5
Липецкая область	41,1	49,6	51,7	54,6	49,3
Московская о бласть	60,3	72,0	70,6	63,3	66,5
Орловская область	37,0	47,9	52,4	61,3	49,7
Рязанская область	31,9	41,9	47,3	53,1	43,5
Смоленская область	34,4	50,2	54,2	57,7	49,1
Тамбовская область	34,6	43,4	50,3	46,2	43,6
Тверская область	36,4	46,8	79,1	57,2	54,9
Тульская область	35,1	46,9	50,8	55,9	47,2
Ярославская область	42,3	54,3	59,7	65,8	55,6
г. Москва	77,6	105,5	129,0	137,6	112,4

Диаграмма 2

Средние расходы консолидированного бюджета субъекта РФ на одного обучающегося по ЦФО за 2007 - 2010 годы



Отображением современной демографической ситуации является снижение численности детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях. По ЦФО в целом с 2007 по 2010 годы этот показатель составлял 5%, в Брянской области количество учащихся снизилось на 12% и составило: в 2007 году – 125,8 тыс. человек, в 2008 году – 119,7 тыс. человек, в 2009 году – 109,0 тыс. человек, в 2010 году – 111,3 тыс. человек. Показатель по нашему региону в 2,4 раза превышает средний по ЦФО и является одним из самых высоких, большее значение наблюдается лишь в Курской области – 13% (диаграмма 3).

Диаграмма 3



Параллельно с сокращением численности учащихся в 2007-2010 годах проводится оптимизация сети общеобразовательных учреждений, по ЦФО данное сокращение составило 16%, наибольшее закрытие школ произошло в Тамбовской области (69%). В Брянской области количество учебных заведений сократилось на 12% (количество школ в Брянской области:

2007 год – 772 школы, 2008 год – 750 школ, 2009 год – 731 школа, 2010 год – 681 школа).

Также в Брянской области с 2007 по 2010 годы наблюдалась тенденция по уменьшению количества классов в учреждениях общего образования, как в городской местности (на 15%), так и в сельской (на 12%). Для регионов ЦФО характерна такая же тенденция: в городской местности сокращение классов произошло на 8%, в сельской - на 16%. При этом расходы на содержание одного класса в Брянской области за аналогичный период возросли на 27% (в Белгородской области на 135%, в Костромской области на 39%, по ЦФО в целом на 2%). Данные представлены на диаграмме 4.

Диagramма 4



Показатель, используемый для оценки эффективности в сфере общего образования «средняя наполняемость классов» в общеобразовательных учреждениях Брянской области в 2007-2010 годах составлял: в городских школах – 21 человек, в сельских – 8 человек. Средняя наполняемость классов в Брянской области составляла 14 человек в классе при среднероссийском значении и среднем показателе по ЦФО - 18 человек (диаграмма 5).

Диagramма 5



Информация по показателю средней наполняемости классов в разрезе субъектов ЦФО за период 2007-2010 годов представлена в таблице 2.

Таблица 2

	Наполняемость классов, город (чел.)				Наполняемость классов, село (чел.)				Средняя наполняемость классов, (чел.)			
	2007	2008	2009	2010	2007	2008	2009	2010	2007	2008	2009	2010
Российская Федерация	23	23	23	24	12	12	12	12	18	18	18	18
ЦФО	23	23	23	24	9	9	9	9	18	18	18	17
Белгородская	22	22	22	22	10	10	10	11	16	16	16	16
Брянская	21	20	21	22	8	8	8	8	14	14	14	15
Владимирская	23	23	23	24	10	10	10	11	18	18	18	18
Воронежская	22	22	23	24	11	11	11	11	16	16	17	17
Ивановская	24	25	25	25	10	11	12	12	20	21	21	19
Калужская	21	20	22	22	8	8	8	8	15	15	16	15
Костромская	23	23	24	25	8	8	8	9	15	15	15	17
Курская	21	21	21	20	7	6	6	6	12	12	12	13
Липецкая	21	22	22	23	9	10	10	11	14	15	16	17
Московская	23	23	24	25	15	15	15	16	21	21	22	20
Орловская	21	21	21	21	7	7	6	7	13	12	12	14
Рязанская	21	21	21	22	7	7	7	7	14	14	14	15
Смоленская	20	20	20	20	7	7	6	6	13	13	13	13
Тамбовская	23	21	21	21	9	9	10	10	14	14	15	16
Тверская	22	22	21	22	7	7	7	7	15	16	13	15
Тульская	20	20	20	20	7	7	7	7	16	15	15	14
Ярославская	23	23	23	23	9	8	9	10	18	18	18	16
г. Москва	24	24	24	26	0	0	0	0	24	24	24	13

Снижение численности обучающихся, сокращение сети учреждений не могло не отразиться на численности персонала, занятого в образовательном процессе. Численность учителей в ЦФО в 2008-2010 годах уменьшилась на 11% в городской местности, в сельской местности на 19 процентов. В Брянской области количество учителей в городской местности снизилось за аналогичный период на 10%, а в сельской местности на 11 процентов. При этом доля учителей, имеющих стаж работы до 5 лет, в педагогических коллективах Брянской области в 2008-2010 годах оставалась на одном уровне и составляла всего около 8 процентов. Данная тенденция характерна и для ЦФО в целом, что говорит о недостаточной привлекательности педагогической профессии среди молодежи.

Среднегодовая численность прочего персонала (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс) в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности, в среднем по ЦФО в 2010 году относительно 2008 года снизилась на 19%, в Брянской области - на 14 процентов. Однако, что касается сельской местности, численность прочего персонала в 2010 году по ЦФО сократилась на 15%, в Брянской области всего лишь на 6 процентов.

Таким образом, общее количество работников общеобразовательных учреждений

в Брянской области (город и сельская местность) в 2010 году относительно 2008 года сократилось на 8% и составило в 2008 году – 26 973 человек, в 2009 году – 24 967 человек, в 2010 году – 24 710 человек. Однако, в среднем по ЦФО общее количество работников системы образования в 2010 году уменьшилось на 16 процентов.

Соотношение прочего персонала к учителям в Брянской области в 2008 году составляло 90%, в 2009 году – 102%, в 2010 году – 95%, что превышает рекомендуемое значение (53%) почти в два раза. Данная проблема особенно остро отражается в сельской местности, где соотношение непедagogических работников к учителям намного выше, чем в городе (диаграмма 6). Данная тенденция характерна для многих регионов ЦФО.

Диаграмма 6



Количество учеников в расчете на одного учителя в Брянской области составляло в городе: 2008-2009 годы – 12 человек, 2010 год – 13 человек; в сельской местности: 2008-2010 годы – 5 человек. Данные показатели находятся на уровне средних показателей по ЦФО. При этом количество учеников в расчете на одного сотрудника, относящегося к категории непедagogического персонала, в Брянской области составляло в городе: 2008-2009 годы – 14 человек, 2010 год – 16 человек; в сельской местности: 2008 год – 5 человек, 2009-2010 годы – 4 человека. Данные показатели также находятся на уровне средних показателей по ЦФО.

Информация по показателям «количество учеников в расчете на 1 учителя» и «соотношение численности прочего персонала к педагогическим работникам» в разрезе субъектов ЦФО представлена в таблицах 3 и 4.

Таблица 3

	Кол-во учащихся на одного педагога, город			Кол-во учащихся на одного педагога, село		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Российская Федерация	14	15	15	8	8	8
ЦФО	13	14	15	6	7	7
Белгородская область	14	15	15	8	8	8
Брянская область	12	12	13	5	5	5
Владимирская область	14	14	16	6	7	7
Воронежская область	12	15	15	7	8	8
Ивановская область	16	16	17	7	7	8
Калужская область	14	15	16	6	6	6
Костромская область	13	15	16	5	6	7
Курская область	11	13	13	4	5	5
Липецкая область	13	14	15	6	7	8
Московская область	15	16	17	9	10	11
Орловская область	12	14	14	4	5	5
Рязанская область	12	14	14	5	6	6
Смоленская область	12	11	13	5	5	4
Тамбовская область	14	13	13	6	7	7
Тверская область	14	14	15	5	6	6
Тульская область	13	14	14	5	5	6
Ярославская область	11	14	15	5	6	6
г. Москва	12	13	13	-	-	-

Соотношение прочего персонала общеобразовательных учреждений к педагогическому представлено в таблице 4.

Таблица 4

	В отношении учреждений, расположенных в городской местности, %			В отношении учреждений, расположенных в сельской местности, %			Общий показатель (по всему перечню общеобразовательных учреждений), %		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Российская Федерация	91,5	91,7	81,1	109,4	116,4	106,4	99,4	102,5	92,0
ЦФО	91,7	93,7	83,9	105,5	123,3	110,1	96,3	103,3	92,2
Белгородская	102,0	102,3	98,1	141,0	148,7	140,9	120,8	124,3	118,2
Брянская	86,6	88,7	82,1	93,8	118,1	106,7	90,3	102,4	94,8
Владимирская	85,2	95,6	80,6	105,2	130,8	74,3	92,2	107,1	78,4
Воронежская	68,8	86,2	81,1	97,4	104,7	100,4	83,0	95,8	91,0
Ивановская	84,5	82,8	72,8	150,9	147,5	123,9	103,5	101,0	86,6
Калужская	92,8	97,9	87,5	105,2	113,2	106,8	97,9	104,3	95,2
Костромская	101,9	95,3	66,8	113,9	111,9	99,0	108,0	103,7	82,1
Курская	88,2	96,3	77,3	91,0	120,0	113,5	89,8	109,8	97,8
Липецкая	75,2	82,3	73,0	95,3	114,3	109,9	86,7	99,6	92,4

Московская	85,5	86,4	76,9	115,7	121,0	112,3	92,9	94,4	85,0
Орловская	205,2	100,6	81,0	87,8	138,0	117,1	138,6	121,3	100,6
Рязанская	89,3	105,4	100,1	115,1	135,7	129,2	101,0	119,3	113,1
Смоленская	84,7	80,1	77,2	142,2	133,7	119,0	109,6	103,6	96,5
Тамбовская	108,0	96,9	62,1	91,4	114,0	64,2	98,1	105,9	63,1
Тверская	77,9	108,9	106,3	94,7	125,0	116,0	84,7	116,7	109,8
Тульская	91,1	92,5	92,1	103,1	116,8	123,1	95,2	100,5	102,1
Ярославская	70,2	98,8	81,8	102,1	141,8	119,5	80,3	112,1	93,7
г. Москва	97,8	97,4	87,6	0,0	0,0	0,0	97,8	97,4	87,6

Безусловно, важным для оценки эффективности системы образования является такой показатель, как уровень среднемесячной заработной платы учителей и непедагогических работников. В разрезе регионов ЦФО в Брянской области данный показатель является самым низким.

учителя

Брянская область

2007 год – 5 447,9 рублей;

2008 год – 6 857,0 рублей;

2009 год – 7 602,4 рублей;

2010 год – 8 231,1 рублей.

ЦФО

2007 год – 12 175,8 рублей;

2008 год – 16 920,5 рублей;

2009 год – 20 769,4 рублей;

2010 год – 22 940,3 рублей.

непедагогические работники

Брянская область

2007 год – 3 185,6 рублей;

2008 год – 4 253,0 рублей;

2009 год - 6 284,3 рублей;

2010 год – 5707,2 рублей.

ЦФО

2007 год – 8 749,5 рублей;

2008 год – 13 709,8 рублей;

2009 год – 16 976,7 рублей;

2010 год – 16 127,8 рублей.

Показатель соотношения средней заработной платы педагогических работников к уровню оплаты труда в экономике за период 2007-2010 годов составил 62,7%; 63,1%; 65,8%; 61,2% соответственно. Ситуация данного соотношения существенно не изменяется несмотря на то, что в задачах, обозначенных на всех уровнях власти в сфере общего образования, повышение уровня оплаты труда до уровня средней заработной платы в экономике региона на протяжении последних лет обозначена как актуальная.

Низкая заработная плата работников образования в Брянской области не только не обеспечивает достаточный уровень привлекательности педагогической деятельности для высококвалифицированных специалистов, но также способствует уходу из системы образования молодых учителей.

Согласно данным, отраженным в докладах Губернатора Брянской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за период 2007-2010 годы население Брянской области не ощущает позитивных сдвигов в системе общего

образования, так в 2007-2009 годах около трети опрошенных не были удовлетворены качеством общего образования, при этом в 2010 году данный показатель снизился по отношению к предшествующему периоду более чем на 10% и составил

59,7 процентных пункта. Если в 2007-2009 годах анализируемый показатель по Брянской области был выше среднего уровня, сложившегося по ЦФО и РФ, то по итогам 2010 года отмечено его существенное снижение, как по сравнению с предшествующими периодами, так и по сравнению со средними показателями по ЦФО и РФ. Информация по показателю «удовлетворенность населения качеством общего образования» в разрезе субъектов ЦФО представлена в таблице 5.

Таблица 5

	Удовлетворенность населения качеством общего образования, % от общего количества опрошенных			
	2007	2008	2009	2010
Российская Федерация	66,1	63,8	64	64,6
ЦФО	67,8	63,9	65,2	63,6
Белгородская область	74,0	67	72	75,1
Брянская область	70,5	66	70,4	59,7
Владимирская область	67,4	58,8	60,4	67,1
Воронежская область	64,1	69	61,4	67,1
Ивановская область	71,6	71,1	71,4	76,3
Калужская область	66,4	62,2	65,9	64,6
Костромская область	66,1	64,3	64,3	64,3
Курская область	69,2	74,7	67,4	74,3
Липецкая область	75,5	72,1	66,6	58,5
Московская область	69,9	69,6	72,8	64,1
Орловская область	74,7	60,5	63,4	73,9
Рязанская область	62,0	54,9	59,6	59
Смоленская область	62,8	57	59,9	62,2
Тамбовская область	58,1	51,5	61,3	62,9
Тверская область	66,4	64,4	61,9	65,8
Тульская область	72,1	67,4	69,4	66,8
Ярославская область	53,7	57,8	62,3	71,2
г. Москва	68,0	59,2	63,8	55,8

Оценка эффективности расходов на образование (в рамках методики оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: городских округов и муниципальных районов).

В ходе проведенного контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой был проведен анализ системы оценки эффективности расходов на образование.

Впервые способ оценки эффективности деятельности бюджетных учреждений был определен Указом Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 года № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Он включал в себя 43 критерия для оценки, среди которых были такие как «удельный вес детей первой и второй групп здоровья в общей численности

учащихся государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений» и «удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене». Эти показатели позволяли оценить в первую очередь результат (какой эффект был достигнут за счет вложенных средств), а не эффективность и необходимость осуществляемых затрат, в том числе и на общее образование.

Указ Президента Российской Федерации, который был принят 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», не изменил принципы оценки деятельности органов управления местного уровня и органов исполнительной власти субъектов РФ.

Вышеприведенные документы касались оценки деятельности, но не позволяли определять доли неэффективных расходов в отраслях. Такая возможность появилась в связи с принятием «Методики оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления: городских округов и муниципальных районов», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 11 сентября 2008 года № 1313-р. В данной методике закреплялся перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, в том числе показателей, необходимых для расчета неэффективных расходов местных бюджетов.

Для оценки эффективности расходования средств в сфере общего образования был введен такой показатель, как численность учащихся, приходящихся на одного работающего в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе в расчете:

- на одного учителя;
- на одного прочего работающего в муниципальных общеобразовательных учреждениях (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс).

Данный показатель характеризует эффективность использования кадровых, а, следовательно, и финансовых ресурсов в системе общего образования субъекта Российской Федерации.

Расчет общего объема неэффективных расходов на управление кадровыми ресурсами в общеобразовательном учреждении определяется отдельно по педагогическому персоналу и прочему персоналу школ (административно-управленческому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему; педагогическим работникам, не осуществляющим учебный процесс).

Объем неэффективных расходов на управление кадровыми ресурсами (учителя) рассчитывается с использованием таких показателей как:

- число учеников в городском округе (муниципальном районе);
- среднее число учеников, фактически приходящихся на одного учителя;
- целевое значение числа учеников, приходящихся на одного учителя;
- среднемесячная номинальная начисленная заработная плата учителей в городском округе (муниципальном районе).

По сути, согласно предложенной методике происходит сравнение фактической численности учителей с нормативной, рассчитанной через целевое значение числа учеников, приходящихся на одного учителя. Суммарная заработная плата с начислениями «избыточных» учителей и формирует объем неэффективных расходов на управление

педагогическими кадрами.

Контрольно-счетная палата обращает внимание на то, что согласно распоряжению Правительства РФ от 11.09.2008 года № 1313-р «О реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» при оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления целевое значение числа учеников, приходящихся на одного учителя, закрепляется субъектом Российской Федерации.

На территории Брянской области нормативное значение было утверждено постановлением администрации Брянской области от 30.06.2009 года № 654 «Об утверждении целевых значений показателей, необходимых для расчета неэффективных расходов в городских округах (муниципальных районах) Брянской области». При этом по городским округам норматив принят равный 15,3 - в 2008 году, 16,8 - в 2009 году,

17,2 - в 2010 году (норматив, используемый при аналогичной оценке на федеральном уровне, составляет 15 учеников, приходящихся на одного учителя); по сельской местности 5,7 - в 2008 году, 10,0 - в 2009 году, 10,5 - в 2010 году. Фактическое значение показателя в Брянской области составляло в городской местности: 2008-2009 годы – 12 человек, 2010 год – 13 человек; в сельской местности: 2008-2010 годы – 5 человек.

От данного соотношения зависит оценка неэффективных расходов по прочему персоналу, так как в методике закреплено, что численность прочего персонала общеобразовательного учреждения является оптимальной, если составляет 53% численности учителей (35% общей численности работающих).

При этом необходимо отметить, что оценка эффективности наполняемости классов в образовательных учреждениях производится отдельно для городской и сельской местности, а оценка кадровых ресурсов в целом по муниципальному образованию.

В результате, по итогам 2009 года по учреждениям, расположенным в городской местности при применении нормативов, установленных самостоятельно, объем неэффективных расходов сложился выше исчисленных Российской Федерацией из расчета 15 учеников на 1 учителя на 57 725,0 тыс. рублей.

В соответствии с «Методикой оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2009 года № 322, для оценки доли неэффективных расходов органов исполнительной власти субъектов РФ применяются те же принципы, что и на местном уровне.

Для оценки эффективности в сфере общего образования появился такой показатель как «численность лиц, обучающихся в государственных (муниципальных) дневных общеобразовательных учреждениях, приходящихся на 1 работника государственных (муниципальных) дневных общеобразовательных учреждений, в том числе приходящихся на 1 учителя, из них в городской и сельской местности (человек)».

Впервые при определении показателя были отдельно упомянуты городская и сельская местности, но существенных изменений в расчете объема неэффективных средств не произошло.

Объем неэффективных расходов на управление кадровыми ресурсами также определяется отдельно по учителям и отдельно по прочему персоналу.

Вторым блоком неэффективных расходов, как и для муниципального уровня, становится объем неэффективных расходов в связи с низкой наполняемостью классов.

Принципиально меняются только две позиции:

закрепляется целевое значение числа учеников, приходящихся на 1 учителя (15 человек – в целом для субъекта, не учитывая отдельно городскую или сельскую местность);

вводится корректирующий коэффициент сетевых нормативов.

Согласно Постановлению Правительства от 15.04.2009 года № 322 полученные в результате итоговые данные отражают эффективность управления кадровыми ресурсами педагогического персонала общеобразовательных учреждений в субъекте Российской Федерации. При избыточном значении показателя должна проводиться оптимизация численности учителей.

Контрольно-счетной палатой проанализированы оба показателя, влияющих на нормативную численность учителей – и корректирующий коэффициент сетевых нормативов, и целевое соотношение количества учеников, приходящихся на одного учителя.

Логично предположить, что применяемый коэффициент сетевых нормативов должен учесть региональные особенности, в первую очередь особенности региональной сети, долю детей, обучающихся в сельских школах. Но этого не происходит. Согласно «Методике оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2009 года № 322, корректирующий коэффициент сетевых нормативов применяется только к 35 регионам (43% от общего количества субъектов Российской Федерации). По отношению к Брянской области коэффициент не применяется (равен 1,0). Если Кс больше единицы, то он должен снизить «целевое» число учащихся, приходящихся на 1 учителя (оно должно быть меньше 15 учащихся на одного учителя). На данный момент получается, что для регионов, где не применяется коэффициент, целевое значение так и остается 1 к 15. Даже в Москве и Санкт-Петербурге, где нет учащихся в сельской местности, данный показатель находится на уровне 12 - 13 учащихся на одного учителя. Таким образом, можно говорить о нем, как о необоснованно завышенном и требующем корректировки.

Результаты проведенного анализа позволяют сделать вывод о необходимости внесения предложения о доработке Методики оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по одному или нескольким направлениям:

1. Необходимо применять корректирующий коэффициент сетевых нормативов для большего количества регионов в целях учета особенностей региональной сети.

2. Также возможно проводить оценку эффективности отдельно по городской и сельской местности.

По мнению Контрольно-счетной палаты Брянской области, без внесения необходимых изменений в Методику оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации происходит необоснованное увеличение «неэффективных расходов». Завышенное «целевое значение числа учащихся, приходящихся на 1 учителя», отсутствие учета региональных особенностей (прежде всего, особенностей сети) приводит к необоснованному отнесению определенного числа учителей, как «излишних».

Контрольно-счетная палата считает необходимым продолжить практику самостоятельного определения целевых значений для муниципальных образований

области согласно Распоряжению Правительства от 11.09.2008 года № 1313-р «О реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», но с обязательным анализом показателей и увязкой с фактически сложившимися значениями показателей.

Объем неэффективных расходов в сфере общего образования Брянской области, с точки зрения оценки эффективности деятельности органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, по итогам 2009 года составил 1 700 100,0 тыс. рублей (34,7% объема расходов на образование). В среднем по России данный показатель по итогам 2009 года на уровне 17,9 процентных пункта.

По расчету, сделанному Контрольно-счетной палатой в период проведения контрольного мероприятия, с использованием данных доклада Губернатора о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Брянской области за 2010 год, объем неэффективных расходов по итогам 2010 года составляет 1 612 676,6 тыс. рублей, что соответствует 31,8% расходов консолидированного бюджета области на общее образование. Структура показателей представлена на диаграмме 7.

Диаграмма 7



Наибольший объем неэффективных расходов - на содержание сложившейся сверх норматива численности учителей и вспомогательного персонала, которые в 2009 году составили 583 415,8 тыс. рублей, и 833 462,7 тыс. рублей, в 2010 году – 656 442,8 тыс. рублей и 643 925,6 тыс. рублей соответственно. «Избыточные расходы» в результате низкой наполняемости классов составили в 2009 году 283 221,5 тыс. рублей, в 2010 – 312 308,2 тыс. рублей.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» определен объем неэффективных расходов органов местного самоуправления Брянской области, который составил по итогам 2009 года 1 655 713,0 тыс. рублей. При этом максимальный показатель в

абсолютном выражении имеет город Брянск – 165 746,0 тыс. рублей, минимальный город Сельцо – 6 964,0 тыс. рублей. Долю неэффективных расходов в общей структуре менее 5,0% имеют 29 муниципальных образований, от 5,0% до 10% - 4 муниципальных образования. По применяемой методике с учетом действия постановления администрации Брянской области от 30.06.2009 года № 654 «Об утверждении целевых значений показателей, необходимых для расчета неэффективных расходов в городских округах (муниципальных районах) Брянской области» объем неэффективных расходов составил более низкий объем - 1 323 428,0 тыс. рублей.

Объем неэффективных расходов органов местного самоуправления области по итогам 2010 года по расчету Контрольно-счетной палаты составил 1 641 430,0 тыс. рублей, что ниже уровня предшествующего периода на 0,9 процентных пункта. Рейтинг среди муниципальных образований по данному показателю, по сравнению с 2009 годом, существенно не изменился.

Основные результаты анкетирования.

В рамках проведения аудита эффективности организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Брянской области было проведено анкетирование населения города Брянска и Брянской области с целью выявления мнения респондентов по вопросу предоставления на территории Брянской области общего образования. В связи с этим Контрольно-счетной палатой Брянской области была разработана анкета, состоящая из 20 вопросов. Даная анкета была рассмотрена и утверждена членами Экспертного совета. Анкета носила анонимный характер, на каждый вопрос было представлено несколько вариантов ответов, а также предлагалась возможность изложения самостоятельного вневариантного мнения на поставленные вопросы.

В период проведения анкетирования было распространено для заполнения 1 300 анкет. Анкеты направлялись в учреждения общего образования Брянской области; в районные и городские отделы (управления) образования; в органы исполнительной и законодательной власти Брянской области; в Брянский государственный педагогический университет, а также в организацию профсоюза работников народного образования и науки Брянской области. Кроме того, анкеты были размещены в сети Интернет на сайтах Контрольно-счетной палаты Брянской области и департамента общего и профессионального образования Брянской области.

Анализ анкет, направленный на изучение мнения об организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Брянской области, определил, что участие в анкетировании приняли 1000 человек, из которых:

- учителя – 284 человека (28%);
- родители – 229 человек (23%);
- руководители, заместители руководителей учебных заведений – 161 человек (16%);
- специалисты отделов (управлений) образования – 96 человек (10 %);
- специалисты в органе исполнительной, законодательной власти – 77 человек (8%);
- учащиеся школы – 77 человек (8%);
- студенты – 56 человек (6%);

другие – 20 человек (2%).

Если рассматривать анкетированных со стороны возрастной категории, то опрошенные в возрасте от 40 до 50 лет составляли 33%, в возрасте от 30 до 40 лет – 27%, от 50 до 60 лет – 17%, от 19 до 30 лет – 12%, до 18 лет – 8%, старше 60 лет – 3%.

По стажу работы в системе общего образования численность опрошенных респондентов сложилась следующим образом: стаж от 15 до 25 лет – 35% опрошенных, свыше 25 лет – 32%, от 10 до 15 лет – 16%, от 5 до 10 лет – 10%, до 5 лет – 7%.

Из общего количества анкетированных 52% имеют отношение к школам, расположенным в городе, и по 24% к школам, расположенным в сельской местности, с численностью учеников более 100 человек и к сельским малокомплектным школам (численность менее 100 человек).

Большая часть опрошенных (68%) считают, что финансовое обеспечение системы школьного образования в Брянской области является недостаточным, при этом 23% считают, что финансовое обеспечение находится в критическом состоянии и только лишь 5% удовлетворены финансированием системы образования. Следует заметить, что 4% респондентов представили в анкете информацию о том, что ничего не знают о финансовом обеспечении системы школьного образования.

По вопросу о финансовом и материально-техническом обеспечении конкретной для анкетированных школы 45% высказали свое мнение, что обеспеченность недостаточная, приобретение и проведение ремонтов возможно только с привлечением средств родителей, спонсоров.

Еще 40% считают, что обеспеченность недостаточная, схема привлечения средств родителей, спонсоров для нашего учреждения (школы) неприемлема, нужны целевые программы и увеличение объемов финансового обеспечения деятельности школ в целом. Достаточно большое количество респондентов - 9% - считают, что в анализируемых ими школах критическое состояние с обеспечением необходимым оборудованием и ремонтами, варианты решения вопросов отсутствуют. И только лишь 5% считают, что обеспеченность достаточная, существуют приемлемые варианты приобретения необходимого оборудования и проведения ремонтов.

По вопросу источников приобретения учебников и учебных пособий в школах 67% опрошенных высказались, что учебники приобретаются частично за счет бюджетных и родительских средств, 24% приобретают учебники за счет средств семей, 6% - за счет бюджетных средств и 2% используют для этих целей спонсорские средства.

Большая часть опрошенных (70%) знают, что финансовое обеспечение школ области производится по нормативному подушевому финансированию, 11% не знают об этом, 10% вообще об этом ничего не знают и 9% не думают, что это так.

Основными источниками информации о финансовом обеспечении школьного образования являются: департамент общего и профессионального образования Брянской области, городские (районные) управления образования, а также руководство учебных заведений – 46% опрошенных; средства массовой информации – 25%, информационные ресурсы сети Internet – 7%.

К такому вопросу как разделение полномочий по финансовому обеспечению школьного образования между субъектом Российской Федерации и муниципальным образованием (городским округом, муниципальным районом), 51% анкетированных относятся отрицательно и считают, что полномочия должны исполняться одним уровнем власти, 24% относятся положительно и еще 24% не знают о наличии указанного разделения полномочий и не считают это важным.

По вопросу возможности финансирования образовательного процесса за счет средств родителей 68% опрошенных высказались отрицательно, причем 27% из них категорически против, 25% респондентов считают, что финансирование за счет родительских средств допустимо, но только на добровольной основе и лишь 7% считают это частично возможным.

Что касается сети образовательных учреждений в сельской местности, то 55% респондентов высказались о том, что сеть образовательных учреждений в сельской местности должна быть сохранена в том объеме и виде, в котором она существует в настоящее время, 43% считают, что сеть должна быть оптимизирована с учетом возможности перевода учеников в другие школы и организацией подвоза детей.

По такому острому вопросу как закрытие малокомплектных школ, 47% респондентов считают, что судьба малокомплектных школ должна решаться с учетом решения схода жителей населенных пунктов, в которых они расположены, 27% считают, что малокомплектные школы должны быть сохранены без всяких условий и 25% считают, что данный процесс неизбежен и экономически обоснован.

По поводу реализации на территории Брянской области национального проекта «Образование» 37% опрошенных считают, что поддержка в развитии системы образования, безусловно, есть, но назвать ее существенной нельзя, еще 37% считают, что поддержка недостаточная, нужны целевые проекты большего масштаба, 14% опрошенных ничего не знают о реализации проекта на территории области и только 11% считают, что реализация национального проекта оказывает существенную поддержку в развитии системы общего образования.

Основными причинами, которые препятствуют повышению качества обучения, по мнению анкетированных, являются: отсутствие у школьников интереса к знаниям (19%), недостаточное влияние семьи на ребенка (16%), ослабленное здоровье детей (16%), низкий уровень информационно-технического оснащения школы (15%), недостатки в развитии у детей познавательных способностей (8%), нехватка в школе квалифицированных педагогов (8%), недостатки в организации учебного процесса (7%).

Для того чтобы повысить качество образования, по мнению анкетированных, необходимо: увеличить финансирование системы образования (17%), повысить заработную плату учителей (17%), улучшить материально-техническое оснащение школ (17%), законодательно повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение своих детей (11%), воспитывать у учащихся отношение к образованию как к важнейшей жизненной ценности (9%), уделять больше внимания индивидуальной работе с учащимися (8%), повысить уровень преподавания предметов в школе (6%), усилить воспитательную работу с учащимися (5%).

По вопросу информирования респондентов о переходе на новые образовательные стандарты 33% считают, что объем информации недостаточен, 27% считают, что информация имеет противоречивый и неясный характер, еще 27% считают, что информации достаточно, и она актуальна и 13% ничего об этом не знают (не интересуются).

Вопрос, адресованный к работникам системы образования, об увеличении их доходов в связи с введением новой системы оплаты труда показал, что у 47% заработная плата не увеличилась, еще 37% считают, что увеличение нельзя назвать существенным и только лишь 15% отметили, что их доходы увеличились.

Мнение анкетированных о достойной заработной плате учителей сложилось

следующим образом: 47% считают, что заработная плата учителя должна быть свыше 20,0 тыс. рублей, 39% считают, что в диапазоне от 15,0 до 20,0 тыс. рублей и 12% считают, что учитель должен зарабатывать от 10,0 до 15,0 тыс. рублей.

Заключительным вопросом анкеты был вопрос о том, выходят ли дети после окончания школы в жизнь социально-адаптированными:

50% респондентов считают, что скорее да, чем нет, 40% считают, что скорее нет, чем да, и только 9% думают, что выпускники школ являются социально-адаптированными к жизни.

В завершающей части анкеты респондентам было предложено высказать свои пожелания о реализации государственной политики в отношении государственной поддержки учреждений общего образования с возможностью предоставления только вневариативного ответа. По результатам анкетирования четверть респондентов выразили свои пожелания. Наиболее часто встречающимся пожеланиями являются следующие:

увеличить финансирование системы образования – 19%;

улучшить материально-техническое оснащение школ – 13%;

повысить заработную плату учителям – 11%;

оставить образование бесплатным – 6%;

отменить ЕГЭ – 6%;

сохранять и поддерживать малокомплектные школы на селе – 4%;

увеличить финансирование на ремонты школ – 3%;

государство должно взять на себя ответственность за обучение и воспитание подрастающего поколения – 2%;

улучшить качество школьного образования – 2%;

повысить статус учителя – 2%.

Таким образом, по результатам проведенного анкетирования можно сделать вывод, что в большей части на вопросы анкеты представили свое мнение респонденты, которые принимают непосредственное участие в общеобразовательном процессе на территории Брянской области, при этом отмечается, что опрошенные имеют значительный жизненный опыт и опыт работы в системе общего образования.

Преимущественная часть опрошенных (91%) считают, что финансовое обеспечение системы школьного образования является недостаточным и даже критическим. Аналогичная ситуация сложилась и по вопросу о финансовом и материально-техническом обеспечении конкретных школ:

94% опрошенных считают, что обеспеченность недостаточная и даже критическая. По вопросу возможности финансирования образовательного процесса за счет средств родителей 68% опрошенных высказались отрицательно, причем 27% из них категорически против.

Мнение по вопросу сохранения сети образовательных учреждений в сельской местности у большинства респондентов находит положительную оценку - 55% опрошенных считают, что сеть должна быть сохранена. При этом только 27% считают, что малокомплектные школы должны быть сохранены, почти половина (47%) опрошенных считают, что этот вопрос должен решаться с учетом схода жителей населенных пунктов, и 25% считают, что этот процесс сокращения сети неизбежен.

Интересна оценка опрошенных в отношении реализации национального проекта «Образование», почти три четверти респондентов (74%) считают, что оказываемая на федеральном уровне поддержка недостаточна, при этом еще 14% ничего не знают о реализации проекта на территории области.

Учитывая, что формирование вопросов анкеты проводилось с учетом установленных критериев (подкритериев) оценки, полученные результаты анкетирования также использованы в качестве доказательной базы при определении выводов.

Результаты оценки соответствия фактических данных, полученных по результатам аудита эффективности организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Брянской области, в разрезе установленных критериев (подкритериев).

Структура настоящей информации далее сформирована в последовательности изложения информации по целям аудита эффективности, предложенным Счетной палатой Российской Федерации, и утвержденным в программе проведения основного этапа аудита эффективности Контрольно-счетной палаты Брянской области.

По каждому из рассматриваемых критериев (подкритериев) давалась оценка соответствия фактических данных, полученных по результатам проведенного контрольного мероприятия, установленному критерию (подкритерию) по трем вариантам ответа:

- соответствует;
- соответствует не в полной мере;
- не соответствует.

Цель 1: Определить, обеспечены ли деятельность и развитие сети общеобразовательных учреждений, в том числе расположенных в сельской местности, необходимой нормативной правовой базой в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере образования.

На основании фактических данных, полученных по результатам аудита, сформированы выводы по определенным в цели 1 критериям:

- о соответствии установленным критериям в отношении 3 критериев,
- о соответствии не в полной мере в отношении 2 критериев.

Критерий 1.1: Установлено распределение полномочий федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований и образовательных учреждений в области общего образования.

Оценка критерия 1.1: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют установленному критерию.

Структура и содержание законодательства об образовании определяются исходя из конституционных и иных законодательных положений, установивших распределение полномочий в области образования между Российской Федерацией, ее субъектами и муниципальными образованиями. Нормы, касающиеся разграничения компетенции в образовательной сфере, содержатся в Конституции Российской Федерации (статьи 26, 43, 44, 72 (подп. «е» п. 1)), где общие вопросы образования отнесены к совместной сфере компетенции Российской Федерации и ее субъектов. Данная конституционная норма воспроизводится в ряде федеральных законов, касающихся этой проблематики: в Законе Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральном законе от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральном законе от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федерации», Законе Брянской области от 11.04.2008 года № 29-З «Об образовании».

Образование становится все более сложной сферой, управление которой невозможно без активного участия органов всех уровней власти. На федеральном уровне определяется государственная образовательная политика, утверждаются государственные образовательные стандарты. Значительная часть полномочий органов субъектов Российской Федерации предназначена для решения государственных задач в области образования на региональном уровне, то есть с учетом исторических и культурных особенностей. К ведению муниципальных органов отнесены вопросы преимущественно организационного характера, не затрагивающие содержательную сторону.

Так, полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации в области общего образования распространяются на решение вопросов по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях путем выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта Российской Федерации (ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»).

На субъекты Российской Федерации возложена организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации и проведение аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений. Соответственно, это является и расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установил новую типологию муниципальных образований - сельские и городские поселения, муниципальные районы, внутригородские территории городов федерального значения. Вопросы местного значения закреплены за муниципальными образованиями в зависимости от их вида. Вопросы местного значения в области общего образования находятся в компетенции муниципальных районов и городских округов. К ним относятся организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе:

создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и

среднего (полного) общего образования.

Компетенция образовательных учреждений заключается в самостоятельности в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения.

Критерий 1.2: Нормативная правовая база содержит четко сформулированные цели, задачи и направления деятельности в сфере общего образования.

Оценка критерия 1.2: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют установленному критерию.

Задачами законодательства Российской Федерации в области образования являются:

1) разграничение компетенции в области образования между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

2) обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;

3) создание правовых гарантий для свободного функционирования и развития системы образования Российской Федерации;

4) определение прав, обязанностей, полномочий и ответственности физических и юридических лиц в области образования, а также правовое регулирование их отношений в данной области.

Основным нормативным документом, регулирующим область образования на территории Брянской области, является Закон Брянской области от 11.04.2008 года № 29-З «Об образовании». Закон разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а также Уставом Брянской области, в целях обеспечения функционирования и развития системы образования на территории Брянской области. Объектом правового регулирования является система образования Брянской области.

Образование в Брянской области является частью системы образования Российской Федерации и представляет собой совокупность действующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности; сети реализующих их образовательных учреждений различных организационно-правовых форм, типов и видов; органов управления образованием и подведомственных им учреждений и организаций.

В соответствии со статьей 3 Закона Брянской области от 11.04.2008 года № 29-З «Об образовании» политика в сфере образования на территории Брянской области основывается на принципах, предусмотренных федеральным законодательством, и включает в себя:

признание приоритетного значения сферы образования;

удовлетворение потребностей граждан в получении качественного образования;

признание права на специальные условия проведения образовательного процесса для одаренных обучающихся, а также для детей и подростков, имеющих отклонения в физическом и психическом развитии;

ориентацию на укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;

обеспечение нормативного финансирования образовательных учреждений в

формах, предусмотренных законодательством;

повышение социального статуса педагогических работников.

Указанным выше законом определены вопросы компетенции в области образования между органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальные гарантии для участников образовательного процесса, система финансирования учреждений.

Критерий 1.3: Доклады высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период являются одним из инструментов для выработки и реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования, а также контроля и надзора в области общего образования.

Оценка критерия 1.3: фактические данные, полученные по результатам аудита, не в полной мере соответствуют установленному критерию.

В рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 года № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» на территории Брянской области начиная с итогов 2007 года уполномоченными исполнительными органами формируются доклады высшего должностного лица о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Брянской области.

В 2007 году для оценки эффективности деятельности по разделу общее образование было установлено 8 показателей. С 2008 года оценка эффективности отрасли осуществлялась по 42 показателям.

В ходе контрольного мероприятия проанализированы доклады о достигнутых значениях показателей для оценки деятельности органов исполнительной власти Брянской области, как в части выполнения запланированных показателей, соответствия отраженных фактических данных показателям имеющейся отчетности, так и в части обоснованности прогнозирования на планируемый период 3-х лет после отчетного года. Учитывая значительное изменение в составе показателей докладов в 2007 году и 2008-2010 годах, в целях соизмеримости данных, анализ проведен в отношении докладов за 2008-2010 годы.

В рамках проведенного анализа установлено, что в отношении большинства показателей плановый уровень фактически не был достигнут. Фактические значения имеют отклонения в сторону превышения, либо неисполнения. Так, в 2009 году из 42 показателей только 2 достигли планового значения, прогноз не подтвержден по 33 показателям, из которых 8 отчетных показателей имеют отклонения от плановых более чем на 10 процентных пунктов. При этом отмечено также, что по 6 показателям в 2008 году прогноз на 3-х летний не предусматривался (показатели заполнены только в отношении плана на 2009 год). В 2010 году из 42 показателей на уровне плана сложились 3 показателя, прогноз не подтвержден по 38 показателям, в том числе 11 отчетных показателей имеют отклонения от плановых более чем на 10 процентных пунктов.

При анализе прогнозных показателей также обращено внимание на отсутствие схемы преемственности и последовательности отражения плановых показателей в докладах. В докладах за отчетные периоды прогнозируемые показатели, относящиеся к одному планируемому периоду, имеют значительные отличия. Так, например плановый

показатель «Численность лиц, обучающихся в государственных (муниципальных) дневных общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности», на 2010 год составлял в докладе за 2008 год 32 421 человек, в докладе 2009 года – 28 000 человек (фактически данный показатель составил 31 392 человека). Аналогичный показатель на 2011 год, в докладе 2008 года – 32 000 человек, 2009 года – 27 500 человек, 2011 года – 30 585 человек. Похожая ситуация в отношении показателей:

- численность лиц, обучающихся в государственных (муниципальных) дневных общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности (плановый показатель 2010 года: доклад 2008 года – 80 949 человек; 2009 года – 80 000 человек; плановый показатель 2011 года: доклад 2008 года – 80 700 человек, доклад 2009 года – 79 800, доклад 2010 года – 78 356 человек);

- численность выпускников государственных (муниципальных) дневных общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности (плановый показатель 2010 года: доклад 2008 года – 6 069 человек; 2009 года – 5 763 человек; плановый показатель 2011 года: доклад 2008 года – 5 200 человек, доклад 2009 года – 4 820, доклад 2010 года – 4 609 человек);

- численность выпускников государственных (муниципальных) дневных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности (плановый показатель 2010 года: доклад 2008 года – 1 914 человек; 2009 года – 1 766 человек; плановый показатель 2011 года: доклад 2008 года – 1 850 человек, доклад 2009 года – 1 634, доклад 2010 года – 1 561 человек).

Контрольно-счетная палата считает, что имеющиеся отклонения характеризуют недостаточное качество прогнозирования в отношении отдельных показателей, применяемых на федеральном уровне для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти.

Также в ходе проведения контрольного мероприятия обращено внимание на отражение в докладах информации по показателю «Количество государственных (муниципальных) дневных общеобразовательных учреждений, переведенных на нормативное подушевое финансирование». В докладах указанный показатель представлен следующими отчетными данными (факт), за 2008 год – 0 учреждений, 2009 год – 706 учреждений; 2010 год – 681 учреждение. В текстовой части докладов даны пояснения к указанным данным, определяющим, что с 1 января 2009 года на нормативное подушевое финансирование переведены все общеобразовательные учреждения области. При этом сделана ссылка за Закон Брянской области от 8 декабря 2006 года № 115-З «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений на территории Брянской области». Фактически, указанный закон действует с 1 января 2007 года, кроме того, статьей 4 данного закона определено, что «расчет объема субвенции муниципальным образованиям на финансирование малокомплектных учреждений осуществляется по фактическим затратам отчетных периодов с применением коэффициентов-дефляторов (прямым счетом) и включает в себя расходы на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, ежемесячную денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания педагогическим работникам, на учебники, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов)». Принимая во внимание, что большая часть общеобразовательных учреждений области (66%) относится к малокомплектным, отражение в отчетности

общего количества общеобразовательных учреждений области, переведенных на нормативное подушевое финансирование, не соответствует действительности. Более подробно информация об обеспечении нормативного финансирования представлена в рамках оценки соответствующих критериев (подкритериев) эффективности.

Критерий 1.4: Организация деятельности общеобразовательных учреждений, включая вопросы их финансирования, обеспечения трудовыми и материальными ресурсами, доступности, бесплатности и качества образования регламентирована нормативными правовыми и методическими документами.

Оценка критерия 1.4: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют не в полной мере установленному критерию.

На территории области реализацию общеобразовательных программ обеспечивают учреждения следующих типов:

а) начальная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательную программу начального общего образования);

б) основная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования);

в) средняя общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования);

г) средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам);

д) гимназия (реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, и может реализовывать общеобразовательную программу начального общего образования);

е) лицей (реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического или естественно-научного профиля, и может реализовывать общеобразовательную программу начального общего образования).

Для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья созданы следующие специальные (коррекционные) образовательные учреждения:

специальная (коррекционная) общеобразовательная школа;

специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат.

Специальные (коррекционные) образовательные учреждения создаются для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, для умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья.

В целях создания основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы, муниципальной службы, а также несению государственной службы российского казачества на территории области осуществляют свою деятельность кадетские школы.

Все типы учреждений могут быть государственными, негосударственными и

муниципальными.

Право на образовательную деятельность общеобразовательному учреждению обеспечивает лицензия (разрешение).

Основными целями общеобразовательных учреждений являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Общее образование (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее), реализуемое в рамках государственных образовательных стандартов государственными и муниципальными образовательными учреждениями, в настоящее время является гарантированно общедоступным и бесплатным.

Общеобразовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу, действуют на основании Уставов. Требования к Уставу образовательного учреждения определены статьей 13 Федерального закона от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании». С учетом требований Федерального закона разработаны типовые положения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 года № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.02.2010 № 117 «Об утверждении Типового положения о кадетской школе и кадетской школе-интернате».

В соответствии с положениями, общеобразовательные учреждения создают условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Деятельность общеобразовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Требования к Уставу государственных учреждений установлены и Государственным стандартом «Качество услуг в области образования», утвержденным постановлением администрации Брянской области от 28.06.2007 года № 487. Руководствуясь вышеназванными нормативными документами, учреждениями разработаны Уставы. Уставы регламентируют правовой статус учреждений, порядок финансового, кадрового, материально-технического обеспечения, образовательного процесса учреждений, права и обязанности участников образовательного процесса.

В ходе контрольного мероприятия установлено соответствие Уставов государственных учреждений требованиям нормативных документов.

При проверке Уставов муниципальных общеобразовательных учреждений Контрольно-счетной палатой Брянской области, а также муниципальными контрольно-счетными органами обращено внимание на несоответствие Уставов образовательных учреждений в 18 муниципальных образованиях. В 16 из них отмечены несоответствия учредительных документов отдельным положениям статьи 13 Федерального закона от

10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании». Контрольно-счетными органами даны рекомендации по устранению выявленных недостатков.

Критерий 1.5: Совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений (создание казенных, бюджетных и автономных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений») обеспечено нормативными правовыми актами и методическими документами.

Оценка критерия 1.5: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют установленному критерию.

В связи с принятием Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с 2011 года государственные (муниципальные) образовательные учреждения вправе действовать в статусе казенных, бюджетных и автономных учреждений. Порядок создания бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного (муниципального) образовательного учреждения устанавливается:

Правительством Российской Федерации - в отношении федеральных государственных образовательных учреждений;

Высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации - в отношении государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации;

Местной администрацией муниципального образования - в отношении муниципальных образовательных учреждений.

Руководствуясь планом работы по совершенствованию правового положения государственных учреждений Брянской области, утвержденным распоряжением администрации области от 9 июня 2010 года № 390-р, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений, а также утверждения уставов государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Брянской области от 29 октября 2010 года № 1085, изменен правовой статус государственных учреждений, в том числе в сфере общего образования. Из 22 государственных учреждений, реализующих общеобразовательные программы (коррекционные и кадетские школы-интернаты, школа закрытого типа), с 1 января 2011 года получили статус:

казенных – 13 учреждений;

бюджетных – 9 учреждений.

Согласно представленной муниципальными образованиями информации, статус муниципальных учреждений до настоящего времени не изменен, что возможно в рамках действующего законодательства. При этом в большинстве случаев в муниципалитетах разработаны нормативные документы, регулирующие порядок совершенствования правового статуса.

Цель 2: Определить, обеспечивает ли организация государственной поддержки системы общего образования достижение целей и решение задач государственной политики в сфере общего образования.

На основании фактических данных, полученных по результатам аудита,

сформированы выводы по определенным в цели 2 критериям (подкритериям):

- о соответствии установленным критериям в отношении 7 подкритериев;
- о соответствии не в полной мере в отношении 9 подкритериев;
- о несоответствии – по 2 подкритериям.

Критерий 2.1. Развитие сети общеобразовательных учреждений, в том числе расположенных в сельской местности, способствуют улучшению качества и доступности образования.

Подкритерий 2.1.1. Учет, в том числе статистический и ведомственный, дает полную и достоверную информацию об общем количестве общеобразовательных учреждений и численности обучающихся, в том числе в разрезе уровней ведения (федеральные, региональные, муниципальные), отдельных типов и видов учреждений.

Оценка подкритерия 2.1.1: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют установленному подкритерию.

Статистическим инструментарием для организации наблюдения за деятельностью образовательных учреждений выступает отчетность, формы и порядок заполнения которых утверждены Федеральной службой государственной статистики.

Согласно сведениям статистического наблюдения (76-РИК), на территории Брянской области общеобразовательные программы в 2010-2011 учебном году реализуют 709 дневных общеобразовательных учреждений, в которых обучаются 113 174 учащихся, из которых:

образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста - 11 учреждений с контингентом 317 учащихся;

начальные школы – 46 учреждений с контингентом 505 учащихся;

основные – 192 учреждений с контингентом 6230 учащихся;

средние – 407 учреждений с контингентом 85469 учащихся;

общеобразовательные учреждения с углубленным изучением отдельных предметов – 10 учреждений с контингентом 5693 учащихся;

гимназии – 12 учреждений с контингентом 8216 учащихся;

лицеи – 5 учреждений с контингентом 4042 учащихся;

кадетские учреждения – 4 учреждения с контингентом 580 учащихся;

специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – 21 учреждение с контингентом 2092 учащихся;

специальные учебно-воспитательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением – 1 учреждение, 30 учащихся.

Кроме того, в городе Брянске реализуют общеобразовательные программы 3 частных учреждения, где обучаются 80 учащихся.

Все учреждения имеют лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам и государственную аккредитацию.

В сельской местности расположено 516 учреждений, или 72,8% всей сети, в которых обучаются 30 667 учащихся, что соответствует 27,1% общей численности. Средняя наполняемость класса сельской школы составляет 7,8 учеников.

На территории городских округов и городских поселений расположено 193 учреждения, или 27,2%, в которых обучаются 82 507 учащихся, или 72,9% всей численности. Средняя наполняемость класса городской школы составляет 22,3

ученика.

Количество учреждений из общего числа, имеющих статус государственных – 26 (кадетские, коррекционные, с девиантным поведением), муниципальных – 683 учреждения.

Сравнительным анализом сети образовательных учреждений за 2005-2010 годы и контингента учащихся установлено следующее.

В 2005/2006 году общеобразовательные программы реализовывали 807 учреждений, в которых обучались 144 046 учащихся. В результате оптимизации сети в связи со снижением количества учащихся, в 2010/2011 учебном году осуществляли деятельность 709 учреждений, в которых проходили обучение 113 174 учащихся. Сокращение сети на 98 учреждений произошло, в основном, за счет реорганизации, либо ликвидации начальных, основных и средних общеобразовательных учреждений.

Подкритерий 2.1.2. Сеть общеобразовательных учреждений удовлетворяет требованиям СанПин 2.4.2.1178-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 года № 44, в том числе в части удаленности общеобразовательного учреждения от места проживания школьника.

Оценка подкритерия 2.1.2: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют не в полной мере установленному подкритерию.

По информации, представленной Управлением Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по запросу), соответствующий контроль надзорной службой осуществлялся в 2010 году в отношении 715 образовательных учреждений, в 2009 году – в отношении 724 учреждений, в 2008 году – 736 учреждений. Мероприятия по контролю за соблюдением требований санитарного законодательства проводились в рамках плана работы Управления и внепланово, при экспертизе для целей лицензирования образовательной деятельности, при приемке школ к новому учебному году.

Всего в 2010 году проведено 839 обследований учреждений, в том числе 402 с использованием лабораторных и инструментальных методов.

Распределение объектов по группам санитарно-эпидемиологического благополучия в 2008-2010 годах представлено в таблице 6.

Таблица 6

Показатели	Годы		
	2008	2009	2010
Число объектов I группы	332	344	357
Число объектов II группы	379	358	344
Число объектов III группы	25	22	14
Общее число объектов	736	724	715

Необходимо отметить, что согласно установленной градации:

к I группе относятся учреждения, в которых полностью выполняются требования санитарных правил;

ко II группе относятся учреждения, санитарное состояние которых по отдельным критериям не соответствует действующим санитарным правилам, нормам и

гигиеническим нормативам;

к III группе относятся учреждения, требующие капитального ремонта, санитарное состояние которых не соответствует действующим санитарным правилам, в учреждении регистрируются групповые инфекционные заболевания и пищевые отравления, применяются меры административного воздействия.

Согласно представленным показателям, в 2008-2010 годах около половины (49,7%) учреждений относилось ко 2-й группе (*санитарное состояние по отдельным критериям не соответствует действующим санитарным правилам, нормам и гигиеническим нормативам*), к I группе относилось 47,5% учреждений. Доля учреждений, санитарное состояние которых не соответствует действующим санитарным правилам - 2,8 процента. Данные таблицы 6 в динамике показателей 3-х лет (2008-2010 годы) свидетельствуют о положительных изменениях ситуации в области: увеличивается количество учреждений, относящихся к I группе, снижается их количество в III группе. Снижение количества объектов третьей группы свидетельствует об улучшении санитарно-эпидемиологической обстановки в отношении общеобразовательных учреждений на территории Брянской области.

Одним из основных критериев санэпидблагополучия учреждений является обеспечение их доброкачественной питьевой водой.

В 2010 году из водопроводной сети общеобразовательных учреждений отобрано на микробиологические показатели 630 проб, 98 проб не соответствовали гигиеническим нормативам. Удельный вес неудовлетворительных проб воды по микробиологическим показателям составил в 2010 году 15,5% (2009 год - 15,0%). Ежегодно, значительно выше средне областных значений, удельный вес неудовлетворительных проб воды по микробиологическим показателям в образовательных учреждениях Клинцовского района – 23,7% проб, Гордеевского района – 33,3% проб.

В Погарском и Трубчевском районах 26,6% и 22,2% проб соответственно не отвечали гигиеническим нормативам.

В 2010 году 67 общеобразовательных учреждений не имело системы канализации, в 57 учреждениях отсутствовало централизованное водоснабжение, в 12 - центральное отопление.

Требования санитарного законодательства в части удаленности общеобразовательных учреждений от мест проживания школьников п. 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8 СанПин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» оцениваются при проведении согласования расположения земельных участков, строительстве и реконструкции зданий и сооружений.

Подкритерий 2.1.3. Закрытие малокомплектных школ обосновано, в том числе экономически.

Оценка подкритерия 2.1.3: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют установленному подкритерию.

В соответствии со статьей 12 Закона Брянской области от 11.04.2008 года № 29-З «Об образовании» малокомплектным является общеобразовательное учреждение, расположенное в сельской местности или поселках городского типа, и реализующее программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с численностью обучающихся до ста человек.

Количество малокомплектных школ на территории области – 451 или 66,0%

общеобразовательных учреждений, в том числе 12 учреждений расположены в городских поселениях, 439 – в сельской местности.

В малокомплектных школах обучаются 18 519 учащихся, что составляет 16,4% от общего контингента общеобразовательных учреждений.

Сравнительный анализ показал, что доля малокомплектных общеобразовательных учреждений в структуре сети в динамике лет, составляет 65,0 - 66,0 процентов.

В ходе настоящего контрольного мероприятия изучены изменения в сети учреждений 18 муниципальных образований. Проверки показали, что оптимизация сети осуществлялась во всех участвующих в аудите муниципалитетах. В большей степени это реорганизация учреждений путем присоединения. Отмечено также и наличие экономического обоснования проведенных мероприятий с учетом демографической ситуации и историко-культурных условий.

Подкритерий 2.1.4. Закрытие сельского общеобразовательного учреждения осуществляется с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

Оценка подкритерия 2.1.4: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют установленному подкритерию.

В ходе проведения контрольных мероприятий в муниципальных образованиях области установлено, что на территории 8 муниципальных образований из 18, участвующих в аудите, в анализируемом периоде (2005-2010 годы) отмечены факты закрытия школ.

Из материалов проверок следует, что процедура ликвидации осуществлена в соответствии с пунктом 5 статьи 34 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» в части обеспечения согласия по итогам сходов жителей населенных пунктов.

Подкритерий 2.1.5. Организован подвоз детей к общеобразовательным учреждениям и обеспечена его безопасность.

Оценка подкритерия 2.1.5: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют не в полной мере установленному подкритерию.

В 2010 году подвоз учащихся школьными автобусами был организован к 184 общеобразовательным учреждениям.

В ходе настоящего контрольного мероприятия от Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения УВД по Брянской области получена информация (по запросу) о результатах проверок организации общеобразовательными учреждениями перевозок детей с использованием «школьных автобусов».

Согласно представленной информации сотрудниками Госавтоинспекции ОВД по городским округам и муниципальным районам области ежегодно проводятся проверки организации общеобразовательными учреждениями перевозок детей, а также осмотры их технического состояния. Проведенные в 2008-2010 годах проверки показали, что со стороны ответственных должностных лиц не всегда выполнялся весь комплекс мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, определенный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 года № 2.

Так, при проведении контрольных проверок образовательных учреждений было установлено следующее:

- в 2008 году из 108 водителей, занятых при перевозке детей, у 8 отсутствовал

непрерывный 3-х летний стаж работы в качестве водителя автобуса, а именно в Жирятинском и Рогнединском районах – по 2 водителя, в Трубчевском районе - 4. За двумя автобусами в Карачевском и Унечском районах водители закреплены не были;

- в августе 2009 года из 139 водителей у двух (Рогнединский район) отсутствовал необходимый стаж работы на автобусе, а за 9 автобусами водители закреплены не были;

- в декабре 2009 года в Рогнединском районе к управлению 2 автобусов при перевозке детей допускались водители, не имеющие необходимого стажа работы в качестве водителя автобуса;

- в августе 2010 года к перевозке детей допускались 4 водителя, не имеющие необходимого стажа работы, а за 5 автобусами водители закреплены не были (в Брянском, Карачевском, Красногорском, Севском и Суражском районах).

Проверками также установлено, что техническое обслуживание и ремонт транспортных средств осуществлялся учебными организациями самостоятельно или в организациях, не имеющих соответствующей материально-технической базы:

- в 2008 году 13 из 108 «школьных автобусов» (12%), в том числе в Брянском – 1, Гордеевском - 1, Злынковском – 2, Клетнянском - 3, Комаричском – 2, Мглинском районах - 4;

- в августе 2009 года 26 транспортных средств (18,8%) из 139 имеющихся автобусов, а в 4 школах (2,9%) техобслуживание не было организовано вообще (в Жуковском, Климовском, Суражском, Унечском районах);

- в декабре 2009 года 13 из 147 транспортных средств (8,8%):

в Мглинском - 5, Новозыбковском - 6, Почепском – 1, Севском районах – 1;

- в 2010 году 1 автобус (0,6%) из 163 транспортных средств – в Почепском районе, а в 2-х школах (1,2%) техобслуживание и проверка технического состояния автобусов при выпуске на линию не проводилось (Севский и Суражский районы).

Не везде организовано проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра: в 2008 году 1 водитель автобуса в Фокинском районе, в 2009 году 5 водителей автобусов (в Жуковском, Климовском, Погарском, Суражском, Унечском районах). Водители 6 автобусов проходили медицинский осмотр в медицинских учреждениях, не имеющих соответствующей лицензии (в Фокинском районе - 2, Дубровском районе – 3, в городе Сельцо - 1), в 2010 году 5 водителей автобусов (в Дубровском – 3, Погарском – 1, Севском районах – 1).

В нарушение требований Федерального закона Российской Федерации от 08.08.2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и приказа Департамента общего и профессионального образования Брянской области от 2.04.2008 года № 427 «О проведении лицензирования перевозок учащихся автомобильным транспортом» отсутствовали лицензии на право осуществления пассажирских перевозок:

в августе 2009 года – у 44 автобусов (31,7%); в декабре 2009 года – у 19 автобусов (12,9%), в 2010 – у 25 автобусов (15,3%).

В августе 2009 года из 139 имеющихся «школьных автобусов», 121 автобус осуществлял перевозки учащихся по утвержденным маршрутам, из них на 5 маршрутах не были утверждены соответствующие паспорта маршрутов (в Клетнянском – 1, Климовском - 1, Клинцовском районах – 2, город Сельцо - 1), в декабре 2009 года из 147 транспортных средств 134 автобуса имели утвержденные маршруты, из них в Погарском районе на 2 маршрутах не были утверждены соответствующие паспорта.

При осуществлении проверки технического состояния автобусов обнаружены технические неисправности, при которых эксплуатация транспортных средств запрещена, или имелись неисправности дополнительного оборудования, предусмотренного требованиями ГОСТ Р 51160-98:

- в августе 2009 года 64 автобуса (46%), при этом 7 автобусов не были представлены для осмотра по причине нахождения в ремонте и 4 по причине отсутствия закрепленных водителей;

- в декабре 2009 года 43 транспортных средства (29,3%), при этом 6 автобусов не были представлены для осмотра по причине нахождения в ремонте, 3 по причине отсутствия закрепленных водителей и 1 по причине нахождения в командировке;

- в 2010 году 8 автобусов (4,9%).

Также установлено, что не прошли в установленном порядке технический осмотр:

в 2009 году - 6 автобусов (Жуковского - 1, Володарского – 1, Фокинского - 1, Климовского – 1, Стародубского районов - 2), в 2010 году - 3 транспортных средства.

Согласно представленной информации по результатам проведенных проверок эксплуатация технически неисправных «школьных автобусов» была запрещена. Водители данных автобусов и ответственные за их выпуск на линию должностные лица общеобразовательных учреждений были привлечены к административной ответственности. Руководителям общеобразовательных учреждений выдавались предписания на устранение выявленных недостатков, установлен контроль за их устранением.

Критерий 2.2. Материально-техническое состояние общеобразовательных учреждений, в том числе расположенных в сельской местности, обеспечивает условия получения качественного образования.

Данные материально-технического состояния общеобразовательных учреждений области за 2005–2010 годы проанализированы на основе предоставленной департаментом общего и профессионального образования Брянской области отчетности по форме № Д-4 (форма предоставляется 1 раз в два года Министерству образования Российской Федерации, территориальному органу государственной статистики), а также на основе данных, представленных в актах проверок муниципальных образований.

Подкритерий 2.2.1. Здания общеобразовательных учреждений, в том числе расположенных в сельской местности, находятся в техническом состоянии, удовлетворяющим установленным требованиям.

Оценка подкритерия 2.2.1: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют не в полной мере установленному подкритерию.

Согласно отчетности Департамента и предоставленных актов контрольно-счетных органов муниципальных образований по состоянию на начало 2010 года все общеобразовательные учреждения располагали собственными зданиями.

В 2010 году 154 здания (20,9% от всех имеющихся зданий) отражены в учете со степенью износа 100%, 96 зданий (13,0%) имеют износ свыше 50,0%.

В 2010 году численность школ, требующих капитального ремонта, составила 205 единиц, или 27,8% от всех общеобразовательных учреждений, из них 120 школ, или 58,5% расположены в сельской местности, и 85 учреждений, или 41,5% - в городской местности. В сравнении с 2005 годом количество школ, требующих ремонта уменьшилось на 20,9% (54 школы).

При этом в сельской местности количество школ, требующих капитального ремонта, уменьшилось на 70, или на 36,9%, в то время как в городской местности количество таких учреждений увеличилось на 16 школ, или на 23,9 процента.

В 2010 году количество учащихся, обучающихся в школах, требующих капитального ремонта, составило 38 763 человек, или 33,5% от всех обучающихся, из них в городской местности 31 990 учащихся, в сельской местности 6 773 учащихся. Ситуация в сравнении с 2006 годом характеризуется незначительным снижением, в 2006 году в школах, требующих капитального ремонта, обучалось 49 924 учащихся, или 37,2% от общей численности, что на 3,7% больше, чем в 2010 году.

В 2006 году все виды благоустройства имели 368 школ, в том числе:

в городских поселениях – 152 школы, в сельской местности - 216 школ.

В 2010 году все виды благоустройства имели 442 школы, или 60,0% от всех школ. Данный показатель увеличился по сравнению с 2006 годом на 74 школы (20,1%), в том числе: в городских поселениях имели все виды благоустройства 167 школ, или 93,8% от общего числа городских школ, в сельской местности - 275 школ или 49,2% от общего числа сельских школ.

Количество учащихся, обучающихся в 2010 году в школах, имеющих все виды благоустройства, составило 100 507 человек, в том числе в городских поселениях 80 340 учащихся, в сельской местности – 20 167 человек.

В 2010 году водопровод имели 638 школ, что больше уровня 2006 года на 7,2 процента.

Отопление имели в 2010 году 605 школ, в 2006 году – 557 школ, (увеличение составило 8,6%), в том числе в городских поселениях:

в 2010 году – 171 школа, в 2006 году – 175 школ, в сельской местности:

в 2010 году – 434 школы, в 2006 году – 382 школы.

В 2010 году наличие канализации было в 513 школах, что выше уровня 2006 года на 20,0 процента. В городских поселениях: в 2010 году – 169 школ,

в 2006 году – 157 школ (увеличение на 7,0%), в сельской местности:

в 2010 году – 344 школы, в 2006 году – 271 школа (увеличение на 27,0%).

Согласно отчетности Департамента в 2010 году пожарную сигнализацию имели 572 школы, или 77,6% от всех общеобразовательных школ, в том числе в городских поселениях 171 школа (96,1%), на селе 401 школа (71,7%).

Дымовые извещатели в 2010 году имелись в 461 школе, что составляет 62,5% от всех школ, в том числе в городских поселениях - 154 школы (86,5%), в сельской местности - 307 школ (54,9%).

Пожарные краны и рукава в 2010 году имелись в 187 школах, из них в городских поселениях в 109 школах, в сельских поселениях в 78 школах.

Количество огнетушителей в 2010 году насчитывалось в школах в количестве 9 638 штук, или в среднем 13 огнетушителей на школу, в том числе в городских поселениях - 4 138 штук, или в среднем 23 огнетушителя; в сельских школах – 5 500 штук, или в среднем 10 огнетушителей на школу.

Согласно представленной Главным управлением МЧС России по Брянской области информации (по запросу), на территории Брянской области на момент проверки 691 общеобразовательное учреждение (100% всех школ) обеспечены автоматическими установками пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, а также первичными средствами пожаротушения (в 2007 году – 250 школ, в 2008 году - 516, в 2009 году – 589 школ).

Нарушения в содержании путей эвакуации (несоответствие количества эвакуационных выходов, их геометрических размеров, применение на путях эвакуации отделки из материалов с показателями пожарной опасности выше требуемых по нормам) были выявлены в 2007 году в 298 школах, в 2008 году в 156 школах и в 2009 году в 89 школьных учреждениях.

Охрана в 2010 году осуществлялась в 256 школах, что составляет 34,7% от всех общеобразовательных школ, в том числе: в городских поселениях в 70 школах (39,3%), в сельских поселениях в 186 школах (33,3%). Число охранников составляло 401 человек, в том числе 131 охранник в школах городских поселений и 270 охранников в сельских школах.

Систему видеонаблюдения в 2010 году имели 23 школы, из них система видеонаблюдения была налажена в 9 городских и в 16 сельских школах.

Тревожную кнопку на предмет экстренного вызова пожарных команд, милиции и других экстренных служб в 2010 году имели 182 школы, или 24,7% от всех школ, в том числе 26 школ в городских поселениях и 182 школы в сельской местности.

Подкритерий 2.2.2. Обеспеченность общеобразовательных учреждений современным компьютерным оборудованием.

Оценка подкритерия 2.2.2: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют не в полной мере установленному подкритерию.

По состоянию на 2010 год в общеобразовательных учреждениях числилось на балансе 8 965 компьютеров (на одно учреждение в среднем по 12 компьютеров), из них 4 774 в городских поселениях (в среднем 265 компьютера на школу, или 1 компьютер на 17,5 учащихся), в сельских школах 4 191 компьютер (в среднем 7 компьютеров на школу, или 1 компьютер на 8 учащихся).

Приобретено за 2010 год 825 компьютеров, из них 518 единиц для школ городского поселения и 307 - для сельских школ.

По сравнению с 2008 годом количество компьютеров увеличилось на 1350 единиц, в том числе в городских поселениях на 593 единицы и в сельских школах на 757 единиц. В учебных целях в 2010 году использовалось компьютеров в количестве 7 417 единиц, что составило 82,7% от имеющихся компьютеров, в 2008 году в учебных целях использовалось 89,4% компьютеров. В городских поселениях в 2010 году использовалось в учебных целях 3 968 единиц компьютеров (83,1%), что составило 1 компьютер на 21 учащегося, в 2008 году - 90,0% компьютеров использовалось в учебных целях; в сельских школах в 2010 году - 3 449 единиц (82,3%) или на 1 компьютер 9 учащихся.

Указанные факты характеризуют тенденцию уменьшения использования компьютеров в учебных целях за 2 последних года.

Учитывая, что в 2009-2010 учебном году наполняемость классов в школах городских поселений составляла в среднем 21,8 единиц, в сельских школах 7,8 единиц - потребность одновременного обеспечения 1 класса в компьютерах в 2010 году была выполнена как в городской, так и в сельской местности.

Проверками муниципальных контрольно-счетных органов установлено, что в общеобразовательных учреждениях компьютеры со сроком полезного использования до 5 лет составляют от 22,2% (Карачевское муниципальное образование) до 70,2% (Жуковское муниципальное образование) от общей численности компьютеров. То есть значительный удельный вес составляют компьютеры, используемые более 5 лет, и соответственно не обладающие современными и достаточными техническими

и функциональными характеристиками. В связи с быстрым моральным износом компьютерной техники, как правило, в течении 3-5 лет она устаревает морально, рекомендуется обновление компьютерного оборудования.

Подкритерий 2.2.3. Общеобразовательные учреждения имеют выход в Интернет со скоростью канала не менее 128 кб/с.

Оценка подкритерия 2.2.3: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют не в полной мере установленному подкритерию.

В составе локальных сетей общеобразовательных учреждений в 2010 году числилось персональных компьютеров в количестве 4 436 единиц, или 49,5% от всех компьютеров, в том числе: в городских учреждениях 2684 единицы, или 56,2%, в сельских школах 1752 единицы, или 41,8%. В 2008 году в составе локальных сетей числилась 4551 единица компьютеров, или на 115 единиц больше 2010 года, в том числе: в городских учреждениях - 2873 единицы, или на 189 единиц больше 2010 года, в сельских школах 1678 единиц, или на 74 единицы меньше 2010 года.

В 2010 году к сети Интернет были подключены компьютеры в 644 общеобразовательных учреждениях, или 87,4% от всех учреждений, в том числе: в городских поселениях - 172 учреждения, или 96,6%, в сельской местности - 472 школы, или 84,4 процента. В сравнении с 2008 годом к сети Интернет было подключено 772 учреждения, или на 128 компьютеров больше 2010 года, в том числе: в городских поселениях 182 единицы, в сельских школах 590 единиц.

Таким образом, к 2010 году количество учреждений, подключенных к сети Интернет, снизилось на 11,2 процента, в том числе: в городских поселениях на 2,0% и в сельских школах на 14,1%, что свидетельствует об утрате достигнутого уровня и в ряде случаев объясняется недостаточностью средств на оплату услуг.

Информация по типам подключения представлена в таблице 7.

Таблица 7

Наименование	2007/2008 учебные годы			2009/2010 учебные годы			% 2009/2010 к 2007/2008
	Город	Село	Итого	Город	Село	Итого	
Подключено всего	182	590	772	201	486	687	89,0
Модем	79	324	403	115	260	375	93,0
Выделенная линия	100	234	334	84	213	297	88,9
Спутниковое	3	32	35	2	13	15	42,8
Из них со скоростью 128 кб/с и выше	158	412	570	157	374	531	93,1

Электронную почту в 2010 году имели 636 общеобразовательных учреждений, из них 171 учреждение в городских поселениях и 332 сельских общеобразовательных учреждений. По сравнению с 2008 годом количество учреждений увеличилось на 137 единиц, из них 4 учреждения в городских поселениях и 133 учреждения в сельской местности.

В 2010 году собственный сайт в сети Интернет имели 188 учреждений, из них 100 учреждений в городских поселениях и 88 в сельской местности.

Подкритерий 2.2.4. Общеобразовательные учреждения, в том числе расположенные в сельской местности, располагают библиотеками.

Оценка подкритерия 2.2.4: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют не в полной мере установленному подкритерию.

Согласно предоставленной Департаментом информации по форме № 4-Д на начало 2009 учебного года имели библиотеки 734 общеобразовательных учреждения, что составило 96,8% от всех общеобразовательных учреждений, из них: в городских поселениях 195 учреждений, в сельской местности 539 учреждений. В сравнении с 2007 годом имели библиотеки 766 учреждений, в том числе: в городской местности 182 учреждения, в сельской местности 584 учреждения.

Электронную библиотеку в 2010 создало 221 общеобразовательное учреждение, из них 52 учреждения в городских поселениях и 169 в сельских поселениях.

Подкритерий 2.2.5. Условия обучения в общеобразовательных учреждениях благоприятны для здоровья школьников.

Оценка подкритерия 2.2.5: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют не в полной мере установленному подкритерию.

Обеспеченность общеобразовательных учреждений физкультурными залами характеризуется следующими данными: в 2010 году 542 учреждения имели физкультурные залы, или 73,1% от всех общеобразовательных учреждений, в том числе: в городских поселениях - 166 учреждений, или 88,3% от общеобразовательных учреждений городских поселений, в сельских общеобразовательных учреждениях - 376 физкультурных залов, или 68,0% от образовательных учреждений сельских поселений.

Количество бассейнов в 2010 году в общеобразовательных учреждениях насчитывалось 33 единицы, из них 24 - в городских поселениях и 9 - в сельских общеобразовательных учреждениях, что составляет 4,5% от общего количества школ, в том числе: 12,8% - в городских учреждениях и 1,6% - в сельских школах. В сравнении с данными за 2006 год количество бассейнов увеличилось на 8 единиц.

В 2010 году столовые имелись в 662 общеобразовательных учреждениях, что соответствует 89,8% общего числа учреждений, из них в городских поселениях 171 столовая (96,0%), в сельских общеобразовательных учреждениях 491 столовая (87,8%). Увеличение по сравнению с данными за 2006 год составило 37 столовых. Необходимо отметить, что в приспособленных под столовую помещениях в 2010 году было организовано питание детей в 213 учреждениях, что составляет 28,9% от всех учреждений, в том числе: в 54 учреждениях, расположенных в городской местности и в 213 сельских общеобразовательных учреждениях.

В 2010 году в столовых общеобразовательных учреждений насчитывалось 47 921 мест, из них 25 769 мест в городских поселениях и 22 152 места в сельских общеобразовательных учреждениях.

Критерий 2.3. Установлена эффективная система контроля и надзора в системе общего образования.

Подкритерий 2.3.1. Объемы предоставляемых субъектам Российской Федерации субвенции из средств федерального бюджета на осуществление переданных полномочий обоснованы.

Оценка подкритерия 2.3.1.: фактические данные, полученные по результатам

аудита, соответствуют установленному подкритерию.

Полномочия Российской Федерации по надзору и контролю в сфере образования с 1 января 2009 года переданы для осуществления органам государственной власти Брянской области на основании Федерального закона от 29.12.2006 № 258-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с разграничением полномочий». Постановлением администрации Брянской области от 18.12.2008 № 1177 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Брянской области, осуществляющем переданные полномочия Российской Федерации в области образования» департамент общего и профессионального образования Брянской области определен как уполномоченный орган исполнительной власти Брянской области, осуществляющий переданные полномочия Российской Федерации в области образования.

Постановлением администрации Брянской области от 09.02.2009 № 89 «О внесении изменений в постановление администрации Брянской области от 04.12.2008 № 1115 «Об утверждении положения и штатного расписания департамента общего и профессионального образования Брянской области» создана Служба по надзору в сфере образования. В дальнейшем, постановлением администрации Брянской области от 26.05.2009 № 497 «Об утверждении структуры и штатного расписания департамента общего и профессионального образования Брянской области» данная служба переименована в Службу по надзору и контролю. Положение о Службе по надзору и контролю утверждено приказом департамента общего и профессионального образования Брянской области от 24.06.2009 № 854.

Объем предоставленных субвенции на осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования обоснован необходимыми расчетами к бюджетным сметам. На 2009 год субвенция была утверждена в объеме 6 323,1 тыс. рублей, на 2010 год – 5 044,8 тыс. рублей.

Подкритерий 2.3.2. Перечисление средств федерального бюджета субъектам Российской Федерации на осуществление переданных полномочий осуществляется своевременно и в полном объеме.

Оценка подкритерия 2.3.2.: фактические данные, полученные по результатам аудита, не в полной мере соответствуют установленному подкритерию.

В ходе настоящего контрольного мероприятия было установлено, что в 2009 году субвенция из федерального бюджета на осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования была перечислена со значительной задержкой - 16 апреля 2009 года. В 2010 году субвенция представлялась поквартально, средства поступили 3 февраля, 2 апреля, 7 июля и 6 октября.

Подкритерий 2.3.3. Средства федерального бюджета ежегодно используются в полном объеме и в соответствии с целевым назначением.

Оценка подкритерия 2.3.3.: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют установленному подкритерию.

Исполнение расходов за счет средств субвенции из федерального бюджета на осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования составило в 2009 году 6 301,8 тыс. рублей, что соответствует 99,7% утвержденных бюджетных назначений, в 2010 году – 5 044,2 тыс. рублей, или 100% утвержденных бюджетных назначений. Средства были использованы на оплату труда и начисления на оплату труда, приобретение услуг, нефинансовых активов.

Подкритерий 2.3.4. Отчетность субъектов Российской Федерации по использованию субвенций достоверна и предоставляется своевременно.

Оценка подкритерия 2.3.4.: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют установленному подкритерию.

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено, что службой по надзору и контролю департамента общего и профессионального образования Брянской области отчеты об использовании субвенций ежемесячно по форме 503127 и направляются в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, фактов предоставления недостоверной отчетности и с нарушением установленных сроков не установлено.

Критерий 2.4. Объемы финансирования общеобразовательных учреждений, в том числе расположенных в сельской местности, из средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований обоснованы и достаточны для обеспечения их деятельности.

В ходе контрольного мероприятия проанализированы объемы финансирования системы учреждений общего образования за 2005-2010 годы. Анализ осуществлен на основании параметров бюджетов в консолидированном варианте по разделу, подразделу функциональной классификации 07 02 «Общее образование», а также с использованием форм статистического наблюдения «Сведения о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения» (форма ОШ-2) за 2005-2007 годы, «Сведения о финансировании и расходах учреждений, реализующих программы общего образования» (форма ОШ-2 (сводная)). Полученные данные представлены в таблице 9.

Таблица 9 (тыс. рублей)

Наименование показателя	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год
Объем расходов консолидированного бюджета по разделу подразделу 07 02 «Общее образование»	2 456 316,6	3 404 879,1	4 115 949,9	4 562 121,9	4 898 283,9	5 069 762,5
Согласно сведениям по форме ОШ-2, ОШ-2 сводная	1 983 609,0	2 554 897,0	2 950 363,3	3 740 539,7	3 901 244,3	4 076 701,1
Отклонения (+/-)	+472 707,6	+849982,1	+1 165 586,6	+821 582,2	+997 039,6	+993 061,4
Объем переданных субвенций на реализацию образовательного процесса	1 444 831,3	1 725 771,8	2 012 711,2	2 362 163,1	2 585 680,2	2 494 213,7
Доля расходов на общеобразовательные учреждения в расходах раздела 07 02 «Общее образование»	80,7	75,0	71,7	82,0	79,6	80,4
Доля расходов по разделу подразделу 07 02 «Общее образование» в расходах консолидированного бюджета	17,4	19,1	18,0	16,0	16,0	15,0
Доля субвенций в расходах раздела 07 02 «Общее образование»	58,8	50,7	48,9	51,8	52,8	49,2
Доля субвенций в расходах общеобразовательных учреждениях	72,8	67,5	68,2	63,1	66,3	61,2

На финансирование общего образования в 2010 году направлено средств в объеме 5 069 762,5 тыс. рублей. К уровню 2005 года расходы увеличились в 2,1 раза, однако, доля расходов на общее образование в консолидированном бюджете уменьшилась на 2,4 процентных пункта.

Расходы на обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений сложились в 2010 году в размере 4 076 701,1 тыс. рублей и по отношению к расходам на общее образование (отчетные данные по разделу 07 02) составили 80,4 процента. Кроме расходов на содержание учреждений, реализующих общеобразовательные программы, по разделу 07 02 «Общее образование» учтены расходы по учреждениям, занимающихся внешкольной работой с детьми, что не противоречит Указаниям о порядке применения бюджетной классификации, но также увеличивает значение показателей.

Финансовым управлением Брянской области на реализацию общеобразовательного процесса в 2010 году направлены муниципалитетам субвенции в объеме 2 494 213,7 тыс. рублей. Доля субвенций в расходах раздела 07 02 «Общее образование» по сравнению с 2005 годом уменьшилась на 9,6 процентных пункта, по отношению к расходам общеобразовательных учреждений отмечается снижение на 11,6 процентных пункта. Контрольно-счетная палата обращает внимание на то, что в анализируемом периоде

главным распорядителем средств, направляемых в муниципалитеты, являлся не профильный орган исполнительной власти – департамент общего и профессионального образования Брянской области, а Финансовое управление администрации Брянской области. Отмеченные изменения структуры расходов свидетельствуют об увеличении доли расходов, осуществляемых за счет средств муниципальных бюджетов.

По итогам проведенных проверок в муниципальных образованиях (городских округах и муниципальных районах, проверки в рамках аудита эффективности проведены в 18 из 33 муниципальных образований) установлена структура расходов общего образования в разрезе бюджетов в 2009-2010 годах в городах и районах Брянской области, которая представлена в таблице 10.

Таблица 10

Наименование муниципального района	2009 год			2010 год		
	Средства федераль- ного бюджета, %	Средства област- ного бюджета, %	Средства местного бюджета, %	Средства федераль- ного бюджета, %	Средства областного бюджета, %	Средства местного бюджета, %
город Брянск	2,7	66,7	30,6	2,3	58,5	39,2
город Клинцы	3,3	75,9	20,8	2,9	69,4	27,7
город Новозыбков	23,3	56,4	20,3	7,0	64,4	28,6
Брасовский район	1,4	80,3	18,3	1,2	78,6	20,1
Брянский район	1,7	78,6	19,7	1,4	64,9	33,7
Дубровский район	1,8	72,2	26,0	1,5	63,2	35,3
Дятьковский район	1,9	65,0	33,1	1,7	60,5	37,8
Жирятинский район	1,6	85,8	12,6	1,5	77,4	21,1
Жуковский район	2,2	76,2	21,6	1,7	66,7	31,6
Карачевский район	2,1	85,9	12,0	2,1	77,9	20,0
Клетнянский район	2,0	78,8	14,6	1,8	75,8	18,0
Клинцовский район	1,6	74,2	24,2	1,4	72,9	25,7
Комаричский район	1,6	76,7	21,7	1,6	72,9	25,5
Новозыбковский район	1,8	75,7	22,5	1,6	73,8	24,6
Рогнединский район	1,5	76,4	11,2	1,5	80,9	14,3
Стародубский район	2,2	77,8	20,0	1,8	74,0	24,2
Суземский район	2,1	82,4	12,7	2,7	75,5	21,8
Унечский район	2,3	77,0	20,7	2,0	66,1	31,9

Согласно данным, представленных в таблице, средства федерального бюджета составляют в общем объеме финансирования в 2009 году от 1,5% (Рогнединский район) до 2,7% (город Брянск), за исключением города Новозыбкова, где объем финансирования составил 23,3% (средства выделялись на проведение противоаварийных мероприятий в общеобразовательных учреждениях в сумме 9,4 млн. рублей, на капитальный ремонт учреждений в сумме 10,0 млн. рублей). В 2010 году от 1,2% (Брасовский район) до 2,9% (город Клинцы).

Средства федерального бюджета использованы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, в соответствии с условиями их поступления.

Доля финансирования из областного бюджета в разрезе муниципальных образований в 2009 году сложилась от 56,4% (город Новозыбков) до 85,9% (Карачевский район), в 2010 году от 58,5% (город Брянск) до 80,9% (Рогнединский район). Финансирование осуществлялось в части оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды. Также, из областного бюджета осуществлялась

поддержка программно-целевым методом.

Средства местного бюджета, направленные на обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений, составляли в 2009 году от 11,2% до 33,1% объема общих расходов, в 2010 году от 14,3 до 39,2 процентных пункта. Расходование средств в основном определено исполняемыми полномочиями муниципального уровня - обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений и реализация муниципальных целевых программ в области образования.

Как свидетельствуют отчетные данные 2010 года, расходы на оплату труда с начислениями занимают 72,0% в расходах общеобразовательных учреждений, приобретение услуг (услуги связи, коммунальные, транспортные, прочие услуги) - 20,9%, приобретение нефинансовых активов (основные средства и материальные запасы) - 6,0% , прочие расходы составляют 1,1 процентных пункта. По сравнению с 2005 годом структура расходов существенно не изменилась.

Более наглядно структура расходов общеобразовательных учреждений представлена на диаграмме 8.

Диаграмма 8

Структура расходов общеобразовательных учреждений
Брянской области в 2010 году



В ходе настоящего контрольного мероприятия установлено, что на территории 8 муниципальных образований (Жирятинский, Клинцовский, Новозыбковский, Суземский, Стародубский, Дубровский, Брянский, Клетнянский районы) при реализации общеобразовательным учреждением программ дошкольного образования, указанные расходы в отчетности относятся на раздел, подраздел функциональной классификации 07 02 «Общее образование». Вместе с тем, Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации, отражение подобных расходов предусмотрено по разделу, подразделу 07 01 «Дошкольное образование». В целях соответствия отражения расходов положениям, определенным Указаниями о порядке применения бюджетной классификации, обеспечения корректности расчета показателей расходов на обучение одного ученика и текущих расходов на содержание одного класса, контрольно-счетными органами сделаны выводы о необходимости устранения названного несоответствия.

Результаты проведенных в рамках аудита проверок свидетельствуют о наличии в муниципальных бюджетах расходов, направленных на выплату заработной платы работникам образовательных учреждений (учебно-вспомогательному персоналу, работникам дошкольной ступени) и расчеты с внебюджетными фондами за счет

собственных средств муниципалитетов. Подобная ситуация установлена проверками в бюджетах 16 муниципальных образований из 19 участвующих в аудите. Расходы на эти цели составили в 2009 году 64 024,7 тыс. рублей, в 2010 году – 84 632,0 тыс. рублей. Вместе с тем, пунктом 6.1. статьи 29 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», пунктом 13 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляемым за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, отнесено решение вопросов *«обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях путем выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов)».*

Контрольно-счетная палата отмечает, что использование средств муниципального бюджета на оплату труда с начислениями работникам общеобразовательных учреждений, не соответствует положениям названных нормативных документов, требованию Бюджетного кодекса Российской Федерации (статья 136, пункт 2), и должно осуществляться исключительно за счет средств субвенции.

Подкритерий 2.4.1. Нормативными правовыми документами субъектов Российской Федерации установлен порядок распределения субвенций бюджетам муниципальных образований.

Оценка подкритерия 2.4.1: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют не в полной мере установленному подкритерию.

Законодательно обязанность предоставления субвенций из средств бюджета субъекта в муниципальные бюджеты (городских округов и муниципальных районов) для реализации основных общеобразовательных программ закреплена в статье 26.3, пункт 13 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», согласно которой к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением субвенций из федерального бюджета), относится решение вопросов *«обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях путем выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на*

содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта Российской Федерации».

Пунктом 6.1. статьи 29 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» также определены полномочия субъекта Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании» в Брянской области был принят Закон от 8.12.2006 года № 115-З «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ». Законом утвержден Порядок определения нормативов финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации ими основных общеобразовательных программ в части обеспечения государственного стандарта общего образования и расчета объема субвенции муниципальным образованияам на финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений.

Нормативы финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации ими основных общеобразовательных программ в части обеспечения государственного стандарта общего образования на одного обучающегося по ступеням, видам общеобразовательных учреждений, находящихся на территории городов и сельской местности, установлены на 2007-2010 годы.

Размеры установленных нормативов расходов на реализацию государственного стандарта общего образования на одного обучающегося по годам, типам и видам учреждений представлены в таблице 11.

Таблица 11 (рублей)

	Норматив 2007 года		Норматив 2008 года		Рост, % к 2007 году		Норматив 2009 года		Рост, % к 2008 году		Норматив 2010 года		Рост, % к 2009 году	
	Город	Село	город	село	город	Село	город	село	Город	село	город	село	город	село
1-я ступень обучения (1-4 классы)														
Общеобразовательная школа	8041	34747	9012	38943	12,1	12,1	9692	41878	7,5	7,5	10699	46229	10,4	10,4
Лицей/гимназия	9248	39959	10364	44784	12,1	12,1	11145	48159	7,5	7,5	12303	53163	10,4	10,4
Коррекционная школа	21444	27797	24033	31154	12,1	12,1	25844	33502	7,5	7,5	28530	36983	10,4	10,4
2-я ступень обучения (5-9 классы)														
Общеобразовательная школа	8469	26836	9492	30077	12,1	12,1	10207	32344	7,5	7,5	11268	35704	10,4	10,4
Лицей/гимназия	9740	30862	10916	34589	12,1	12,1	11738	37196	7,5	7,5	12958	41060	10,4	10,4
Коррекционная школа	24843	32204	27843	36093	12,1	12,1	29941	38813	7,5	7,5	33052	42845	10,4	10,4
3-я ступень обучения (10-11(12)классы)														
Общеобразовательная школа	9825	28020	11012	31403	12,1	12,1	11841	33770	7,5	7,5	13072	37279	10,4	10,4
Лицей/гимназия	11299	32223	12663	36114	12,1	12,1	13618	38836	7,5	7,5	15033	42870	10,4	10,4
Коррекционная школа	28820	37360	32301	41871	12,1	12,1	34735	45027	7,5	7,5	38344	49705	10,4	10,4
Учебные расходы	165	165	178	178	7,9	7,9	190	190	6,7	6,7	202	202	6,3	6,3
Приобретение учебников	-	-	-	-			100	100			108	108	8,0	8,0

При анализе размеров утвержденных нормативов по типам и видам учреждений, обращено внимание на значительный разрыв нормативов в учреждениях городской и сельской местности, так для начальной ступени образования за анализируемые годы нормативы учреждений, расположенных в сельской местности, превышают городские в 4,3 раза, на второй ступени образования в 3,2 раза, на третьей ступени образования в 2,8 раза. С учетом определенных нормативными документами Минобразования показателей наполняемости классов в городской местности - 25 учеников и сельской - 14 учеников в классе, а также существующей в схеме начисления расходов на оплату труда доплаты за работу в сельской местности, превышение норматива в учреждения сельской местности над городскими учреждениями должны составлять порядка 2,3 раза. При этом также необходимо отметить, что в соответствии со статьей 4 Закона Брянской области от 08.12.2006 № 15-З "О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ" утвержденные нормативы на части расходов на оплату труда не распространяются на малокомплектные школы.

В ходе аудита проведен сравнительный анализ установленных нормативов расходов на реализацию стандартов общего образования на одного обучающегося в разрезе ряда регионов ЦФО (информация представлена Контрольно-счетными органами субъектов ЦФО по запросу). Нормативы расходов в городской местности представлены на диаграмме 9, в сельской местности - на диаграмме 10.

Диаграмма 9



Диаграмма 10



Приведенные данные характеризуют, что нормативы расходов на реализацию стандартов общего образования на одного обучающегося в городской местности в Брянской области ниже нормативов, установленных в Воронежской, Орловской, Смоленской, Ярославской областях. Установленный на территории Брянской области норматив для сельской местности выше, чем в Смоленской, Воронежской и Ярославской областях.

В ходе проведенного контрольного мероприятия обращено внимание на организацию финансирования общеобразовательных учреждений, применяемую схему ведения учета и формирования отчетности. Установлено, что бухгалтерское

сопровождение учреждений общего образования преимущественно централизовано в городских (районных) управлениях (отделах) образования. В соответствии с заключенными между МУ «Управление (отдел) образования» и общеобразовательными учреждениями договорами о бухгалтерском обслуживании, бухгалтерская служба управления образования в централизованном порядке обязуется осуществлять бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Контрольно-счетной палатой Брянской области и муниципальными контрольно-счетными органами в материалах проверок отмечено, что передача учреждением полномочий по ведению бюджетного учета не влечет за собой передачу иных полномочий, закрепленных Бюджетным кодексом Российской Федерации за учреждением: полномочий на принятие и оплату бюджетных обязательств, полномочий по составлению, ведению (внесению изменений) и исполнению бюджетной сметы, а также полномочий по расходованию средств бюджета.

Если руководителем учреждения принято решение о передаче полномочий по организации и ведению бюджетного учета централизованной бухгалтерии, с передачей иных полномочий по организации и осуществлению исполнения бюджетной сметы (сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности), то в таком случае руководитель управления рассматривается как уполномоченный представитель получателя бюджетных средств в отношениях, регулируемых бюджетным законодательством и законодательством о налогах и сборах.

Таким образом, при передаче полномочий по ведению бюджетного учета централизованной бухгалтерии исполнение бюджетной сметы учреждения должно осуществляться с отдельного лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в органе, осуществляющем кассовое обслуживание соответствующего бюджета, в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Фактически, несмотря на то, что в рамках заключенных договоров дополнительные полномочия не переданы, МУ «Управление (отдел) образования администрации» осуществляют в централизованном порядке формирование сметы доходов и расходов в разрезе каждого учреждения по бюджетной и внебюджетной деятельности, а также их исполнение, сопровождение бюджетным учетом, предоставление в уполномоченные органы налоговых и статистических отчетов.

В ходе контрольного мероприятия были отмечены следующие недостатки действующей схемы обслуживания учреждений:

- уставами учреждений предусмотрено самостоятельное ведение бюджетного учета;
- договоры на централизованное обслуживание предполагают только ведение бухгалтерского учета;
- сметы доходов и расходов в значительном количестве случаев не корректируются при изменении законодательно утвержденных объемов финансирования;
- лицевые счета у учреждений отсутствуют, исполнение смет осуществляется с единого лицевого счета управления;
- бюджетная отчетность имеет сводный характер и формируется в целом по управлению (отделу).

Таким образом, общеобразовательные учреждения, по сути, являясь получателями бюджетных средств, о чем свидетельствуют отчетные данные по форме 0503161 «Сведения о количестве подведомственных получателей бюджетных средств», не

являются полноправными участниками бюджетного процесса по причине наличия вышеперечисленных недостатков.

Подкритерий 2.4.2.: В Российской Федерации и субъектах Российской Федерации установлены критерии отнесения общеобразовательных учреждений к малокомплектным.

Оценка подкритерия 2.4.2: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют установленному подкритерию.

Статьей 12 закона Брянской области от 11 апреля 2008 года № 29-3 «Об образовании» установлено, что малокомплектным является общеобразовательное учреждение, расположенное в сельской местности или поселках городского типа и реализующее программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с численностью обучающихся до ста человек.

Подкритерий 2.4.3.: Законами субъектов Российской Федерации установлен порядок финансирования малокомплектных сельских общеобразовательных учреждений по нормативам независимо от количества обучающихся.

Оценка подкритерия 2.4.3: фактические данные, полученные по результатам аудита, не соответствуют установленному подкритерию.

Для малокомплектных и рассматриваемых в качестве таковых образовательных учреждений нормативы финансирования в соответствии с законодательством должны учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся. Законом Брянской области от 8 декабря 2006 года № 115-3 «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ» установлено, что расчет объема субвенции муниципальным образованиям на финансирование малокомплектных и рассматриваемых в качестве таковых муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации ими основных общеобразовательных программ в части обеспечения государственного стандарта общего образования осуществляется по фактическим затратам отчетных периодов с применением коэффициентов-дефляторов (прямым счетом) и включает в себя расходы на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, ежемесячную денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания педагогическим работникам, на учебники, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов). Таким образом, в отношении малокомплектных сельских школ нормативы для определения объемов финансирования субвенции не утверждены.

В ходе аудита была проанализирована информация, полученная от регионов ЦФО по запросу Контрольно-счетной палаты Брянской области, в части критериев отнесения общеобразовательных учреждений к малокомплектным и их финансирования. Данная информация отражена в таблице 12.

	Критерии отнесения школ к малокомплектным	Порядок финансирования
Брянская область	Общеобразовательное учреждение с численностью обучающихся до 100 человек.	Финансирование осуществляется по фактическим расходам
Воронежская область	Учреждения с численностью обучающихся: - до 10 человек в начальных общеобразовательных школах; - до 40 человек в основных общеобразовательных школах; - до 100 человек в средних общеобразовательных школах.	Финансирование осуществляется по фактическим расходам
Рязанская область	Учреждения, имеющие в своем составе не более одного класса в каждой возрастной параллели обучающихся.	Финансирование осуществляется по фактическим расходам
Ивановская область	Учреждения без параллельных классов с общим числом учащихся: - до 25 человек в начальных общеобразовательных школах (начальных школах - детских садах); - до 60 человек в основных общеобразовательных школах; - до 75 человек в средних общеобразовательных школах.	Финансирование осуществляется по фактическим расходам
Орловская область	Учреждения с общим количеством обучающихся: - до 15 учащихся в начальной общеобразовательной школе; - до 15 учащихся в начальной общеобразовательной школе; - до 40 учащихся в средней общеобразовательной школе.	Финансирование осуществляется по фактическим расходам
Смоленская область	Учреждения с численностью обучающихся 100 и менее человек.	Норматив рассчитывается согласно методике расчета региональных нормативов финансирования малокомплектных школ в разрезе каждого муниципального района
Ярославская область	Учреждение с количеством классов-комплектов на первой ступени общего образования менее 4 (для начальной школы, начальной школы - детского сада, начальной школы - детского сада компенсирующего вида, прогимназии), - на первой и второй ступенях общего образования с количеством классов-комплектов менее 9.	Финансирование осуществляется по фактическим расходам

Данные таблицы позволяют сделать вывод о том, что финансирование малокомплектных общеобразовательных учреждений в регионах в основном осуществляется по фактическим расходам, за исключением Смоленской области, в которой нормативы рассчитываются на каждый муниципальный район в зависимости от местных условий района.

Подкритерий 2.4.4.: Установленные нормативы обеспечивают реализацию основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях, в том числе расположенных в сельской местности, в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды.

Оценка подкритерия 2.4.4: фактические данные, полученные по результатам аудита, не соответствуют установленному подкритерию.

Реализация Закона Брянской области от 08.12.2006 года № 115-3 «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ» проанализирована в 18 муниципальных образованиях Брянской области по итогам 2009-2010 годов. Проверки показали, что объемы финансирования общеобразовательных учреждений значительно отличались от нормативных расчетов. Отклонения установлены во всех 18 муниципальных образованиях. Общий объем отклонений от нормативного уровня финансирования составил в 2009 году 194 451,9 тыс. рублей, в 2010 году – 174 435,7 тыс. рублей. Использование бюджетных средств в объемах, превышающих утвержденные нормативы, установлено в 5 муниципальных образованиях, объем превышения составил в 2009 году – 101 242,1 тыс. рублей, в 2010 году – 66 092,1 тыс. рублей. Исполнение средств ниже уровня нормативного установлено при проверках в 13 муниципальных образованиях, объем отклонений составил в 2009 году – 93 209,8 тыс. рублей, в 2010 году – 108 343,6 тыс. рублей.

Результаты проверок позволяют сделать вывод о недостаточности установленного норматива для городской местности, доказательством чего является финансирование сверх объемов, рассчитанных в соответствии с Законом Брянской области от 08.12.2006 года № 115-3 «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ». Норматив для сельской местности, напротив, не профинансирован в полном объеме ни в одном из муниципальных образований, имеющих сельские школы.

Финансирование расходов на обеспечение общеобразовательного процесса (учебные расходы) не соответствует установленным указанным выше законом нормативам ни в одном муниципальном образовании.

При этом минимальный уровень расходов (на одного ученика) составлял в 2009 году 28 рублей (Жуковский район), в 2010 году – 2 рубля 48 копеек (Комаричский район), максимальный уровень сложился в Карачевском районе: в 2009 году - 1581 рубль, в 2010 году - 1504 рубля при нормативе 190 и 202 рубля соответственно.

Расходы на приобретение учебников профинансированы на уровне норматива в 2009 году в пяти муниципальных образованиях из 18 (г. Брянск, Клинцовский, Унечский, Дятьковский, Комаричский районы), в 2010 году – в трех: Клинцовском, Дятьковском, Карачевском районах. В других муниципалитетах наблюдаются отклонения, как в сторону превышения норматива, так и в сторону его невыполнения.

Контрольно-счетная палата считает необходимым отметить, что в отдельных муниципальных образованиях расходы на учебники отсутствовали вообще (в 2010 году - в г. Брянске, Комаричском районе, в 2009 году – в Стародубском районе).

О недостаточности финансирования расходов на оплату труда, начисления на нее свидетельствуют расходы, осуществляемые на эти цели муниципалитетами из средств местных бюджетов в 2009 году в объеме 64 024,7 тыс. рублей, в 2010 году – 84 632,0 тыс. рублей.

В ходе настоящего контрольного мероприятия обращено внимание на то, что Законом Брянской области от 8 декабря 2006 года № 115-3 «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ» не утверждены нормативы в отношении дошкольного образования в общеобразовательных учреждениях при фактическом наличии в ряде учреждений дошкольной ступени. Данное положение противоречит пункту 6.1. статьи 29 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об

образовании», статье 26.3, пункту 13 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Названными документами определено, что к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, относится решение вопросов *«обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях путем выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта Российской Федерации».*

Приведенные данные фактически свидетельствуют об отсутствии обеспечения надлежащего нормативного финансирования общеобразовательного процесса на территории Брянской области.

Цель 3: Определить, способствует ли реализация мероприятий государственной поддержки общеобразовательных учреждений из средств федерального бюджета развитию системы общего образования.

На основании фактических данных, полученных по результатам аудита, сформированы выводы по определенным в цели 3 критериям:

- о соответствии установленным критериям в отношении 5 критериев;
- о соответствии не в полной мере в отношении 4 критериев.

Критерий 3.1: Нормативные правовые и методические документы, необходимые для реализации отдельных мероприятий государственной поддержки общеобразовательных учреждений, разрабатываются и утверждаются в установленном порядке и своевременно.

Оценка критерия 3.1: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют установленному критерию.

Национальный проект «Образование» - важный этап в общей системе развития и модернизации российского образования, призванный обеспечить позитивные системные изменения в отрасли. Правовой основой для реализации приоритетного национального проекта «Образование» (ПНП «Образование») являлись Указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, во исполнение которых Министерством образования и науки Российской Федерации и Федеральным агентством по образованию принимались соответствующие приказы и распоряжения. Проект получил свое развитие в постановлении Правительства Российской Федерации от 23.12.2005 № 803 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2006-2010 годы».

Направления, основные мероприятия и параметры ПНП «Образование», а также объемы его финансирования устанавливались ежегодно Президиумом при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике.

ПНП «Образование» включал следующие направления:

- Поддержка и развитие лучших образцов отечественного образования;
- Внедрение современных образовательных технологий;
- Создание двух национальных университетов и двух бизнес - школ мирового

уровня;

- Повышение уровня воспитательной работы в школах;
- Расширение возможностей получения высшего образования военнослужащими;
- Развитие системы профессиональной подготовки в армии.

С 2009 года в проект ПНП «Образование» введены новые направления «Дистанционное обучение детей-инвалидов по программам общего образования» и «Организация школьного питания».

В таких направлениях ПНП «Образование» как «Создание национальных университетов и бизнес-школ мирового уровня» и «Развитие системы профессиональной подготовки в армии» Брянская область участия не принимала, средства на реализацию мероприятий указанных направлений не выделялись в связи с отсутствием на территории области учреждений, являющихся участниками национального проекта по данным направлениям. В мероприятии ПНП «Образование» «Совершенствование организации школьного питания в общеобразовательных учреждениях» Брянская область не участвовала, так как не прошла конкурсный отбор. Организация школьного питания в Брянской области осуществлялась в составе областной целевой программы «Демографическое развитие Брянской области (2008-2010 годы)».

Реализация мероприятий ПНП «Образование» осуществлялась на основании сетевых графиков, ежегодно утверждаемых приказами Минобрнауки России.

В целях координации деятельности по реализации ПНП «Образование» на территории Брянской области постановлением администрации Брянской области от 20.02.2006 № 113 «О создании регионального совета по реализации приоритетного национального проекта «Образование»» было утверждено Положение и состав регионального совета по реализации ПНП «Образование».

Вышеуказанным постановлением департаменту общего и профессионального образования Брянской области было поручено:

создать организационные группы для технической работы по конкурсным отборам учителей, претендующих на получение премии Президента Российской Федерации; общеобразовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы; общеобразовательных учреждений - пользователей информационных технологий; способной и талантливой молодежи для получения государственной поддержки из федерального бюджета;

организовать разработку нормативной базы по реализации ПНП «Образование»;

определить порядок экспертизы, системы рейтинговой оценки для отбора победителей конкурса.

При этом необходимо отметить, что создание организационных групп для технической работы по конкурсным отборам, разработка нормативной базы по реализации национального проекта, определение порядка экспертизы, системы рейтинговой оценки для отбора победителей конкурса было осуществлено в области только в 2007 году, в то время как реализация проекта начала осуществляться с 2006 года.

На 2007 - 2010 годы нормативно-правовая база по реализации ПНП «Образование» была утверждена постановлениями администрации Брянской области от 12 марта 2007 года № 144, от 20 июня 2008 года № 606, от 4 мая 2009 года № 415 «О реализации

мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» в Брянской области». Указанными постановлениями были утверждены порядок и критерии конкурсного отбора общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы, порядок и критерии конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучших педагогических работников общеобразовательных учреждений области, состав областной конкурсной комиссии для проведения конкурса по поддержке талантливой молодежи, перечень общественных организаций для осуществления экспертизы документов по критериям отбора конкурсных мероприятий в рамках национального проекта.

С 2010 года, в целях реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», распоряжением Правительства РФ от 27.02.2010 года № 246-р «О реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»» утвержден план первоочередных действий по модернизации общего образования на 2010 год, включающий в себя переход на новые образовательные стандарты, развитие системы поддержки талантливых детей, совершенствование учительского корпуса, изменение школьной инфраструктуры, сохранение и укрепление здоровья школьников, расширение самостоятельности школ. В 2010 году Брянской области в рамках реализации направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» были выделены средства на вознаграждение за классное руководство, развитие дистанционного образования детей-инвалидов, поощрение лучших учителей.

Критерий 3.2: Соглашения о предоставлении субсидий из средств федерального бюджета заключаются с субъектами Российской Федерации своевременно.

Оценка критерия 3.2: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют установленному критерию.

В ходе контрольного мероприятия при изучении данного вопроса Контрольно-счетной палатой были использованы представленные департаментом общего и профессионального образования Брянской области документы, а также материалы (результаты) проверок, проведенных Территориальным управлением Росфиннадзора в Брянской области по данной тематике. Изученные материалы свидетельствуют, что деятельность по реализации ПНП «Образование» осуществлялась на основе соглашений о взаимодействии, заключенных Рособразованием (с 2010 года Минобрнауки РФ) с департаментом общего и профессионального образования Брянской области. Проверкой своевременности заключения соглашений о предоставлении субсидий из средств федерального бюджета нарушений не установлено.

Критерий 3.3: Соглашения о предоставлении субсидий из средств федерального бюджета содержат все необходимые положения.

Оценка критерия 3.3: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют установленному критерию.

В ходе контрольного мероприятия обращено внимание на содержание соглашений о предоставлении субсидий из средств федерального бюджета, в части обеспечения требований, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2008 года № 392 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

Проверкой установлено, что в рамках соглашений, заключенных между Федеральным агентством по образованию и администрацией Брянской области, определены направления и предмет взаимодействия сторон, порядок представления

субъектами Российской Федерации отчетных материалов о ходе реализации и результатах выполнения мероприятий ПНП «Образование», а также обязанности сторон.

В ходе проведенного контрольного мероприятия, и согласно материалам проверок, проведенных в исследуемом периоде органами Территориального управления Росфиннадзора в Брянской области по вопросам реализации мероприятий ПНП «Образование», замечаний, касающихся несоблюдения требований вышеуказанного нормативного документа, отмечено не было.

Критерий 3.4: Финансирование мероприятий из средств федерального бюджета осуществляется своевременно и в полном объеме.

Оценка критерия 3.4: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют установленному критерию.

Общий объем средств, направленных на реализацию мероприятий ПНП «Образование» за период 2006-2010 годы, составил 1 157 345,6 тыс. рублей, в том числе федеральные средства – 733 300,4 тыс. рублей, областные средства – 424 045,2 тыс. рублей. Финансирование мероприятий из средств федерального бюджета осуществлялось посредством представления субсидий и субвенций бюджету Брянской области и передачи в собственность Брянской области транспортных средств, учебного и учебно-наглядного оборудования, методических и учебных пособий, приобретенных Рособразованием в рамках централизованных закупок.

Всего сумма средств федерального бюджета, направленных на обеспечение мероприятий в рамках ПНП «Образование» за период 2006-2010 годы, составила 733 300,4 тыс. рублей. Перечень мероприятий представлен в таблице 13.

Таблица 13 (тыс. руб.)

Наименование мероприятий	2006 год		2007 год		2008 год		2009 год		2010 год	
	Кол - во	Направлено средств	Кол-во	Направлено средств						
Государственная поддержка инновационных образовательных программ в общеобразовательных учреждениях (школ)	29	29 000,0	29	29 000,0	29	29 000,0	-	-	-	-
Государственная поддержка талантливой молодежи (чел.)	15	960,0	45	1 800,0	46	1 380,0	14	420,0	14	420,0
Денежное поощрение лучших учителей (чел.)	97	9 700,0	97	9 700,0	97	9 700,0	90	9 000,0	9	1 800,0
Закупка учебнонаглядного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений (комплектов)	84	26 274,3	118	51 800,0	93	26 548,0	-	-	-	-
Выплата вознаграждения за классное руководство в общеобразовательных учреждениях области, муниципальных общеобразовательных учреждениях (классы)	9414	93 522,9	9046	90 972,3	8686	86 431,1	8299	82 663,5	7990	79 950,1
Сельский школьный автобус (кол-во)	19	11 015,6	15	10 724,0	18	11 075,0	-	-	-	-
Дети-инвалиды, получающие общее образование на дому в дистанционной форме, нарастающим итогом с 2009 года	-	-	-	-	-	-	-	-	85	30 443,6
Итого:		170 472,8		193 996,3		164 134,1		92 083,5		112 613,7

Удельный вес средств, направленных в рамках ПНП «Образование» в 2010 году, по отношению к расходам консолидированного бюджета Брянской области по разделу 07 02 «Общее образование» составил 2,2%, к уровню 2006 года уменьшился на 2,8 процентных пункта.

В период 2006-2010 годов, большой объем средств на реализацию мероприятий ПНП «Образование» из федерального бюджета отмечается в 2006 и 2007 годах - 170 472,8 и 193 996,3 тыс. рублей соответственно.

В 2010 году объем средств составил 112 613,7 тыс. рублей и по сравнению с уровнем 2006 года объем средств уменьшился на 57 859,1 тыс. рублей. Снижение связано с завершением реализации мероприятий по государственной поддержке инновационных образовательных программ в общеобразовательных учреждениях, закупке учебно-наглядного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений, приобретению сельских школьных автобусов.

В части своевременности финансирования мероприятий, согласно представленных Департаментом данных, а также материалов тематических проверок Территориальным управлением Росфиннадзора в Брянской области, замечаний не установлено.

Критерий 3.5: Расходные обязательства по софинансированию мероприятий из средств субъектов Российской Федерации установлены законами и (или) иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Оценка критерия 3.5: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют установленному критерию.

В ходе аудита установлено, что софинансирование мероприятий ПНП «Образование» средствами регионального бюджета обеспечено за счет средств, предусмотренных законами об областном бюджете на соответствующие финансовые периоды, в рамках областной целевой программы «Развитие образования Брянской области на 2007-2010 годы», а с 2009 года - долгосрочной целевой программой «Развитие образования Брянской области (2009 - 2013 годы)».

Критерий 3.6: Софинансирование мероприятий из средств субъектов Российской Федерации осуществляется своевременно и в полном объеме.

Оценка критерия 3.6: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют не в полной мере установленному критерию.

Объем средств областного бюджета, направленных на обеспечение мероприятий в рамках ПНП «Образование» за период 2006-2010 годы, составила 424 045,2 тыс. рублей. Перечень мероприятий представлен в таблице 14.

Таблица 14 (тыс. руб.)

Наименование мероприятий	2006 год		2007 год		2008 год		2009 год		2010 год	
	Кол-во	Направлено средств								
Государственная поддержка инновационных образовательных программ в общеобразовательных учреждениях (школы)	30	3 000,0	30	3 000,0	30	3 000,0	-	-	-	-
Государственная поддержка талантливой молодежи (чел.)	15	150,0	15	150,0	15	150,0	15	150,0	15	150,0
Денежное поощрение лучших учителей (чел.)	40	1 000,0	40	1 000,0	40	1 000,0	20	500,0	45	1 125,0
Закупка учебно-наглядного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений (комплектов)	22	945,0	10	5 500,0	10	961,0	-	-	-	-
Выплата вознаграждения за классное руководство в общеобразовательных учреждениях области, муниципальных общеобразовательных учреждениях (классы)	9414	44 102,5	9046	55 194,1	8686	65 048,0	8299	61 449,2	7990	60 809,2
Развитие технической основы современных информационных образовательных технологий, включая подключение к сети Интернет (с оплатой трафика) (школы)	145	2 012,0	647	13 609,6	833	9 500,0	760	4 600,5	701	2 715,7
Сельский школьный автобус (кол-во)	16	7 000,0	24	17 280,0	19	15 010,0	17	14 360,0	26	26 000,0
Дети-инвалиды, получающие общее образование на дому в дистанционной форме, нарастающим итогом с 2009 года	-	-	-	-	-	-	-	-	85	35 73,4
Итого:		58 209,5		95 733,7		94 669,0		81 059,7		94 373,3

В период 2006-2010 годов большой объем средств на реализацию мероприятий ПНП «Образование» из средств областного бюджета отмечается в 2007, 2008 и 2010 годах - 95 733,7; 94 669,0 и 94 373,3 тыс. рублей соответственно. В 2010 году объем средств областного бюджета увеличился по сравнению с 2006 годом на 36163,8 тыс. рублей, или на 62,1%, что связано с большим объемом выделяемых средств на мероприятия, а также за счет введения с 2009 года нового направления «Дистанционное обучение детей-инвалидов по программам общего образования».

В части своевременности обеспечения необходимого объема софинансирования мероприятий из средств областного бюджета в анализируемом периоде отмечен факт неисполнения соглашения от 09.04.2007 № 19/АО-07 в части обязательств Брянской области по софинансированию ПНП «Образование» в сумме 755,6 тыс. рублей (реализация мероприятия «Оснащение учреждений учебным, учебно-наглядным оборудованием для оснащения общеобразовательных учреждений»). Указанный факт отражен в материалах тематических проверок Территориального управления Росфиннадзора в Брянской области.

Критерий 3.7: Закупленные товары используются по целевому назначению (поставлены на бухгалтерский учет, установлены, используются).

Оценка критерия 3.7: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют не в полной мере установленному критерию.

В ходе контрольного мероприятия при изучении данного вопроса Контрольно-счетной палатой были использованы представленные департаментом общего и профессионального образования Брянской области документы, а также материалы

(результаты) проверок, проведенных Территориальным управлением Росфиннадзора и Контрольно-счетной палатой Брянской области по данной тематике.

В анализируемом периоде Территориальным управлением Росфиннадзора в Брянской области было проведено 16 проверок в рамках реализации мероприятий ПНП «Образование», в том числе:

- 2006 год – 9 проверок;
- 2007 год – 3 проверки;
- 2008 год – 3 проверки;
- 2010 год – 1 проверка.

Проверками охвачены следующие направления ПНП «Образование»:

внедрение современных образовательных технологий;

денежное поощрение лучшим учителям;

вознаграждение за классное руководство в общеобразовательных учреждениях.

В ходе проверок были установлены следующие нарушения.

По мероприятию «Оснащение учреждений учебным, учебно-наглядным оборудованием для оснащения общеобразовательных учреждений»:

- нарушение п.5 Положения о передаче в собственность субъектов РФ приобретенных за счет средств федерального бюджета автобусов для общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности, учебного и учебно-наглядного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений, утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.09.2006 № 551. Были нарушены сроки передачи в собственность муниципальных образований материальных ценностей, полученных в 2007 году (учебно-наглядное оборудование и школьные автобусы), на сумму 24 845,9 тыс. рублей;

- с нарушением сроков, указанных в п.5 Положения, утвержденного постановлением правительства РФ от 08.09.2006 № 551, администрацией Брянской области по распоряжениям от 27.12.2007 № 1703-р и от 21.09.2007 № 1203-р были переданы в муниципальную собственность учебно-наглядное оборудование 15 комплектов кабинетов биологии, 13 школьных автобусов и 18 комплектов кабинетов физики на общую сумму 24 375,1 тыс. рублей;

- в нарушение Соглашения от 09.04.2007 № 19/АО-07 для учреждений, не являющихся общеобразовательными, было закуплено и поставлено спортивное оборудование на общую сумму 1 271,8 тыс. рублей.

Проверкой реализации мероприятий ПНП «Образование», проведенной Контрольно-счетной палатой в 2009 году в отношении периода 2008 года, был установлен факт неиспользования компьютерной техники, поступившей в школу в составе оборудования для кабинета биологии, на сумму 12,4 тыс. рублей (МОУ СОШ № 5 Карачевского района); в МОУ СОШ № 2 г. Сельцо из 10 полученных компьютерных мест учащегося использовалось по назначению только восемь, не эксплуатировалось 2 компьютерных рабочих места на сумму 24,8 тыс. рублей.

По результатам контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой направлены предложения по устранению отмеченных недостатков, которые департаментом общего и профессионального образования Брянской области были реализованы - оборудование введено в эксплуатацию.

Контрольно-счетная палата считает необходимым отметить, что с начала реализации проекта проверками охвачены все его основные направления, при этом нарушения имели место на первоначальном этапе финансирования. Результатом своевременно устраненных замечаний, является их отсутствие, подтвержденное материалами проверок последних лет.

Критерий 3.8: Отчетность по реализации мероприятий достоверна и предоставляется своевременно.

Оценка критерия 3.8: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют не в полной мере установленному критерию.

Принимая во внимание значительное количество контрольных мероприятий, проведенных в анализируемом периоде (2006-2010 годы) различными контрольными органами, формирование вывода в отношении указанного критерия проведено на их основании.

В рамках ранее проведенных контрольных мероприятий (Территориальным управлением Росфиннадзора в Брянской области) был установлен один факт искажения отчетных данных.

Так, в рамках реализации мероприятия «Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя» Департаментом был представлен в Федеральное агентство по образованию отчет о расходах бюджета Брянской области на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя по состоянию на 01.01.2008 (за 2007 год) с искажением отчетных данных на сумму 3,7 тыс. рублей.

В целях устранения недостатка Департаментом направлен уточненный отчет.

Критерий 3.9: Достигнуты целевые показатели, установленные в рамках реализации мероприятий.

Оценка критерия 3.9: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют не в полной мере установленному критерию.

Анализ целевых показателей, характеризующих эффективность использования средств, осуществлен на основании отчетной формы ПС *Сведения о параметрах реализации приоритетного национального проекта «Образование»* за 2007-2010 годы в отношении параметров, касающихся общего образования. Отчетность по форме ПС за 2006 год в ходе контрольного мероприятия не представлена. Данные о выполнении плана по перечню мероприятий за период 2007-2010 годов представлены в таблице 15.

Таблица 15

Наименование мероприятий	2007 год		2008 год		2009 год		2010 год	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
Государственная поддержка инновационных образовательных программ в общеобразовательных учреждениях (школы)	59	59	59	59	-	-	-	-
Денежное поощрение лучших учителей (чел.)	137	137	137	137	110	110	54	54
Закупка учебно-наглядного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений (комплектов)	597	597	103	103	-	-	-	-
Выплата вознаграждения за классное руководство в общеобразовательных учреждениях области, муниципальных общеобразовательных учреждений (учителя)	9400	9335	9046	8485	8485	8029	8029	7714
Государственная поддержка талантливой молодежи (человек)	30	60	61	61	29	29	29	29
Сельский школьный автобус (кол -во)	39	39	37	37	-	-	-	-
Дети-инвалиды, получающие общее образование на дому в дистанционной форме, нарастающим итогом с 2009 г.	-	-	-	-	-	-	-	85

Отчетные данные свидетельствуют о выполнении плановых показателей по 6 параметрам из 7. Отклонение фактических значений по сравнению с запланированными наблюдается по показателю «*Выплата вознаграждения за классное руководство в общеобразовательных учреждениях области, муниципальных общеобразовательных учреждениях*». Показатель имеет уровень ниже плана на 0,7 процентных пункта в 2007 году, и на 3,9 процентных пункта в 2010 году.

В рамках социологического исследования, проведенного в ходе аудита, по поводу реализации на территории Брянской области национального проекта «Образование» установлено, что 37% опрошенных считают, что поддержка в развитии системы образования, безусловно, есть, но назвать ее существенной нельзя, 37% респондентов отметили, что поддержка недостаточная, нужны целевые проекты большего масштаба, 14% опрошенных ничего не знают о реализации проекта на территории области и только 11% считают, что реализация национального проекта оказывает существенную поддержку в развитии системы общего образования.

Цель 4: Определить, обеспечивает ли государственное регулирование системы общего образования качество образования, соответствующее современным требованиям.

На основании фактических данных, полученных по результатам аудита, сформированы выводы по определенным в цели 4 критериям (подкритериям):

- о соответствии установленным критериям в отношении 8 подкритериев,
- о соответствии не в полной мере в отношении 1 подкритерия;
- о несоответствии – по 4 подкритериям.

Критерий 4.1. Образовательный процесс в общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее по тексту - ФГОС).

Подкритерий 4.1.1. Общеобразовательные учреждения подготовлены к переходу на ФГОС начального общего образования.

Оценка подкритерия 4.1.1: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют не в полной мере установленному подкритерию.

В целях реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» распоряжением Правительства РФ от 27.02.2010 года № 246-р «О реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»» был утвержден план первоочередных действий по модернизации общего образования, включающий в себя переход на новые образовательные стандарты, развитие системы поддержки талантливых детей, совершенствование учительского корпуса, изменение школьной инфраструктуры, сохранение и укрепление здоровья школьников, расширение самостоятельности школ. В Законе Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» закреплены основные требования к ФГОС и иным образовательным стандартам. Статья 7 указанного Закона предусматривает, что федеральные государственные образовательные стандарты, а также иные образовательные стандарты и требования должны обеспечивать: единство образовательного пространства Российской Федерации и преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, основного (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

В указанных целях Министерством образования и науки РФ был издан Приказ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», вступивший в действие с 1 января 2010 года.

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - Стандарт) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Требования к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования представляют собой систему требований к кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования и достижения планируемых результатов начального общего образования.

В рамках введения ФГОС в каждом образовательном учреждении должны быть приведены в соответствие с федеральным и региональным законодательством все локальные нормативные акты, а также приняты новые, направленные на регламентацию порядка перехода этого образовательного учреждения на новые стандарты образования.

Одним из мероприятий плана действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 7 сентября 2010 года № 1507-р, является поэтапное введение федеральных государственных образовательных стандартов. Введение ФГОС начального общего образования во всех общеобразовательных учреждениях Российской Федерации предусмотрено в срок 2011-2014 годов.

В целях управления процессом внедрения новых образовательных стандартов начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Брянской области приказом департамента общего и профессионального образования от 15.12.2010 года № 2455 утвержден состав координационного Совета по внедрению ФГОС в Брянской области, Положение о координационном совете. Решением координационного Совета от 16 марта 2011 года № 1 утвержден план-график основных мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в Брянской области.

Новый федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Брянской области вводится в действие с 1 сентября 2011 года.

Основными мероприятиями по подготовке к переходу на новые образовательные стандарты в 2010 году стало информирование педагогических работников о содержании Стандартов и проведение курсов повышения квалификации учителей, организуемых ГАУ ДПО «Брянский институт повышения квалификации работников образования» (далее по тексту - БИПКРО). В 2010 году курсы повышения квалификации по переходу на новые государственные образовательные стандарты на тему «Совершенствование профессиональной компетенции учителя начальных классов в условиях реализации государственных образовательных стандартов второго поколения» прошли 80% учителей от общей численности учителей начальных классов, планирующих работать по новым стандартам в 2011/2012 учебном году.

В целях информирования и доведения актуальной информации о Стандартах в июне 2010 года состоялась областная конференция с приглашением руководителя

группы разработчиков Стандартов А.М. Кондакова. В декабре 2010 года на базе БИПКРО проведена конференция для учителей начальных классов по теме «Новые образовательные стандарты: преемственность и инновационность».

Муниципальными органами управления образованием и образовательными учреждениями проводится подготовительная работа к переходу на новые образовательные стандарты, созданы координационные советы, рабочие группы по внедрению стандартов, утверждены планы работы. Основной проблемой перехода образовательных учреждений области на новые образовательные стандарты является материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС. На настоящий момент не все школы имеют спортивные залы, помещения для организации внеурочной деятельности, помещения для организации качественного горячего питания, медицинские кабинеты.

Так, согласно сведениям о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений на начало 2009-2010 учебного года (форма № Д-4) спортивные залы имеют 542 учреждения из 709 (76%), столовые и буфеты для организации школьного питания – 662 учреждения (93%), медицинские кабинеты – 210 школ (30%).

Во исполнение планов-заданий Роспотребнадзора в 2010 году проведены мероприятия по подготовке пищеблоков, оборудованию медицинских кабинетов, обновлению мебели и т.д. Приобретено более 200 единиц различного технологического оборудования на сумму свыше 24 млн. рублей, ученической и бытовой мебели на сумму 10,0 млн. рублей.

Таким образом, основные организационные мероприятия по подготовке внедрения ФГОС начального общего образования в Брянской области завершены. Сроки разработки нормативного, кадрового и информационного обеспечения введения ФГОС, согласно плану-графику основных мероприятий, определены в период с апреля по декабрь 2011 года. Проекты основных образовательных программ начального общего образования разработаны во всех образовательных учреждениях области.

Согласно актам проверок контрольно-счетных органов муниципальных образований в части оценки готовности муниципальных общеобразовательных учреждений к введению ФГОС установлено, что учреждения на момент проверки не обеспечены финансовыми гарантиями реализации проекта и не в полном объеме осуществлено обеспечение школ учебниками по новым стандартам.

В рамках проведенного в период контрольного мероприятия анкетирования одним из вопросов анкеты был определен вопрос «в достаточной ли мере Вы обладаете информацией о переходе на новые образовательные стандарты?». В результате обобщения заполненных анкет получены данные, на основании которых можно сделать вывод, что менее трети опрошенных в достаточном объеме обладают информацией о переходе на новые образовательные стандарты. Принимая во внимание, что большая часть респондентов относится к педагогам, руководителям и специалистам органов управления образованием (62% общей численности респондентов), можно сделать вывод о недостаточной информационной обеспеченности и подготовки к введению стандартов. Итоги ответов респондентов следующие:

33% считают, что объем информации недостаточен;

27% ответили, что информация имеет противоречивый и неясный характер;

27% оценили информацию как достаточную и актуальную;

13% опрошенных выбрали вариант ответа: ничего об этом не знаю (не интересуюсь).

Критерий 4.2. Система общего образования обеспечена квалифицированными кадрами.

Подкритерий 4.2.1. Подготовка и повышение квалификации педагогических кадров отвечает потребностям общего образования.

Оценка подкритерия 4.2.1: полученные по результатам аудита фактические данные соответствуют установленному подкритерию.

Уровень квалификации управленческого персонала (директора и заместители директоров школ) характеризуется следующими данными.

Всего по состоянию на 2010 год количество лиц данной категории составляет 1 677 человек, из них имеют высшее образование - 1 579 человек, или 94%; высшую квалификационную категорию – 33,0 процента.

Позитивны и статистические данные об образовании педагогического корпуса. Законченное высшее образование имеют 81% педагогов, из них высшее педагогическое – 77,3 процента.

Данные отчетности свидетельствуют о тенденции роста числа педагогов высшей и первой квалификационной категорий и сокращения за счет этого педагогов со второй квалификационной категорией и без категории.

Таблица 16 (чел.)

Наименование	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год
Высшая категория	2655	3040	3436	3544	3516	3446
Первая категория	5906	6115	6087	5956	6591	6147
Вторая категория	3764	3258	2892	2724	1543	1364
Без категории	3267	2832	2303	1949	2339	2236

Подкритерий 4.2.2. Общеобразовательные учреждения, в том числе расположенные в сельской местности, укомплектованы квалифицированными кадрами, необходимыми для осуществления образовательного процесса.

Оценка подкритерия 4.2.2: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют установленному подкритерию.

Немаловажное значение в решении задач по модернизации общего образования имеет улучшение качественного состава педагогического корпуса, в частности, его омоложение.

Согласно сведениям о численности и составе работников учреждений, реализующих программы общего образования (форма 83-РИК сводная), формируемым по состоянию на 1 октября 2010 года, фактическая численность педагогических работников общеобразовательных школ области (учителей, директоров и заместителей директоров) составила 13 193 человек (56,4% от общей численности работников образования области), из них численность учителей 1-3(4) классов 2 718 человек (20,6% от общей численности учителей), учителей 5-11 классов – 8 798 человек (66,6%), директоров школ – 670 человек (5,1%), заместителей директоров – 1 007 человек (7,6%).

Из общего количества педагогических работников 50,2% работают в сельской местности (6 630 человек), из них учителей 43,2%.

Динамика численности педагогических работников за период 2005-2010 годов представлена в таблице 17.

Таблица 17 (чел.)

Наименование	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год
Фактическая численность педагогических работников, в т.ч.:	15592	15245	14718	14173	13989	13193
Учителя 1-3(4) кл.	3230	3136	3053	2903	2828	2718
Учителя 5-11 кл.	10653	10397	9958	9665	9429	8798
Директора	705	706	696	692	699	670
Заместители директоров	1004	1006	1011	913	1033	1007

Снижение численности педагогических работников в 2010 году по отношению к 2005 году составило 15,0 процента.

Количественный состав учителей начальных классов за указанный период сократился на 16,0% (с 3 230 до 2 718 человек). Факторами, повлиявшими на количественное изменение кадрового состава, как в целом педагогических работников, так и учителей начальных классов, являются уменьшение контингента учащихся по ступеням образования и уменьшение количества классов.

Статистические данные о стаже педагогических работников общеобразовательных учреждений представлены в таблице 18.

Таблица 18 (чел.)

Наименование	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год
Имеют педагогический стаж до 5 лет	1680	1509	1243	1105	999	929
от 5 до 10 лет	1808	1667	1418	1251	1163	1077
от 10 до 20 лет	5418	5170	4824	4458	4208	3803
Свыше 20 лет	6686	6900	7233	7359	7619	7384
Численность работающих пенсионеров	2111	2229	2402	2623	2359	2185

Приведенные данные свидетельствуют об имеющемся росте числа работников со стажем более 20 лет – 11,0 процента. Число работников со стажем от 5 до 10 лет за анализируемый период уменьшилось на 40,0%, что свидетельствует о том, что данная категория не пополняется. На 45,0% сократилось и число молодых учителей (стаж работы до 5 лет). Основными причинами сокращения количества молодых педагогов являются низкая заработная плата и отсутствие вакансий в школах.

Стабильный на протяжении ряда лет рост количества педагогических работников со стажем более 20 лет свидетельствует о старении педагогических кадров. В 2010 году количество работающих пенсионеров составляло 16,5% от числа работающих педагогов. Наибольшее количество работающих пенсионеров отмечается среди учителей математики, русского языка и литературы – 27,5 процента.

Тарификационные списки учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях

и устанавливают объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

В рамках контрольного мероприятия контрольными органами 17 муниципальных образований был проведен сравнительный анализ фактической численности педагогического состава и численности, необходимой для обеспечения образовательного процесса в школах указанных районов. Анализ проводился по сводным тарификационным спискам образовательных учреждений, информации об учебной нагрузке (количество часов в неделю) и педагогических ставках. В результате установлено, что в среднем соотношение расчетного количества ставок к фактическим имеет отклонение от 10 до 20 процентных пунктов, и является нормальным для обеспечения образовательного процесса имеющейся численностью учителей-предметников.

Подкритерий 4.2.3. Система повышения квалификации и аттестации работников общего образования создана и обеспечивает общее образование квалифицированными кадрами.

Оценка подкритерия 4.2.3: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют установленному подкритерию.

Повышением квалификации работников общего образования Брянской области занимается Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Брянский институт повышения квалификации работников образования» (далее по тексту - БИПКРО). Учредителем БИПКРО является департамент общего и профессионального образования Брянской области. Учредитель устанавливает для БИПКРО задания в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

Повышение квалификации работников общего образования проводится периодически по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (менее 72 часов);
- тематические и проблемные курсы и семинары (от 72 и более часов);
- длительное (свыше 100 часов).

Количество работников общего образования, прошедших повышение квалификации в 2005-2010 годах, а также количество часов учебных занятий, проведенных в рамках повышения квалификации работников общего образования в 2005-2010 годах, представлены в таблице 19.

Таблица 19

Годы	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Количество человек прошедших повышение квалификации	4137	4128	3056	5126	1740	2943
% от общего количества работников общего образования	26,5	27,0	21,0	36,2	12,4	22,3
Количество часов учебных занятий	14127	12718	10257	17436	4314	4010

Анализируя таблицу можно сделать вывод, что при сложившихся темпах повышения квалификации работников образования все сотрудники общеобразовательных учреждений за пять лет проходят повышение квалификации, что соответствует

установленным нормам.

Функции по аттестации работников общеобразовательных учреждений возложены на отдел аттестации педагогических работников, кадров и права департамента общего и профессионального образования Брянской области.

С 2005 года порядок проведения аттестации работников общеобразовательных учреждений регламентировался Временными формами аттестации руководящих и педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Брянской области, утвержденными приказом управления образования Брянской области от 18.10.2001 № 714.

С 2009 года вступили в действие новые Временные формы и процедуры аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Брянской области, утвержденные приказом департамента общего и профессионального образования Брянской области от 18.06.2009 № 818.

В 2005 – 2010 годах аттестация работников общеобразовательных учреждений не носила обязательного характера и проводилась на основании заявления работника.

По результатам аттестации работникам учреждений общего образования присваиваются 3 вида квалификационных категорий: вторая, первая и высшая. Квалификационные категории присваиваются сроком на 5 лет. Количество работников общего образования, прошедших аттестацию в 2005-2010 годах, представлено в таблице 20.

Таблица 20

Годы	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Количество человек прошедших аттестацию	4005	4087	3649	3511	3220	4834
% от общего количества работников общего образования	25,7	26,8	24,8	24,8	23,0	36,6

Анализ данных, представленных в таблице, позволяет сделать вывод, что в среднем за год 27,0% работников общего образования проходят аттестацию и получают ту или иную квалификационную категорию.

Критерий 4.3. Уровень оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, в том числе педагогов, способствует повышению престижа труда учителя, привлечению в общеобразовательные учреждения квалифицированных кадров и повышению качества образования.

Подкритерий 4.3.1. Система оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, в том числе педагогов, регламентирована.

Подкритерий 4.3.2. Введение новой системы оплаты труда регламентировано на федеральном уровне и субъектами Российской Федерации.

Подкритерий 4.3.3. Общеобразовательные учреждения перешли на новую систему оплаты труда (далее по тексту - НСОТ).

Оценка подкритериев 4.3.1; 4.3.2 и 4.3.3: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют установленным критериям.

До 1 сентября 2010 года оплата труда работников образовательных учреждений области осуществлялась на основе применения Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы.

В целях совершенствования механизмов оплаты труда и введения новой системы оплаты труда работников образовательных учреждений на территории Брянской области были изданы нормативные правовые акты, регламентирующие переход на новую систему оплаты труда, как работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Брянской области, так и муниципальных образовательных учреждений.

Так, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации был принят Закон Брянской области от 15.12.2008 № 112-З «Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников образовательных учреждений Брянской области», которым установлена отраслевая система оплаты труда для работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Брянской области, и муниципальных образовательных учреждений в Брянской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. В соответствии с названным Законом и постановлением администрации Брянской области от 30.12.2008 № 1280 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Брянской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» с 1 сентября 2010 года в области осуществлен переход на новую отраслевую систему оплаты труда.

С 1 сентября 2010 года на новую систему оплаты труда были переведены все муниципальные общеобразовательные учреждения и государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Брянской области.

В целях введения новой системы оплаты труда для работников муниципальных общеобразовательных учреждений Брянской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, постановлением администрации Брянской области от 30.12.2008 № 1280 были утверждены примерные порядки:

- формирования и распределения фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, за исключением малокомплектных общеобразовательных учреждений;

- определения стоимости бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении, за исключением малокомплектных общеобразовательных учреждений;

- расчета окладов и заработной платы работников образовательного учреждения, за исключением малокомплектных общеобразовательных учреждений;

- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;

- формирования фонда оплаты труда работников конкретного малокомплектного муниципального образовательного учреждения, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, находящегося в сельской местности или поселке городского типа.

Администрациям муниципальных образований области было рекомендовано применять указанное выше постановление для оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала образовательного учреждения (за исключением малокомплектных

общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности или поселках городского типа), постановлением была введена условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета бюджетной образовательной услуги.

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом. Стоимость 1 ученико-часа (рублей/ученико-час) рассчитывается каждым общеобразовательным учреждением самостоятельно два раза в год (по состоянию на 1 сентября и 1 января) по определенной формуле в пределах объема фонда оплаты труда аудиторной занятости.

В качестве эксперимента, в соответствии с Законом Брянской области от 15.12.2008 года № 112-3 «Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников образовательных учреждений Брянской области», с 1 января 2009 года новая отраслевая система оплаты труда была введена для работников муниципальных образовательных учреждений муниципальных образований Дятьковского и Жуковского районов, в «пилотном проекте» приняли участие 42 муниципальных образовательных учреждения. В связи с проведением эксперимента, объемы субвенций указанным муниципальным образованиям были увеличены на 20 процентов.

После введения новой системы оплаты труда рост среднего заработка работников общего образования в Жуковском районе составил от 21,8% до 51,8 процента. Заработная плата учителей увеличилась на 21,8% и составила 10,4 тыс. рублей, директоров школ на 27,2% (14,8 тыс. рублей), заместителей директоров на 51,8% (16,1 тыс. рублей), административно-управленческого персонала (без руководителей школ) на 14,7% (8,8 тыс. рублей) и прочего (учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего) персонала на 48,2% (4,7 тыс. рублей).

Подкритерий 4.3.4. Уровень оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, в том числе педагогов, ежегодно увеличивается и сопоставим со средним уровнем оплаты труда в экономике.

Оценка подкритерия 4.3.4: фактические данные, полученные по результатам аудита, не соответствуют установленному подкритерию.

С 1 сентября 2010 года на новую систему оплаты труда переведены все муниципальные общеобразовательные учреждения Брянской области и государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Брянской области.

В целях регулирования оплаты труда различных категорий работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Брянской области, было принято постановление администрации Брянской области от 30 июня 2010 года № 673 «О новой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Брянской области». В государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Брянской области, оплата труда работников по новой системе оплаты труда производится:

в учреждениях начального профессионального образования, в школах-интернатах – на основании одного ученико-часа;

в детских домах, вечерних (сменных) общеобразовательных школах при исправительно-трудовых колониях, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа – на основе должностных окладов, с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы (в кадетских корпусах, специальных коррекционных учреждениях, в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за наличие отраслевых наград, почетных званий и ученых степеней, за работу в особых

условиях в исправительно-трудовых учреждениях МВД России, за квалификационную категорию и т.д.).

С целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда работникам образовательного учреждения осуществляются выплаты стимулирующего характера. Кроме того, в учреждениях создается дополнительный фонд для обеспечения выплаты работникам государственного образовательного учреждения заработной платы в случаях, если начисленная заработная плата работника государственного образовательного учреждения складывается ниже установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

В связи с объявлением в Российской Федерации 2010 года - годом учителя, для обеспечения социальной поддержки и материального стимулирования труда педагогических работников Брянской области, постановлением администрации Брянской области от 26.02.2010 № 176 предусматривалось установление ежемесячных доплат к заработной плате педагогических работников за фактическую нагрузку по основному месту работы с 1 сентября 2010 года и до введения новой отраслевой системы оплаты труда. Однако в связи с введением с 1 сентября 2010 года новой системы оплаты труда указанное постановление в силу не вступило, доплаты педагогическим работникам не устанавливались.

В ходе контрольного мероприятия проведен анализ уровня оплаты труда работников общеобразовательных учреждений области.

Сведения о средней заработной плате работников общего образования за 2005-2010 годы представлены в таблице 21.

Таблица 21 (тыс. руб.)

Наименование	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год
Городские поселения						
Средняя заработная плата всего в учреждениях образования	3,1	3,7	4,4	5,2	6,1	7,1
Средняя заработная плата учителей (без руководителей школ)	4,0	4,4	5,7	6,4	7,0	8,4
Средняя заработная плата директоров школ	5,0	5,9	7,4	8,2	8,2	13,6
Средняя заработная плата заместителей директоров школ	4,1	4,7	5,7	6,5	6,5	10,3
Средняя заработная плата административно-управленческого персонала школ	3,8	4,3	5,6	5,6	6,1	8,8
Сельская местность						
Средняя заработная плата всего в учреждениях образования	3,3	4,1	4,9	5,7	6,7	7,5
Средняя заработная плата учителей (без руководителей школ)	4,2	5,4	6,3	7,1	7,6	8,6
Средняя заработная плата директоров школ	4,9	5,8	6,9	7,6	8,4	9,9
Средняя заработная плата заместителей директоров школ	4,2	4,7	5,6	6,4	7,2	7,8
Средняя заработная плата административно-управленческого персонала школ	4,4	5,1	5,8	6,4	7,0	8,0

Средняя заработная плата учителей муниципальных общеобразовательных учреждений (без руководителей школ) за 2010 год составила 7,1 тыс. рублей. Выше среднего значения заработная плата сложилась в Клинцовском районе (11,4 тыс. рублей), Дятьковском районе (11,0 тыс. рублей); Жуковском районе (10,4 тыс. рублей); ниже среднего значения – в г. Клинцы (6,8 тыс. рублей), Мглинском районе (6,4 тыс. рублей), Стародубском районе (6,6 тыс. рублей), Почепском районе (7,0 тыс. рублей). По сравнению с 2005 годом заработная плата учителей выросла в 2,1 раза. Средняя заработная плата директоров школ за указанный период также выросла в 2,7 раза и составила за 2010 год 13,6 тыс. рублей. Разрыв в заработной плате учителей и средней заработной плате директоров школ, составил 38,0 процента.

Средняя заработная плата административно-управленческого персонала муниципальных общеобразовательных учреждений за 2010 год составила 8,8 тыс. рублей, по отношению к уровню 2005 года произошло увеличение в 2,3 раза. Оплата труда административно-управленческого персонала школ находится на уровне оплаты труда учителей.

Заработная плата учителей, работающих в сельской местности, в среднем выше заработной платы учителей общеобразовательных учреждений области на 2,4% и увеличилась по сравнению с 2005 годом в два раза.

После введения новой системы оплаты труда рост среднего заработка работников общего образования составил 17,9 процента.

Сравнительный анализ средней заработной платы работников общего образования Брянской области за период с сентября 2009 года по май 2010 года (до введения новой системы оплаты труда) и за период с сентября 2010 года по май 2011 года (после введения новой системы оплаты труда) представлен в таблице 22.

Таблица 22

Наименование	Средняя заработная плата за период с сентября 2009 года по май 2010 года, тыс. руб.	Средняя заработная плата за период с сентября 2010 года по май 2011 года, тыс. руб.	Рост, %
Средняя заработная плата всего в учреждениях общего образования	6,7	7,9	17,9
Средняя заработная плата учителей (без руководителей школ)	7,7	8,9	15,6
Средняя заработная плата директоров школ	11,7	14,2	21,3
Средняя заработная плата заместителей директоров школ	8,5	11,3	33,0
Средняя заработная плата административно-управленческого персонала школ	7,4	9,5	28,4
Средняя заработная плата прочего персонала (учебно-вспомогательного и МОП)	4,9	4,6	-

Заработная плата учителей после перехода на новую систему оплаты труда увеличилась в среднем на 15,6% и составила 8,9 тыс. рублей, директоров школ на 21,3% (14,2 тыс. рублей), заместителей директоров на 21,3%

(11,3 тыс. рублей), административно-управленческого (без руководителей школ) персонала на 28,4% (9,5 тыс. рублей). Отсутствует рост средней заработной платы прочего персонала (учебно-вспомогательного и МОП).

Необходимо отметить, что переход на новую систему оплаты труда и рост

заработной платы учителей на 15,6% (8,9 тыс. рублей) до настоящего времени не позволил приблизиться к уровню среднего заработка в отраслях экономики (по данным доклада Губернатора Брянской области за 2010 год о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников, занятых в сфере экономики региона в 2010 году составила 13,4 тыс. рублей). Значительное отставание заработной платы учителей от заработной платы в экономике не позволяет привлечь в отрасль молодые и высококвалифицированные кадры, это в свою очередь ограничивает возможность представления качественного образования, что наиболее актуально в период модернизации общего образования и перехода на новые образовательные стандарты. Низкий уровень заработной платы педагогов Брянской области является причиной оттока из системы молодых учителей. По данным отчетности за 2010 год (форма № 83-РИК) численность учителей со стажем до 5 лет составляет всего 7,0 процента.

Рост социального статуса и улучшение качественного состава педагогического корпуса, в частности его омоложение, может быть обеспечено только путем значительного повышения заработной платы работников образования.

Подкритерий 4.3.5. Оплата труда работников общеобразовательных учреждений, в том числе педагогов, в разрезе различных регионов страны, муниципальных образований, общеобразовательных учреждений сопоставима, находится на одном уровне.

Оценка подкритерия 4.3.5: фактические данные, полученные по результатам аудита, не соответствуют установленному подкритерию.

В ходе контрольного мероприятия проведен сравнительный анализ такого показателя, как уровень среднемесячной заработной платы учителей и непедагогических работников. В разрезе регионов ЦФО в Брянской области данный показатель по итогам 2010 года является самым низким и составляет в среднем 7317,9 рублей в месяц, в отношении учителей – 8231,1 рублей в месяц, прочего персонала (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс) – 5707,1 рублей в месяц. Соотношение в сравнении с показателями среднемесячной заработной платы, сложившейся по Российской Федерации и ЦФО, составляет в отношении учителей 48,7% и 35,9% соответственно, прочего персонала – 48,0% и 35,3 процентных пункта. В целом средний показатель заработной платы в общеобразовательных учреждениях Брянской области соответствует 50% к уровню в среднем по Российской Федерации и 35,4% к уровню, сложившемуся по ЦФО за 2010 год (таблица 23).

	Среднемесячная заработная плата работников общеобразовательн ых учреждений, рублей	Среднемесячная заработная плата учителей, рублей	Среднемесячная заработная плата прочего персонала, рублей
Российская Федерация	14592,5	16905,4	11889,6
ЦФО	20672,6	22940,3	16127,8
Белгородская область	11380,1	15010,36	8653,65
Брянская область	7317,9	8231,12	5707,15
Владимирская область	11497,5	13450,3	9282,73
Воронежская область	10137,1	14383,74	10383,07
Ивановская область	9857,5	11411,73	8137,26
Калужская область	11595,3	14261,02	8953,83
Костромская область	8759,8	10126,17	7444,6
Курская область	7819	8344,04	6590,84
Липецкая область	9868,7	11678,19	8082,89
Московская область	19533	26083,38	18761,16
Орловская область	9561,6	11054,36	7995,53
Рязанская область	8294,8	9953,63	7049,34
Смоленская область	8517,8	9779,22	6896,03
Тамбовская область	8600,2	9014,28	7241,8
Тверская область	9948,4	13281,83	9601,67
Тульская область	10493	11634,76	8594,23
Ярославская область	10569,4	11458,2	8928,43
г. Москва	40201,1	40298	28012,97

Необходимо также отметить, что существует значительная разница темпов роста средней заработной платы в анализируемом периоде (2007-2010 годы). Так, рост заработной платы в целом по Российской Федерации оставлял (к предшествующему периоду) в 2008 году – 32,8%, в 2009 - 18,7%, в 2010 – 6,7%; по ЦФО данный показатель составил 41,4%; 22,1% и 4,9% соответственно. По Брянской области показатель роста среднемесячной заработной платы имел более низкие темпы и составил в 2008 году – 21,4%, в 2009 году - 13,4%, в 2010 году – 6,0 процентных пункта.

По информации, полученной в результате проверок, проведенных в 18 муниципальных образованиях области, установлено наличие существенных разрывов в уровне сложившейся средней заработной платы. Так, по итогам 2010 года минимальное значение среднемесячной заработной платы в общеобразовательных учреждениях составило 5,5 тыс. рублей (Стародубский район), максимальное 9,8 тыс. рублей (Дубровский район), ниже среднеобластного показатель среднемесячной заработной платы в 10 из 18 проверенных районах, выше – в 8 районах.

Подкритерий 4.3.6. Уровни оплаты труда руководителей, учителей и административно-управленческого персонала сопоставимы.

Оценка подкритерия 4.3.6: фактические данные, полученные по результатам

аудита, соответствуют установленному подкритерию.

Анализом полученных в ходе контрольного мероприятия данных о средней заработной плате работников общеобразовательных учреждений области отмечено, что оплата труда административно-управленческого персонала школ находится на уровне оплаты труда учителей. Средняя заработная плата директоров школ в 1,6 раза превышает заработную плату учителей и в 1,5 раз заработную плату административно-управленческого персонала. Средняя заработная плата заместителей директоров школ в 1,2 раза превышает зарплату учителей и в 1,2 раза зарплату административно-управленческого персонала. Значительного превышения в ходе контрольного мероприятия не установлено, таким образом уровни оплаты труда указанных категорий работников общеобразовательных школ сопоставимы.

Подкритерий 4.3.7. Права педагогических работников образовательных учреждений на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), на первоочередное предоставление жилой площади реализуются.

Оценка подкритерия 4.3.7: фактические данные, полученные по результатам аудита, соответствуют установленному подкритерию.

Право педагогических работников образовательных учреждений на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) определено статьей 55 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании». В соответствии с указанным законом размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации. На территории Брянской области возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки определено Законом Брянской области от 13.05.2005 № 35-З «О возмещении расходов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений, финансируемых из областного и местных бюджетов, работающим и проживающим в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области».

Финансирование расходов, связанных с реализацией указанного выше закона, осуществлялось в Брянской области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год.

Получателями денежной выплаты, являлись:

- педагогические работники образовательных учреждений, работающие и проживающие в сельской местности или поселках городского типа;
- педагогические работники образовательных учреждений, работающие в сельской местности или поселках городского типа, проживающие в городах и получавшие льготы по оплате жилья и коммунальных услуг до 1 января 2005 года;
- педагогические работники, вышедшие на пенсию, при условии наличия стажа работы в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности или поселках городского типа, не менее 10 лет и пользования указанными мерами социальной поддержки на момент выхода на пенсию.

Кроме того, законодательством Брянской области определено, что в случае ликвидации либо реорганизации образовательного учреждения, расположенного

в сельской местности, путем присоединения его к образовательному учреждению, расположенному в городе, за педагогическими работниками ликвидируемого либо реорганизуемого образовательного учреждения, расположенного территориально в сельской местности, сохранялась денежная выплата. Также сохранялось получение денежной выплаты за педагогическими работниками образовательных учреждений, вышедшими на пенсию и получающим денежную выплату, при переезде в город и осуществлялось по нормативам, установленным законом.

Учет расходов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением осуществлялся Департаментом на основании информации, представляемой ежемесячно образовательными учреждениями, находящимися в ведении Брянской области, и муниципальными отделами (управлениями) образования.

За анализируемый период обеспечение расходов по предоставлению мер социальной поддержки осуществлялось:

- по муниципальным образовательным учреждениям области - посредством выделения из областного бюджета средств бюджетам муниципальных образований области в виде целевых субвенций;

- по областным образовательным учреждениям - за счет средств, предусмотренных в сметах расходов этих учреждений.

С 2005 года и до 1 января 2010 года взаимоотношения с организациями, оказывающими услуги по предоставлению мер социальной поддержки, осуществлялись на договорной основе. Происходило возмещение фактических расходов, понесенных организациями, оказывающими услуги на предоставление мер социальной поддержки. Обеспечение твердым топливом осуществлялось по фактическим затратам, но не более нормативов, утверждаемых администрацией Брянской области.

С 1 января 2010 года возмещение происходит в отношении расходов, фактически осуществленных педагогическими работниками образовательных учреждений, работающими и проживающими в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области. Возмещение расходов в 2010 году осуществлялось согласно предъявленным расчетным документам ежемесячно в форме компенсации в размере 100% фактически понесенных затрат.

Возмещение расходов по обеспечению твердым топливом осуществлялось по фактическим затратам, но не более установленных нормативов.

Информация об объемах предоставленных мер социальной поддержки по оплате жилых помещений с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа на территории Брянской области за период 2008-2010 годов, представлена в таблице 24.

Таблица 24

Показатели	2008 год			2009 год			2010 год		
	Всего:	в том числе:		Всего:	в том числе:		Всего:	в том числе:	
		Пед. работники проживающие и работающие на селе и пгт	Пед. работники работающие на селе, но проживающие в городе		Пед. работники проживающие и работающие на селе и пгт	Пед. работники работающие на селе, но проживающие в городе		Пед. работники проживающие и работающие на селе и пгт	Пед. работники работающие на селе, но проживающие в городе
Численность получателей, (чел.)	14 636	13 762	874	14 547	13 702	845	13 897	13 107	790
Произведенные расходы (тыс. руб.)	129 591,9	123 478,4	6 113,5	149 581,6	143 131,0	6 450,6	149 538,1	143 471,9	6 066,24
Наличие кредитной задолженности (тыс. руб.)	-	-	-	-	-	-	7 454,1	7 024,0	430,1
Расходы на одного получателя (руб.)	88 54,32	8 972,42	6 994,85	10 299,0	10 445,99	7 633,85	10 740,7	10 946,2	7 678,78

Представленные в таблице данные характеризуют, что количество педагогических работников образовательных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа и получающих меры социальной поддержки, с 2008 года по 2010 год незначительно уменьшилось.

Так в 2008 году меры социальной поддержки получили 14 636 человек, в 2009 году на 89 человек меньше, а в 2010 году на 650 человек меньше.

Общая сумма произведенных расходов по возмещению мер социальной поддержки за период 2008-2010 годов составила 428 711,6 тыс. рублей, в том числе:

2008 год – 129 591,9 тыс. рублей;

2009 год – 149 581,6 тыс. рублей;

2010 год – 149 538,1 тыс. рублей.

Расходы по возмещению мер социальной поддержки по сравнению с 2008 годом возросли в 2009 году на 15,4 процента, а 2010 году остались на том же уровне.

За период 2008-2010 годов произошло незначительное увеличение расходов на одного получателя мер социальной поддержки и составило в 2008 году – 8,8 тыс. рублей, в 2009 году – 10,3 тыс. рублей, что на 1,5 тыс. рублей, или 17,0% выше предыдущего периода, в 2010 году – 10,7 тыс. рублей, что на 3,9% выше уровня 2009 года.

Согласно информации, представленной в актах проверок, произведенных в муниципальных образованиях специалистами муниципальных контрольно-счетных органов, права педагогических работников на первоочередное предоставление жилой площади реализуются.

Критерий 4.4. Образовательный процесс обеспечен необходимыми качественными учебниками и учебными пособиями в достаточном количестве.

Подкритерий 4.4.1. В общеобразовательных учреждениях используются учебники, включенные в федеральные перечни учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в общеобразовательном процессе.

Оценка подкритерия 4.4.1.: фактические данные, полученные по результатам аудита, не соответствуют установленному подкритерию.

Контроль и надзор за соблюдением образовательными учреждениями Брянской области норм Федерального закона от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» в части

определения списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников проводится отделом контроля качества образования департамента общего и профессионального образования Брянской области по следующим направлениям:

- наличие в образовательном учреждении списка учебников, используемых в образовательном процессе;

- обеспеченность преподавания всех предметов федерального компонента соответствующими учебниками;

- соответствие используемых учебников приказу Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию»;

- соответствие времени прохождения экспертизы используемых учебников периоду действия «Федерального компонента государственного стандарта общего образования», утвержденного приказом Минобразования России от 05.03.2004 г. № 1089.

Согласно представленной в период проведения контрольного мероприятия информации, в течение 2009 года отделом контроля качества образования по данному вопросу была организована проверка в 76 образовательных учреждениях, в том числе:

средние общеобразовательные школы – 62;

гимназии, лицеи – 2;

основные общеобразовательные школы – 2;

вечерние средние общеобразовательные школы – 3;

образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы-интернаты – 7.

В результате контрольно-надзорных мероприятий, проведенных в 2009 году службой по надзору и контролю департамента общего и профессионального образования Брянской области, выявлены следующие нарушения:

8% проверенных учреждений использовали учебники, не включенные в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;

40% проверенных учреждений использовали учебники, не соответствующие по времени прохождения экспертизы периоду действия «Федерального компонента государственного стандарта общего образования».

По фактам выявленных нарушений образовательным учреждениям были направлены предписания. Все предписания были исполнены в установленный срок.

В течение 2010 года отделом контроля качества образования были проверены 74 образовательных учреждения, в том числе:

средние общеобразовательные школы – 51;

гимназии, лицеи – 1;

основные общеобразовательные школы – 19;

начальные школы – 1;

образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы-интернаты – 2.

В результате контрольно-надзорных мероприятий, проведенных в 2010 году, выявлены следующие нарушения:

отсутствие утвержденного должным образом списка учебников, используемых в

образовательном процессе – 9% учреждений;

отсутствие учебников по отдельным предметам федерального компонента государственного образовательного стандарта (изобразительное искусство, музыка, физическая культура, технология) – 25% учреждений;

включение в перечни используемых в образовательном процессе учебников, не входящих в федеральные перечни – 9% учреждений;

включение в перечни используемых в образовательном процессе учебников, не соответствующих по времени прохождения экспертизы периода действия «Федерального компонента государственного стандарта общего образования» – 50% учреждений.

По фактам выявленных нарушений образовательным учреждениям были направлены предписания. По состоянию на 01 апреля 2011 года 96% образовательных учреждений исполнили требования предписаний. Исполнение остальных предписаний находится на контроле.

Согласно информации, полученной в ходе проверок в муниципальных образованиях области, установлено, что процент обеспеченности учебниками общеобразовательных учреждений варьируется от 38,0% (Комаричский район) до 200,8% (Новозыбковский район). При этом ни один район не обеспечен в полном объеме учебниками со сроком использования до 5 лет, уровень обеспеченности такими учебниками составил от 7,2% (Рогнединский район) до 74,0 % (Новозыбковский район) .

Подкритерий 4.4.2. Выделяемые из средств субъектов РФ субвенции обеспечивают потребности учащихся общеобразовательных учреждений в учебниках и учебных пособиях.

Оценка подкритерия 4.4.2.: фактические данные, полученные по результатам аудита, не соответствуют установленному подкритерию.

Законом Брянской области от 8 декабря 2006 года № 115-3 «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ» определен норматив расходов на реализацию государственного образовательного стандарта общего образования (основных общеобразовательных программ), который включает в себя расходы на оплату труда и расходы муниципальных общеобразовательных учреждений на частичное обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с образовательным процессом: расходы на приобретение учебников, наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, необходимых для преподавания учебных дисциплин (в рамках базисного учебного плана) и тем по этим дисциплинам, а также на хозяйственные нужды.

Норматив на учебные расходы на 1 обучающего в год утвержден с 2006 года в размере 165 рублей и к 2010 году увеличился до 202 рублей. Норматив расходов на приобретение учебников введен с 2009 года и определен в размере 100 рублей на 1 обучающегося в год, в 2010 году – 108 рублей.

На обеспеченность потребности учащихся в учебниках и учебных расходах обращено внимание при проведении проверок в 18 муниципальных образованиях из 19 принявших участие в контрольном мероприятии. Материалы проверок свидетельствуют о фактах несоблюдения установленных нормативов.

Расходы на приобретение учебников профинансированы на уровне норматива в 2009 году в 5 муниципальных образованиях из 18 (г. Брянск, Клинцовский, Унечский, Дятьковский, Комаричский районы), в 2010 году – в трех: Клинцовском, Дятьковском,

Карачевском районах.

В других муниципалитетах наблюдаются отклонения, как в сторону превышения норматива, так и в сторону его невыполнения. В отдельных муниципальных образованиях расходы на приобретение учебников из средств субвенции отсутствовали вообще (в 2009 году – в Стародубском районе; в 2010 году - в г. Брянске, Комаричском районе). В 2010 году не производились бюджетные расходы, связанные с приобретением учебников в отношении практически трети учащихся общеобразовательных учреждений области.

Проверками установлено, что произведенные в муниципальных образованиях расходы на обеспечение общеобразовательного процесса (учебные расходы) не соответствуют установленным Законом Брянской области от 8 декабря 2006 года № 115-3 нормативам ни в одном муниципальном образовании. При этом минимальный уровень расходов (на одного ученика) составлял в 2009 году 28 рублей (Жуковский район), в 2010 году – 2 рубля 48 копеек (Комаричский район), максимальный уровень сложился в Карачевском районе в 2009 году - 1581 рублей, в 2010 году - 1504 рублей при нормативе 190 и 202 рублей соответственно.

В проведенном в период контрольного мероприятия анкетировании одним из вопросов анкеты был вопрос об источниках приобретения учебников и учебных пособий. Только 6% респондентов ответили, что источником являются бюджетные средства. Практически четверть опрошенных определили источником собственные средства (родителей), 67% - частично бюджетные, частично средства родителей, и 2% - спонсорские средства. Полученная информация подтверждает вывод о недостаточности средств, выделяемых из бюджета области для обеспечения потребности учащихся в учебниках и учебных пособиях.

Выводы:

Оценка эффективности организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Брянской области за период 2005-2010 годов произведена в отношении 45 критериев (подкритериев), установленных программой аудита эффективности. По итогам проведенного контрольного мероприятия в формате аудита эффективности оценка фактических данных имеет следующие результаты:

полученные по результатам аудита фактические данные **по 23 критериям (подкритериям) соответствуют установленным**, что составляет 51,1% от общего числа проанализированных показателей;

полученные по результатам аудита фактические данные **по 16 критериям (подкритериям) соответствуют не в полной мере установленным**, что составляет 35,6% от общего числа проанализированных показателей;

полученные по результатам аудита фактические данные в отношении **6 критериев (подкритериев) не соответствуют установленным**, что соответствует 13,3% от общего числа показателей.

Выводы о соответствии не в полной мере установленным критериям сделаны в отношении следующих критериев (подкритериев):

Доклады высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период являются одним из инструментов для выработки и реализации государственной

политики и нормативно-правового регулирования, а также контроля и надзора в области общего образования.

Организация деятельности общеобразовательных учреждений, включая вопросы их финансирования, обеспечения трудовыми и материальными ресурсами, доступности, бесплатности и качества образования регламентирована нормативными правовыми и методическими документами.

Сеть общеобразовательных учреждений удовлетворяет требованиям СанПин 2.4.2.1178-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 года № 44, в том числе в части удаленности общеобразовательного учреждения от места проживания школьника.

Организован подвоз детей к общеобразовательным учреждениям и обеспечена его безопасность.

Здания общеобразовательных учреждений, в том числе расположенных в сельской местности, находятся в техническом состоянии, удовлетворяющим установленным требованиям.

Обеспеченность общеобразовательных учреждений современным компьютерным оборудованием.

Общеобразовательные учреждения имеют выход в Интернет со скоростью канала не менее 128 кб/с.

Общеобразовательные учреждения, в том числе расположенные в сельской местности, располагают библиотеками.

Условия обучения в общеобразовательных учреждениях благоприятны для здоровья школьников.

Перечисление средств федерального бюджета субъектам Российской Федерации на осуществление переданных полномочий осуществляется своевременно и в полном объеме.

Нормативными правовыми документами субъектов Российской Федерации установлен порядок распределения субвенций бюджетам муниципальных образований.

Софинансирование мероприятий из средств субъектов Российской Федерации осуществляется своевременно и в полном объеме.

Закупленные товары используются по целевому назначению (поставлены на бухгалтерский учет, установлены, используются).

Отчетность по реализации мероприятий достоверна и предоставляется своевременно.

Достигнуты целевые показатели, установленные в рамках реализации мероприятий.

Общеобразовательные учреждения подготовлены к переходу на ФГОС начального общего образования.

Выводы о несоответствии фактических данных установленным критериям сделаны в отношении следующих критериев (подкритериев):

Законами субъектов Российской Федерации установлен порядок финансирования малокомплектных сельских общеобразовательных учреждений по нормативам независимо от количества обучающихся.

Установленные нормативы обеспечивают реализацию основных

общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях,

в том числе расположенных в сельской местности, в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды.

Уровень оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, в том числе педагогов, ежегодно увеличивается, и сопоставим со средним уровнем оплаты труда в экономике.

Оплата труда работников общеобразовательных учреждений, в том числе педагогов в разрезе различных регионов страны, муниципальных образований, общеобразовательных учреждений сопоставима, находится на одном уровне.

В общеобразовательных учреждениях используются учебники, включенные в федеральные перечни учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в общеобразовательном процессе.

Выделяемые из средств субъектов РФ субвенции обеспечивают потребности учащихся общеобразовательных учреждений в учебниках и учебных пособиях.

* * *

Материалы проведенного контрольного мероприятия были рассмотрены на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области 28 сентября 2011 года. Решением Коллегии № 33-рк отчет о результатах аудита эффективности организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Брянской области утвержден. Отчеты о результатах аудита эффективности направлены в адрес Губернатора Брянской области Денина Н.В., председателя Брянской областной Думы Гайдукова В.И., аудитора Счетной палаты РФ Агапцова С.И. Решением коллегии Контрольно-счетной палаты по результатам контрольного мероприятия внесены следующие предложения Губернатору Брянской области:

1. Обеспечить качественный рост финансирования из средств областного бюджета расходов системы общего образования Брянской области в рамках полномочий, закрепленных за уровнем субъекта Российской Федерации.

2. Принять максимальные меры по обеспечению поэтапного доведения среднего уровня заработной платы учителей в регионе до уровня среднего значения заработной платы работников, занятых в сфере экономики.

В адрес директора департамента общего и профессионального образования Брянской области направлено представление, содержащее следующие предложения:

1. Провести объективный анализ ситуации по критериям (подкритериям) оценки эффективности системы общего образования, в отношении которых сделаны выводы о соответствии не в полной мере и о несоответствии. Разработать план мероприятий в части обеспечения выполнения требований критериев и подкритериев эффективности.

2. Инициировать разработку и принятие порядка финансирования малокомплектных сельских общеобразовательных учреждений по нормативам независимо от количества обучающихся.

3. Инициировать внесение изменений в Закон Брянской области от 08.12.2006 года № 115-З «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ» в части утверждения размеров нормативов, обеспечивающих реализацию основных

общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях (в том числе дошкольного образования), в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды.

4. Обеспечить контроль за соблюдением нормативного финансирования общеобразовательных учреждений.

5. Для выполнения в полном объеме требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189:

провести в муниципальных образованиях обследование фактического положения дел;

обеспечить ускорение работы по созданию современной инфраструктуры для учреждений общего образования, улучшению технического состояния зданий общеобразовательных учреждений, совершенствованию условий благоприятных для здоровья школьников в рамках проекта модернизации образования и соответствующей долгосрочной целевой программы.

*Аудитор
Контрольно-счетной палаты
Брянской области*

О.П. Мамаева

Информация о результатах проверки соблюдения законодательства, эффективного использования бюджетных средств при исполнении бюджета Жирятинского района в 2010 году

Проверка соблюдения законодательства, эффективного использования бюджетных средств при исполнении бюджета Жирятинского района в 2010 году проведена в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Брянской области на 2011 год.

Муниципальное образование «Жирятинский район» действует на основании Устава. Вопросы местного значения Жирятинского района изложены в статье 6 Устава и соответствуют статье 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Организация исполнения бюджета возложена на финансовый отдел администрации района.

В районе зарегистрировано 95 предприятий и организаций, 24,2% из них приходится на сельское хозяйство, охоту и лесное хозяйство. Более трети предприятий (35,8%) находятся в частной собственности. На долю государственной и муниципальной собственности приходится 49,5% предприятий. На территории района осуществляют деятельность 134 индивидуальных предпринимателей. Основные сферы их деятельности – торговля, оказание услуг по перевозке пассажиров, парикмахерские, швейные и другие услуги.

Доходы консолидированного бюджета Жирятинского района за 2010 год составили 114973,6 тыс. рублей. При этом доходы муниципального района составили 100459,8 тыс. рублей или 81,3% доходов консолидированного бюджета с учетом межбюджетных трансфертов, перечисленных поселениям. Доходы поселений составили 23032,0 тыс. рублей, или 18,7 процента.

Расходы консолидированного бюджета Жирятинского района с учетом межбюджетных трансфертов в проверяемом периоде составили 116045,1 тыс. рублей при плане 116338,4 тыс. рублей (99,7%).

Бюджет Жирятинского муниципального района в 2010 году исполнен по расходам в объеме 101319,1 тыс. рублей (99,7% к годовому плану), бюджеты сельских поселений исполнены в объеме 23244,2 тыс. рублей (99,9% к годовому плану). Дефицит составил 1071,4 тыс. рублей, из них по району – 859,2 тыс. рублей, по поселениям – 212,2 тыс. рублей.

Сводные бюджетные росписи расходов районного бюджета на 2010 год по состоянию на 1 января 2010 года и на 31 декабря 2010 года утверждены в сумме 75643,1 тыс. рублей и 101600,7 тыс. рублей соответственно, что соответствует первоначально утвержденному и уточненному бюджету.

Первоначально, бюджет муниципального образования «Жирятинский муниципальный район» на 2010 год утвержден решением районного Совета народных депутатов от 8 декабря 2009 года № 4-29 бездефицитным, по доходам и по расходам в сумме 75643,1 тыс. рублей.

В течение 2010 года, в ходе исполнения бюджета, решениями районного Совета народных депутатов в Решение районного Совета народных депутатов от 08.12.2009 № 4-29 «О бюджете Жирятинского района на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012

годов» 9 раз вносились изменения. В результате внесенных изменений доходы бюджета составили 100361,2 тыс. рублей, расходы – 101600,7 тыс. рублей. Прогнозируемый дефицит составил 1239,5 тыс. рублей.

По сравнению с первоначально утвержденными, собственные доходы в окончательной редакции увеличились на 45,4%, что свидетельствует об их занижении при разработке и принятии бюджета.

Безвозмездные поступления увеличились на 30,6 процента.

С учетом внесенных изменений собственные доходы (без учета финансовой помощи) составили 16453,9 тыс. рублей, или 16,4% общего объема утвержденных доходов, доля безвозмездных поступлений составила 83,6 процента или 84005,9 тыс. рублей.

Исполнение бюджета района за 2010 год по доходам сложилось в сумме 100459,8 тыс. рублей, или 100,1 процента к уточненному бюджету.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета исполнены в сумме 16453,9 тыс. рублей, или 101,6% к уточненному годовому плану, безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – в сумме 84005,9 тыс. рублей, или 99,8% плановых назначений. Сверх плана в бюджет района поступило 263,9 тыс. рублей собственных доходов.

В структуре доходов наибольший удельный вес занимают безвозмездные поступления – 83,6%, на долю налоговых доходов приходится 13,5% общих доходов, неналоговые доходы составляют 2,9 % полученных доходов.

Налоговые доходы поступили в бюджет района в сумме 13522,4 тыс. рублей, или 101,7% утвержденного объема. Объем неналоговых доходов за 2010 год составил 2931,4 тыс. рублей, или 101,1% к утвержденному годовому плану.

Основную долю поступлений собственных доходов бюджета района за 2010 год составляют налог на доходы физических лиц – 11667,4 тыс. рублей (70,9%) и доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности – 999,6 тыс. рублей (6,1%).

К уровню 2009 года собственные доходы увеличились на 28,5 процента.

Решением о бюджете на 2010 год установлен размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащий перечислению в доход районного бюджета, в размере 5,0 процента. Вместе с тем, при принятии бюджета данные доходы в доходной части районного бюджета были не запланированы.

Доходы от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий поступили в бюджет в сумме 19,5 тыс. рублей.

В анализируемом периоде в бюджет района поступило 84005,9 тыс. рублей безвозмездных поступлений, или 99,8% плана и 112,4% к уровню 2009 года.

Основной причиной невыполнения показателей плановых безвозмездных поступлений явилось отсутствие потребности в средствах.

Расходная часть бюджета района за 2010 год исполнена в сумме 101319,1 тыс. рублей, или 99,7% к уточненному бюджету района. Неисполнение составило 281,6 тыс. рублей.

Бюджет района исполнен с дефицитом в сумме 859,2 тыс. рублей.

Источниками финансирования дефицита бюджета Жирятинского района в 2010 году являлись остатки средств на едином счете бюджета.

Остаток средств на едином счете бюджета района по состоянию на 1 января 2011 года составил 732,3 тыс. рублей, уменьшившись по сравнению с остатком на начало

проверяемого периода на 859,3 тыс. рублей.

Бюджет района исполнен в полном объеме по разделам «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Культура, кинематография, средства массовой информации» и «Межбюджетные трансферты».

Наименьшее исполнение сложилось по разделу «Социальная политика» - 99,2 процента. Недовыполнение составило 46,5 тыс. рублей, в том числе: выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью – 45,9 тыс. рублей.

По разделу «Общегосударственные вопросы» исполнение составило 99,9 процента. Данный раздел занимает 9,7% в расходах бюджета района.

По разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» плановые назначения исполнены в сумме 395,7 тыс. рублей, или на 99,7 процента. По разделу осуществлялись расходы на содержание единой диспетчерской службы - 391,9 тыс. рублей и на обеспечение горюче-смазочными материалами мобильных групп для патрулирования населенных пунктов с целью обнаружения возгораний – 3,8 тыс. рублей.

По разделу «Национальная экономика» расходы исполнены в сумме 425,0 тыс. рублей, или 99,8% плана. По подразделу «Общэкономические вопросы» средства областного бюджета, выделенные на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, освоены в запланированном объеме в сумме 70,5 тыс. рублей. По подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство» расходы исполнены в сумме 187,0 тыс. рублей, или 99,5 процента. Произведены выплаты субсидий юридическим лицам на поддержку животноводства – 167,0 тыс. рублей. За счет средств резервного фонда администрации района оплачены расходы по проведению аварийно-восстановительных работ на молочно-товарной ферме СПК «Будлянский» в сумме 20,0 тыс. рублей.

По подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» произведена оплата расходов по разработке схем территориального планирования в сумме 159,0 тыс. рублей. Кроме того, 8,5 тыс. рублей направлено на мероприятия по землеустройству и землепользованию.

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» исполнение составило 100,0 процента. По подразделу «Жилищное хозяйство» средства областного бюджета в сумме 3950,0 тыс. рублей направлены на развитие социальной и инженерной инфраструктуры. По подразделу «Благоустройство» финансировалась целевая программа Жирятинского района «Благоустройство территории Жирятинского района на 2010 г.» в сумме 6882,3 тыс. рублей и расходы по содержанию полигона ТБО – 238,2 тыс. рублей. Реализация на территории Жирятинского района Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в 2010 году не осуществлялась.

Наибольший удельный вес в структуре районного бюджета занимают расходы раздела «Образование» - 51,6 процента. Исполнение бюджетных назначений составило 99,6%, неисполненные обязательства составили 193,4 тыс. рублей. Из них: 176,0 тыс. рублей по подразделу «Общее образование», в том числе 83,9 тыс. рублей – ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство; 82,7 тыс. рублей по целевой программе Жирятинского района «Благоустройство территории Жирятинского района на 2010 г.».

Расходы раздела «Культура, кинематография, средства массовой информации»

в структуре расходов районного бюджета составляют 0,6 процента. Бюджетные назначения исполнены в сумме 651,1 тыс. рублей - в запланированном объеме. По разделу финансировались районные целевые программы «Благоустройство территории Жирятинского района на 2010 г.» (596,3 тыс. руб.) и «Демографическое развитие Жирятинского района на 2008-2011 годы» (54,8 тыс. руб.).

По разделу «Здравоохранение, физическая культура и спорт» исполнение составило 12308,5 тыс. рублей, или 99,7% утвержденных бюджетных назначений. По данному разделу производились расходы по содержанию центральной районной больницы, на спортивные мероприятия и целевые программы муниципального района.

Раздел «Межбюджетные трансферты» в структуре расходов составляет 8,4 процента. Запланированные назначения по финансовой помощи бюджетам сельских поселений исполнены в полном объеме: по дотациям – 6992,0 тыс. рублей, по субсидиям – 1280,1 тыс. рублей, по субвенциям – 292,4 тыс. рублей и иным межбюджетным трансфертам – 283,8 тыс. рублей.

Анализ исполнения бюджета в разрезе статей классификации операций сектора государственного управления выявил следующее.

Расходы на заработную плату с начислениями составляют 50580,0 тыс. рублей, или 49,9% от общих расходов бюджета и в 3 раза больше собственных доходов районного бюджета. Работы, услуги по содержанию имущества составили 10259,0 тыс. рублей и составили 10,1% расходов; перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации произведены в сумме 8518,2 тыс. рублей, или 8,4% объема расходов.

В результате сравнения показателей фактических расходов отчета о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) с кассовыми расходами отчета об исполнении бюджета (ф. 0503127), с учетом сведений о дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец проверяемого периода (ф. 0503169), главных распорядителей было выявлено их несоответствие в сумме 1392,6 тыс. рублей, в том числе по администрации Жирятинского района – 1349,8 тыс. рублей, по отделу образования – 42,8 тыс. рублей.

В результате неверного применения кодов классификации операций сектора государственного управления, установленных Приказом Минфина РФ от 30.12.2009 N 150н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», форма № 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» указанных главных распорядителей по состоянию на 01.01.2011 является недостоверной.

Пунктом 18 решения Жирятинского районного Совета народных депутатов от 08.12.2009 № 4-29 «О бюджете Жирятинского района на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» размер резервного фонда администрации Жирятинского района на 2010 год установлен в сумме 65,0 тыс. рублей, или 0,09% утвержденного общего объема расходов, что соответствует нормам статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решением Жирятинского районного Совета народных депутатов от 14.12.2010 № 4-131 «О внесении изменений и дополнений в решение Жирятинского районного Совета № 4-29 от 08.12.2009 «О бюджете Жирятинского района на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» пункт 18, устанавливающий размер резервного фонда администрации района, исключен. Вместе с тем, приложениями к указанному решению № 5 «Распределение бюджетных ассигнований и № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Жирятинского района на 2010 год» предусмотрены средства резервного

фонда по соответствующим разделам классификации расходов, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности, в сумме 30,0 тыс. рублей.

В соответствии с Приказом Минфина РФ от 30.12.2009 N 150н “Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации” бюджетные ассигнования на образование резервного фонда местного самоуправления подлежат отражению по подразделу 0112 “Резервные фонды”.

В нарушение вышеназванного приказа средства резервного фонда в решении о бюджете предусмотрены по соответствующим разделам классификации расходов, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности, в сумме 30,0 тыс. рублей.

Кассовые расходы резервного фонда администрации района составили 28,8 тыс. рублей, или 95,9% лимитов бюджетных обязательств.

Проверкой установлено, что средства резервного фонда администрации Жирятинского района использованы по целевому назначению.

Пунктом 1 решения районном бюджете на 2010 год верхний предел муниципального долга Жирятинского района (далее - муниципальный долг) по состоянию на 1 января 2011 года установлен в объеме 628,5 тыс. рублей.

Согласно представленному отчету об исполнении районного бюджета за 2010 год муниципальный долг по состоянию на 1 января 2011 года соответствует установленному пределу 628,5 тыс. рублей, и составил 3,8% собственных доходов, что не превышает предельный объем долга, установленный статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В 2010 году привлечение внутренних заимствований и предоставление муниципальных гарантий не производилось.

Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью утверждено решением Жирятинского районного Совета народных депутатов от 28.11.2008 № 3-332. В соответствии с пунктом 1 статьи 6 администрации Жирятинского района осуществляет учет муниципального имущества, ведет реестр имущества муниципального образования и реестр муниципальных предприятий и учреждений в установленном ею порядке.

Во исполнение пункта 10 постановления администрации Брянской области от 10 августа 1998 г. № 292 «Об организации учета государственного имущества и ведения реестра государственного имущества» в муниципальном районе разработано Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества, утвержденное постановлением администрации Жирятинского района от 20.06.2003 года № 91.

Включение объекта в реестр свидетельствует о его закреплении в муниципальной собственности.

Реестр муниципального имущества на начало очередного финансового года утверждался Главой администрации Жирятинского района.

В соответствии с Положением реестр муниципального имущества Жирятинского района формируется и утверждается с учетом сведений об объекте, характеризующих его индивидуальные особенности, позволяющие однозначно отличить его от других объектов – место нахождения, стоимость, обременение.

Однако карты учета объектов муниципальной собственности не ведутся, свидетельств о внесении в реестр с присвоением реестрового номера объекты учета не имеют.

Согласно данным реестров за 2010 год балансовая стоимость муниципального

имущества уменьшилась на 34758,9 тыс. рублей, имущество Казны муниципального района увеличилось на 9368,1 тыс. рублей.

Проверкой установлено, что в нарушение пункта 14 раздела III Положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества занесение в реестр данных об объектах учета и данных об их обновлении и исключении из реестра при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета производились не своевременно. Данные об объектах учета, исключенные из реестра, в архив не переносились.

Нарушения порядка ведения реестра привели к несоответствию данных реестра муниципального имущества по состоянию на начало и конец проверяемого периода с данными годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей районного бюджета и годовой бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета Жирятинского района за 2010 год. Таким образом, информационная база данных о муниципальном имуществе не содержит достоверной информации о составе движимого и недвижимого имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристик.

Анализ приведенных данных показал отсутствие контроля в области учета муниципального имущества и, как следствие, эффективного управления муниципальной собственностью.

В ходе проверки установлено, что распоряжением администрации Жирятинского района от 31.12.2010 года № 510-р «О передаче муниципального имущества в казну района» в составе казны закреплено муниципальное имущество в количестве 79 объектов, балансовой стоимостью 79839,4 тыс. рублей. Вместе с тем, в годовой бухгалтерской отчетности за 2010 год значится имущество в составе казны в сумме 36568,0 тыс. рублей. По данным бухгалтерской отчетности по состоянию на начало 2010 года балансовая стоимость имущества в составе имущества казны составила 30356,4 тыс. рублей, что на 40114,9 тыс. рублей меньше, чем утверждено в реестре муниципального имущества.

Таким образом, в нарушение пункта 2 статьи 264.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и Инструкции по бюджетному учету №148н, по состоянию на начало и конец проверяемого периода муниципальное имущество в составе казны на сумму 40114,9 тыс. рублей и 43271,4 тыс. рублей соответственно, в бухгалтерском учете не значится (бухгалтерский учет объектов имущества казны осуществляется в соответствии с пунктами 89, 90, 92 - 96 Инструкции по бюджетному учету № 148н), что может повлечь за собой утрату муниципального имущества.

Вместе с тем, статьей 26 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденного решением районного Совета народных депутатов от 28.11.2008 года № 3-332, в целях осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества предусмотрено осуществление администрацией ежегодных документальных проверок данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре.

Вышеизложенные факты свидетельствуют о недостаточной работе администрации района (инспектора по управлению муниципальным имуществом) в области учета муниципального имущества и, как следствие, контроля за его сохранностью и эффективным использованием.

В проверяемом периоде управление и распоряжение земельными участками на

территории Жирятинского района осуществлялось в соответствии с Положением о порядке предоставления земельных участков в аренду и определении размера, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, утвержденным решением Жирятинского районного Совета народных депутатов от 22.02.2008 года № 3-277 (далее Положение).

В соответствии с Положением арендодателем земель на территории района является администрация района.

Ведение реестра договоров аренды земельных участков осуществлялось в разрезе сельских поселений.

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде, в соответствии со статьей 30 Земельного кодекса Российской Федерации, предоставление земельных участков гражданам в 2010 году осуществлялось при условии предварительной и заблаговременной публикации сообщения о наличии предлагаемых для такой передачи земельных участков в официальном печатном издании в случае, если имелась только одна заявка.

Сплошной проверкой действующих договоров аренды установлено, что основанием для заключения договора аренды земельного участка являлось постановление администрации Жирятинского района. Передача участка арендатору оформлялась актом приема – передачи земельного участка. Фактов заключения договоров аренды земли без вынесения постановления администрации Жирятинского района не установлено.

Содержание и форма договоров аренды соответствуют требованиям действующего законодательства.

Пунктом 3.3. договора предусмотрено, что расчет арендной платы определен в приложении к Договору, который является неотъемлемой частью договора.

Вместе с тем, в нарушение данного пункта к большинству договоров расчет арендной платы на очередной финансовый год не прилагался.

В ходе проверки установлено, что не все договора аренды земельных участков включены в реестр.

Проверкой расчетов арендных платежей установлены многочисленные случаи занижения суммы арендной платы вследствие неверного исчисления количества арендуемых дней.

В проверяемом периоде при расчете арендной платы применялись дополнительные коэффициенты, утвержденные Решением районного Совета народных депутатов от 26 февраля 2010 года № 4-62. Размеры дополнительных коэффициентов варьируются по сельским поселениям и установлены по категориям арендаторов.

Для обеспечения экономического регулирования земельных отношений на территории Жирятинского района целесообразно установить дополнительные коэффициенты не по категориям арендаторов, а по видам использования земельных участков, при этом к определению видов использования следует применить более дифференцированный подход.

Согласно данным, предоставленным администрацией, в реестре арендаторов нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в проверяемом периоде действовали 23 договора аренды муниципального недвижимого имущества на общую сумму 338,3 тыс. рублей. В аренду сдано 54041,16 кв. метров площадей, из них 633,4 кв. метра сданы по договорам безвозмездного пользования муниципальным учреждениям поселений, государственным учреждениям и территориальным учреждениям федеральных органов.

Безвозмездная передача в аренду муниципального имущества нарушает принцип разграничения доходов и расходов между бюджетами разных уровней, установленный статьей 30 Бюджетного кодекса РФ, и ведет к недопоступлению доходов в районный бюджет.

Первоначально принятым решением (от 08.12.2009 года № 4-29) доходы от продажи имущества муниципальной собственности не планировались.

Прогнозный план приватизации утвержден решением Жирятинского районного Совета народных депутатов от 26.02.2010 года № 4-50. Изменения в бюджет по включению в доходную часть бюджета района доходов от продажи муниципального имущества были внесены только в конце 3 квартала (решение от 24.09.2010 года № 4-99).

Таким образом, доходы от названного источника при планировании доходной части бюджета были не учтены, что свидетельствует о нарушении принципа достоверности бюджета, определенного статьей 37 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетом Жирятинского района на 2010 год предусмотрены расходы на обеспечение деятельности трех главных распорядителей средств муниципального бюджета в сумме 101600,7 тыс. рублей.

Согласно уведомлениям о бюджетных ассигнованиях, лимиты бюджетных обязательств в сумме 101600,7 тыс. рублей, что составляет 100% от предусмотренных бюджетом расходов, доведены в установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации сроки.

Бюджетные ассигнования использованы в сумме 101319,1 тыс. рублей, или 99,7% доведенных лимитов и предусмотренных бюджетом района расходов.

Согласно уведомлениям о бюджетных ассигнованиях из районного бюджета на 2010 год и лимитам бюджетных обязательств общая сумма финансирования администрации района составила 40755,5 тыс. рублей, или 100% от предусмотренных на эти цели бюджетом расходов.

Согласно штатному расписанию, утвержденному постановлением главы администрации района от 31.12.2009 г. № 146, численность работников администрации на 2010 год составляет 30 единиц (без главы администрации), в том числе 8 единиц муниципальных служащих.

Кассовые расходы на оплату труда муниципальных служащих за 2010 год составили 1203,0 тыс. рублей, что превышает расчетный норматив на 1,6 тыс. рублей. Начисления на выплаты по оплате труда составляют 0,4 тыс. рублей.

Проверкой соответствия фактически начисленной заработной платы муниципальным служащим аппарата администрации Жирятинского района установленной штатным расписанием нарушений не установлено.

Положением о порядке установления и выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны в администрации области, исполнительных органах государственной власти области, предприятиях и организациях, подведомственных администрации области, утвержденным постановлением администрации Брянской области от 22 декабря 2006 года № 803, органам местного самоуправления рекомендовано принять соответствующее постановление в целях предоставления социальных гарантий работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе.

В районе нормативно-правового акта по данному вопросу не издано.

В ходе проверки Положение утверждено постановлением от 09.06.2011 № 125.

В 2010 году ведение секретного делопроизводства и работу по мобилизационной подготовке осуществлял ведущий специалист.

В соответствии с распоряжением администрации Жирятинского района от 17 апреля 2009 года № 114-р ведущему специалисту установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 50% (на основании карточки-допуска) и ежемесячная надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в размере 20 процентов.

Кроме ведущего специалиста, надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивалась главе администрации района в соответствии с заключенным контрактом в размере 15 процентов. С 1 декабря 2010 года, в связи с оформлением допуска по второй форме, распоряжением Жирятинского районного Совета народных депутатов от 1 декабря 2010 года № 42-р главе администрации района установлена надбавка в размере 50 процентов. Другим работникам указанная надбавка не выплачивалась.

В нарушение пункта 7 постановления администрации Брянской области от 22.12.2006 года № 803 “О порядке предоставления социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны в администрации области, исполнительных органах государственной власти области, государственных предприятиях и организациях, подведомственных администрации области” главе администрации Жирятинского района за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, решениями районного Совета народных депутатов Жирятинского района установлен максимальный размер доплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу согласно степени секретности, без учета осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну.

Проверкой установлено, что в нарушение пункта 9 вышеназванного порядка учет осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну, в проверяемом периоде не осуществлялся, предложения специалиста по защите государственной тайны, ведущего учет осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну, по итогам работы за год не представлено.

Расходы на реализацию целевой программы Жирятинского района «Благоустройство территории Жирятинского района на 2010 год» администрацией произведены в объеме 8662,7 тыс. рублей.

По программе выполнены работы по ремонту здания администрации района, административного здания по ул. Мира, 8, здания Детской школы искусств, благоустройство стадиона в с. Жирятино, ямочный ремонт дорог и проездов с. Жирятино и другие объекты.

На проводимые работы проводились торги, по результатам которых были заключены муниципальные контракты. При этом контракты, как правило, исполнялись не в полном объеме, затем расторгались по соглашению сторон с последующим заключением договоров на дальнейшее выполнение работ с этими же подрядчиками на сумму до 100 тысяч рублей.

По отдельным объектам, кроме муниципальных контрактов, заключено по 2 – 3 договора. Сложившаяся система может свидетельствовать о признаках возможного сговора заказчика и подрядчиков работ.

По программе «Благоустройство территории Жирятинского района на 2010 год» произведен ремонт Жирятинского Дома культуры на сумму 571,3 тыс. рублей, ямочный ремонт дорог и проездов с. Жирятино - в объеме 1223,3 тыс. рублей, благоустройство стадиона с. Жирятино в объеме 368,6 тыс. рублей.

Названные объекты не являются муниципальной собственностью муниципального района. В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства осуществляются в соответствии с долгосрочными целевыми программами за счет межбюджетных субсидий.

Предоставление указанных субсидий осуществляется в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации: долгосрочной целевой программой, реализуемой за счет средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации), может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджету субъекта Российской Федерации (местному бюджету) на реализацию аналогичных долгосрочных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов).

Финансирование названных объектов произведено администрацией района напрямую, что является нарушением статьи 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В нарушение пункта 1 статьи 55 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», согласно решению комиссии по чрезвычайным ситуациям от 19 ноября 2010 года, вместо контракта между ООО «Строй-Подряд» и администрацией Жирятинского района заключен договор на выполнение работ по ремонту Жирятинского Дома культуры б\н от 20 ноября 2010 года на сумму 106,360 тыс. рублей.

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» был проведен аукцион на проведение работ по выполнению ямочного ремонта дорог и проездов с. Жирятино на сумму 1223,3 тыс. рублей.

Вместе с тем, администрацией Жирятинского района заключен договор на выполнение работ по ямочному ремонту с ООО «Центрснабкомплект» от 1 июля 2010 года б\н на сумму 97,0 тыс. рублей, что нарушает требования статьи 10 вышеназванного закона.

Дополнительным соглашением к контракту б\н от 30 июля 2010 года со ссылкой на пункт 17.4 муниципального контракта по совместному решению контракт расторгается. При этом названный муниципальный контракт не содержит пункта 17.4 и не предусматривает условия его расторжения.

В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ, на основании решения Комиссии по чрезвычайным ситуациям, по согласованию с Жирятинским районным Советом народных депутатов, заключен Муниципальный

контракт № 2 от 1 ноября 2009 года между администрацией и ООО «ИнвестСтрой» на выполнение работ по строительству жилых домов позиции 2; 4 и 3а «Застройки Жилого квартала н.п. Жирятино».

Строительство жилых домов «Агрогородка» в н.п. Жирятино осуществлялось в соответствии с Государственным контрактом № 61 от 27 июля 2006 года, заключенным между казенным предприятием Брянской области «УКС» (Заказчик) и ООО «Надежда-1» (Подрядчик).

В нарушение статьи 9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» стоимость работ в контракте не указана. Дополнительным соглашением № 15 от 12 августа 2010 года определена стоимость работ по контракту на момент подписания соглашения в сумме 26709,51 тыс. рублей.

Согласно актам о приемке выполненных работ 3, 4, 5 и 6 произведена оплата работ в сумме 1800,0 тыс. рублей.

В нарушение статьи 55 Градостроительного кодекса, при отсутствии акта ввода в эксплуатацию объектов, в 2010 году достроенные дома заселены. Дома числятся как незавершенное строительство.

Финансовый отдел администрации Жирятинского района осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Жирятинского района от 24.09.2008 № 101 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации Жирятинского района».

Объем кассовых расходов по финансовому отделу за 2010 год составил 9953,6 тыс. рублей, что составляет 100,0% плановых назначений и лимитов бюджетных обязательств.

Расходы на обеспечение деятельности финансового органа исполнены в объеме уточненного плана и составили 1435,4 тыс. рублей.

В нарушение Приказа Минфина РФ от 30.12.2009 № 150н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» расходы по содержанию центрального аппарата отражены по целевой статье «Обеспечение деятельности финансовых органов по распределению и перечислению межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям».

По состоянию на 1 января 2011 года дебиторская задолженность по финансовому отделу администрации Жирятинского района составила 628,5 тыс. рублей, увеличившись по сравнению с началом отчетного периода на 215,5 тыс. рублей. Дебиторская задолженность образовалась по расчетам с сельхозтоваропроизводителями Жирятинского района за рассроченные централизованные кредиты коммерческих банков 1992-1994 годов. Дебиторская задолженность является нереальной к взысканию в связи с ликвидацией заемщиков, при этом администрацией района мер к списанию задолженности ликвидированных организаций не принималось.

Кредиторская задолженность за отчетный период не изменилась и составила 628,5 тыс. рублей. Задолженность сложилась по расчетам с областным бюджетом за рассроченные централизованные кредиты коммерческих банков 1992-1994 годов.

МУ «Отдел образования администрации Жирятинского района» (далее – отдел образования) является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением «Об отделе образования администрации Жирятинского

района», утвержденным постановлением главы администрации Жирятинского района от 28.10.2009 № 117.

На 2010 год главному распорядителю «Отдел образования администрации Жирятинского района» бюджетом предусмотрены расходы в сумме 50891,6 тыс. рублей. Кассовые расходы составили 50711,1 тыс. рублей, или 99,6% утвержденных расходов. Расходы на образование составляют более половины (50,1%) общих расходов бюджета муниципального образования.

В проверяемом периоде отдел образования осуществлял финансирование расходов по трем разделам классификации расходов:

04 00 «Национальная экономика», 07 00 «Образование», 10 00 «Социальная политика».

На содержание центрального аппарата отдела образования Жирятинского района на 2010 год предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 436,1 тыс. рублей, из них оплата труда с начислениями - 410,9 тыс. рублей, или 93,1% расходов аппарата.

Кассовые расходы на оплату труда муниципальных служащих составили 325,4 тыс. рублей, что превышает расчетный норматив на 3,1 тыс. рублей.

В 2010 году со счета отдела образования администрации Жирятинского района за счет средств бюджетов всех уровней было профинансировано 7 целевых программ.

Районная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Жирятинском районе» не содержит конкретного комплекса программных мероприятий. Объемы финансирования в разрезе программных мероприятий не определены, что не позволяет оценить расходование средств районного бюджета на конкретные цели.

Мероприятия в рамках районной целевой программы «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в Жирятинском районе 2008-2010 г.г.» исполнены в запланированном объеме и составили 75,0 тыс. рублей. Средства использованы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда учащихся школ в возрасте 14-18 лет.

Объемы финансирования, предусмотренные паспортом программы, не соответствуют объемам финансирования, предусмотренным программными мероприятиями. Расчет затрат и объемов финансирования не предусматривают ежегодного распределения в рамках периода реализации программы.

В рамках программных мероприятий целевой программы «Благоустройство территории Жирятинского района на 2010 г.» по договорам подряда осуществлены ремонт фасада здания начальной школы с. Жирятино на сумму 197,9 тыс. рублей и монтаж мармита в помещении в сумме 5,4 тыс. рублей.

Следует отметить, что работы по установке мармита в помещении Жирятинской СОШ мероприятиями программы были не предусмотрены.

Проверкой установлено, что за счет средств ЦПМО «Пожарная безопасность образовательных учреждений Жирятинского района» (2008-2010 годы) в 2010 году профинансированы расходы, которые не предусматривались программными мероприятиями, изменения в программу не вносились, что нарушает принцип программно-целевого метода решения муниципальных проблем.

По ЦПМО «Демографическое развитие Жирятинского района на 2008-2011 годы» на 2010 год предусмотрены мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей в сумме 15,0 тыс. рублей и по профилактике алкоголизма, наркомании в сумме 3,0 тыс.

рублей.

Объем финансирования мероприятий на 2010 год, предусмотренный в паспорте и ресурсном обеспечении программы, не приведен в соответствие с решением о бюджете.

Без внесения изменений в объем финансирования программных мероприятий произведены расходы по организации отдыха и оздоровления детей в сумме 18,0 тыс. рублей.

По состоянию на 1 января 2011 года объем кредиторской задолженности по бюджетной деятельности отдела образования составил 382,2 тыс. рублей. По сравнению с объемом, сложившимся на 1 января 2010 года, кредиторская задолженность увеличилась на 79,6 тыс. рублей, или на 26,3 процента.

Объем дебиторской задолженности по бюджетной деятельности за 2010 год уменьшился на 21,7% и по состоянию на 1 января 2011 года составил 25,1 тыс. рублей. В структуре задолженности 91,9% занимают расчеты по приобретению продуктов питания (23,1 тыс. рублей).

В нарушение требований Приказа Минфина РФ от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету» допущено наличие показателей со знаком «минус» по счетам расчетов:

- 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам»;
- 0 304 03 000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда».

В целом программная часть бюджета Жирятинского района исполнена в сумме 13768,6 тыс. рублей, или 99,3% уточненного годового плана. Доля программных расходов в общем объеме расходов бюджета составляет 13,6 процента. При этом удельный вес расходов районных целевых программ составил 11,1% общих расходов районного бюджета.

Проверкой установлено, что при исполнении главными распорядителями районных целевых программ Жирятинского района имели место следующие недостатки:

программы не приведены в соответствие со статьей 31 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части недопустимости установления расходных обязательств, подлежащих исполнению одновременно за счет средств бюджетов двух и более уровней;

программная часть районного бюджета не приведена в соответствие с нормами статей 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

отдельные муниципальные программы имеют незначительный объем финансирования, который не позволяет решить проблему программно-целевым методом;

в программах отсутствует система показателей, определяющих количественную и качественную оценку ожидаемых результатов реализации программы (индикаторы экономической и социальной эффективности);

объемы финансирования отдельных районных программ на текущий год не приведены в соответствие с решением о бюджете.

В нарушение статьи 15 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» муниципальные заказчики, в лице главных распорядителей средств местного бюджета, не осуществляли размещение заказов у субъектов

малого предпринимательства в размере не менее чем десять и не более чем двадцать процентов общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации, путем проведения торгов, запроса котировок, в которых участниками размещения заказа являются такие субъекты.

Отчет о результатах проверки рассмотрен Коллегией Контрольно-счетной палаты Брянской области. Коллегией принято Решение о направлении отчета о результатах проверки Губернатору Брянской области и председателю Брянской областной Думы, информационного письма заместителю Губернатора, начальнику финансового управления Брянской области.

Главе администрации Жирятинского района направлено представление с предложениями.

1. С целью соблюдения принципа достоверности бюджета, установленного статьей 32 Бюджетного кодекса, не допускать занижения налоговых и неналоговых поступлений доходной части бюджета муниципального района.

В доходной части муниципального бюджета при ее прогнозировании учитывать доходы от приватизации муниципального имущества.

2. При принятии и исполнении бюджета остатки средств на начало года на бюджетном счете учитывать в источниках финансирования дефицита бюджета.

3. При составлении бухгалтерской отчетности соблюдать положения Инструкции по бухгалтерскому учету, соблюдать Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Формирование средств резервного фонда администрации муниципального района отражать в соответствии с Приказом Минфина РФ от 30.12.2009 N 150н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" - по подразделу 0112 "Резервные фонды".

5. Провести инвентаризацию муниципального имущества. Ведение учета муниципального имущества осуществлять в соответствии с Положением об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества, утвержденного постановлением администрации Жирятинского района от 20.06.2003 года № 91.

Администрации района осуществлять контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества в соответствии с Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утвержденным решением районного Совета народных депутатов от 28.11.2008 года № 3-332.

6. Расчет арендной платы оформлять отдельным приложением к договору. Провести работу по инвентаризации договоров аренды земельных участков. Включить в реестр договоров неучтенные договора аренды земли.

Для обеспечения экономического регулирования земельных отношений на территории Жирятинского района установить дополнительные коэффициенты не по категориям арендаторов, а по видам использования земельных участков, при этом к определению видов использования следует применить более дифференцированный подход.

7. С целью эффективного использования имущества муниципальной собственности, соблюдения принципа разграничения доходов и расходов между бюджетами разных

уровней, установленного статьей 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не допускать безвозмездной передачи в аренду помещений муниципальной собственности учреждениям и организациям, финансируемым из бюджетов другого уровня.

8. Осуществлять учет осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну. Выплату надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производить с учетом осведомленности.

9. Выполнение работ для муниципальных нужд осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

10. Оказание финансовой помощи муниципальным образованиям поселенческого уровня осуществлять в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с дотационностью бюджета свыше 30,0%, не принимать расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

11. При заселении жилых домов не допускать нарушения статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Ввести в эксплуатацию дома, заселенные гражданами.

В целях контроля за жилищным строительством администрации Жирятинского района участвовать в приемке сдаваемых объектов.

12. Оплату труда муниципальных служащих администрации района осуществлять в соответствии с региональным законодательством.

Не допускать превышения нормативов оплаты труда, установленных постановлением администрации области от 24 декабря 2009 года № 1439 (в редакции от 10.11.2010).

13. Администрации района провести работу по списанию дебиторской задолженности ликвидированных организаций. Принять меры по списанию муниципального долга.

14. При исполнении бюджета соблюдать Приказ Минфина РФ от 30.12.2009 № 150н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

15. Районные целевые программы ориентировать на решение системных проблем, входящих в сферу компетенции органов местного самоуправления.

Программы привести в соответствие со статьей 31 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части недопустимости установления расходных обязательств, подлежащих исполнению одновременно за счет средств бюджетов двух и более уровней.

При разработке программ предусматривать систему показателей, определяющих количественную и качественную оценку ожидаемых результатов реализации программы (индикаторы экономической и социальной эффективности).

Объемы финансирования районных целевых программ на текущий год своевременно приводить в соответствие с решением о бюджете.

16. Заполнение бюджетной отчетности осуществлять в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Не допускать

искажения бухгалтерской отчетности.

17. Соблюдать требования части 1 статьи 15 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» - осуществлять размещение заказов у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации, путем проведения торгов, запроса котировок.

18. Принять меры к лицам, виновным в допущенных нарушениях.

*Аудитор
Контрольно-счетной палаты
Брянской области*

Р.П. Жирякова

РАЗДЕЛ II

Нормативно-правовые документы Контрольно-счетной палаты Брянской области

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
Брянской областной Думой
28 июля 2011 года

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Брянской области

1. Контрольно-счетная палата Брянской области (далее - Контрольно-счетная палата) является государственным органом Брянской области, постоянно действующим органом внешнего государственного финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата образуется Брянской областной Думой и ей подотчетна.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Брянской областной Думы.

5. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Брянской области.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом законодательной инициативы в Брянской областной Думе по вопросам своего ведения.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава Брянской области, настоящего Закона, других законов и иных нормативных правовых актов Брянской области.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают государственные должности Брянской области.

3. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности, в Контрольно-счетной палате образуется коллегиальный орган - Коллегия Контрольно-счетной палаты.

4. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается постановлением Брянской областной Думы по предложению Коллегии Контрольно-счетной палаты.

5. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты с согласия Коллегии Контрольно-счетной палаты в соответствии со структурой и штатной численностью Контрольно-счетной палаты, установленной постановлением Брянской областной Думы, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий и в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на содержание Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области;

2) экспертиза проекта закона об областном бюджете и проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета, годового отчета об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области и бюджетов расположенных на территории Брянской области муниципальных образований в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета, средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Брянской области, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Брянской области;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств областного бюджета, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Брянской области;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов законов Брянской области и нормативных правовых актов органов государственной власти Брянской области (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Брянской области, а также программ Брянской области;

8) анализ бюджетного процесса в Брянской области и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Брянской области, а также проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Брянскую областную Думу и Губернатору Брянской области;

11) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Брянской области;

12) мониторинг исполнения областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области;

13) анализ социально-экономической ситуации в Брянской области;

14) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

15) иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом и законами Брянской области.

2. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов государственной власти и государственных органов, территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области, органов местного самоуправления, государственных учреждений и унитарных предприятий Брянской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в государственной собственности Брянской области;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств областного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств областного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств областного бюджета.

Статья 6. Председатель Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Брянской областной Думой сроком на 5 лет по предложению Губернатора Брянской области, председателя Брянской областной Думы, комитетов и комиссий Брянской областной Думы, группы депутатов Брянской областной Думы численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Брянской областной Думы.

Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается Брянской областной Думой тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Брянской областной Думы и оформляется постановлением Брянской областной Думы без дополнительного голосования.

2. Кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляется в Брянскую областную Думу не позднее чем за три месяца до истечения

полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

3. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Брянской областной Думы, Губернатором Брянской области, руководителями органов исполнительной власти Брянской области, в назначении которых на должность принимала участие в соответствии с Уставом Брянской области Брянская областная Дума, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Брянской области.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан соблюдать ограничения, установленные статьей 41-1 Устава Брянской области, а также иные ограничения, связанные с замещением государственной должности субъекта Российской Федерации, предусмотренные федеральными законами.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Брянской областной Думы в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Брянской областной Думы;

6) достижения установленного законом Брянской области в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктами 4 и 5 настоящей статьи.

8. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты кандидатуры на эту должность представляются на рассмотрение Брянской областной Думы не более чем в двухмесячный срок со дня указанного освобождения.

9. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области.

10. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Брянской области, органами местного самоуправления, контрольными органами зарубежных стран, международными и иными организациями;

3) представляет Брянской областной Думе и Губернатору Брянской области ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

5) подписывает представления Контрольно-счетной палаты;

6) принимает решения о направлении в органы государственной власти, иные государственные органы Брянской области, в органы местного самоуправления, в организации и их должностным лицам предписаний Контрольно-счетной палаты, подписывает предписания Контрольно-счетной палаты;

7) утверждает положения о структурных подразделениях аппарата Контрольно-счетной палаты, должностные регламенты работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Законом.

11. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счетной палаты издает приказы и распоряжения, осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты, заключает хозяйственные и иные договоры.

12. Председатель Контрольно-счетной палаты имеет право принимать участие в заседаниях Брянской областной Думы, Совета Брянской областной Думы, постоянных комитетов, комиссий Брянской областной Думы, в заседаниях рабочих групп, проводимых в Брянской областной Думе, в заседаниях, проводимых в администрации Брянской области, в иных органах исполнительной власти Брянской области, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при Губернаторе Брянской области.

Статья 7. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты

1. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты назначается на должность Брянской областной Думой по представлению председателя Контрольно-счетной палаты сроком на 5 лет. Решение о назначении заместителя председателя

Контрольно-счетной палаты принимается Брянской областной Думой большинством голосов от установленного числа депутатов Брянской областной Думы и оформляется постановлением Брянской областной Думы.

2. В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты кандидатура на эту должность представляется председателем Контрольно-счетной палаты на рассмотрение Брянской областной Думы не более чем в двухмесячный срок со дня указанного освобождения.

3. На должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Брянской областной Думы, Губернатором Брянской области, руководителями органов исполнительной власти Брянской области, в назначении которых на должность принимала участие в соответствии с Уставом Брянской области Брянская областная Дума, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Брянской области.

6. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты обязан соблюдать ограничения, установленные статьей 41-1 Устава Брянской области, а также иные ограничения, связанные с замещением государственной должности субъекта Российской Федерации, предусмотренные федеральными законами.

7. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Брянской областной Думы в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления

должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Брянской областной Думы;

б) достижения установленного законом Брянской области в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктами 4 и 5 настоящей статьи.

8. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области.

9. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты имеет право принимать участие в заседаниях Брянской областной Думы, Совета Брянской областной Думы, постоянных комитетов, комиссий Брянской областной Думы, в заседаниях рабочих групп, проводимых в Брянской областной Думе, в заседаниях, проводимых в администрации Брянской области, в иных органах исполнительной власти Брянской области, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при Губернаторе Брянской области.

10. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим Законом, Регламентом Контрольно-счетной палаты, а в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты осуществляет его полномочия.

Статья 8. Аудиторы Контрольно-счетной палаты

1. Аудитор Контрольно-счетной палаты назначается на должность Брянской областной Думой сроком на 5 лет по представлению председателя Контрольно-счетной палаты. Решение о назначении аудитора Контрольно-счетной палаты принимается Брянской областной Думой большинством голосов от установленного числа депутатов Брянской областной Думы и оформляется постановлением Брянской областной Думы.

2. На должность аудитора Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства

иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4. Аудитор Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Брянской областной Думы, Губернатором Брянской области, руководителями органов исполнительной власти Брянской области, в назначении которых на должность принимала участие в соответствии с Уставом Брянской области Брянская областная Дума, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Брянской области.

5. Аудитор Контрольно-счетной палаты обязан соблюдать ограничения, установленные статьей 41-1 Устава Брянской области, а также иные ограничения, связанные с замещением государственной должности субъекта Российской Федерации, предусмотренные федеральными законами.

6. Аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Брянской областной Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Брянской областной Думы;

6) достижения установленного законом Брянской области в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктами 4 и 5 настоящей статьи.

7. В случае досрочного освобождения от должности аудитора Контрольно-счетной палаты кандидатура на эту должность представляется председателем Контрольно-счетной палаты на рассмотрение Брянской областной Думы в двухнедельный срок со дня освобождения от должности аудитора Контрольно-счетной палаты.

8. Аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение должности аудитора Контрольно-счетной палаты, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области.

9. Аудиторы Контрольно-счетной палаты имеют право принимать участие в заседаниях Брянской областной Думы, Совета Брянской областной Думы, постоянных

комитетов, комиссий Брянской областной Думы, в заседаниях рабочих групп, проводимых в Брянской областной Думе, в заседаниях, проводимых в администрации Брянской области, в иных органах исполнительной власти Брянской области, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при Губернаторе Брянской области.

10. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно-счетной палаты, организуют и координируют работу по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут персональную ответственность за ее результаты.

Статья 9. Коллегия Контрольно-счетной палаты

1. В состав Коллегии Контрольно-счетной палаты входят:

- 1) председатель Контрольно-счетной палаты;
- 2) заместитель председателя Контрольно-счетной палаты;
- 3) аудиторы Контрольно-счетной палаты;
- 4) четыре депутата Брянской областной Думы, назначенные в состав Коллегии

Контрольно-счетной палаты постановлением Брянской областной Думы.

2. К компетенции Коллегии Контрольно-счетной палаты относятся следующие вопросы:

- 1) согласование структуры и штатного расписания Контрольно-счетной палаты;
- 2) принятие Регламента Контрольно-счетной палаты, внесение в него изменений;
- 3) утверждение плана работы Контрольно-счетной палаты, внесение в него изменений;
- 4) утверждение годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждение стандартов внешнего государственного финансового контроля;
- 6) утверждение общих требований к стандартам внешнего муниципального контроля;
- 7) утверждение заключений Контрольно-счетной палаты об исполнении областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области и бюджетов расположенных на территории Брянской области муниципальных образований в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 8) утверждение заключений Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных экспертиз проектов областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области;
- 9) рассмотрение итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, проведенных в соответствии со статьей 5 настоящего Закона;
- 10) принятие решений о внесении в органы государственной власти, иные государственные органы Брянской области, органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представлений Контрольно-счетной палаты, о внесении в них изменений, об отмене представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;
- 11) внесение в порядке законодательной инициативы в Брянскую областную Думу

проектов законов Брянской области;

12) внесение в Брянскую областную Думу предложений по установлению штатной численности Контрольно-счетной палаты;

13) иные вопросы в соответствии с настоящим Законом.

3. Вопросы, отнесенные к компетенции Коллегии Контрольно-счетной палаты, рассматриваются на ее заседаниях.

4. Заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. Заседание Коллегии Контрольно-счетной палаты является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Коллегии Контрольно-счетной палаты от установленного численного состава Коллегии Контрольно-счетной палаты.

6. Руководит работой Коллегии Контрольно-счетной палаты, председательствует на ее заседаниях председатель Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие - заместитель председателя Контрольно-счетной палаты.

7. Порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 10. Аппарат Контрольно-счетной палаты

1. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы, являющиеся государственными гражданскими служащими Брянской области, и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного финансового контроля.

2. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются федеральными законами, настоящим Законом, законодательством Брянской области о государственной гражданской службе и должностными регламентами.

Статья 11. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Брянской области.

3. Согласно Федеральному закону “Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований” должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 12. Планирование работы Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, разрабатываемого ею исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области, с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Годовой план включает мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственного аудитора Контрольно-счетной палаты за его организацию и проведение.

2. Обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетной палаты подлежат контрольные и экспертно-аналитические мероприятия по поручению Брянской областной Думы, предложению и запросу Губернатора Брянской области.

3. Обязательному рассмотрению при формировании годового плана работы Контрольно-счетной палаты подлежат запросы постоянных комитетов Брянской областной Думы, депутатов Брянской областной Думы, администрации Брянской области, правоохранительных органов.

4. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается Коллегией Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Статья 13. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разработанными на его основе инструкциями и положениями.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты, изменения в него принимаются Коллегией Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Стандарты внешнего государственного финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего государственного финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, а также стандартами внешнего государственного финансового контроля.

2. Стандарты внешнего государственного финансового контроля при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов государственной власти и государственных органов, органа территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области, органов местного самоуправления, государственных учреждений и унитарных предприятий Брянской области в соответствии с общими требованиями, утвержденными

Счетной палатой Российской Федерации;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего государственного финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Контрольно-счетная палата вправе разрабатывать общие требования к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Брянской области.

5. Стандарты внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Брянской области.

6. Утверждение стандартов внешнего государственного финансового контроля оформляется решением Коллегии Контрольно-счетной палаты и изданным на его основании приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 15. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего государственного финансового контроля

1. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением исполнения ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, являются обязательными для исполнения органами государственной власти и государственными органами Брянской области, территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области, органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний государственный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Контрольные мероприятия проводятся, как правило, по месту нахождения проверяемой организации либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты. В последнем случае руководитель проверяемой организации обязан предоставить все запрашиваемые должностными лицами Контрольно-счетной палаты документы. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность за сохранность переданных им документов.

Руководители проверяемых организаций обязаны создавать должностным лицам Контрольно-счетной палаты, проводящим контрольные мероприятия, необходимые

условия для работы.

3. Невыполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица контрольно-счетных органов при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Брянской области, территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс,

кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части первой статьи 14 Федерального закона “Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований” и подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом докладной запиской председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. В необходимых случаях должностные лица Контрольно-счетной палаты могут принимать участие в проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности организаций, проводимых иными органами государственного финансового контроля, на основании заключенных соглашений о взаимном сотрудничестве.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты могут использовать данные, полученные в ходе контрольных мероприятий, в том числе другими органами государственного финансового контроля, только в интересах выполнения работ, проводимых Контрольно-счетной палатой.

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

8. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой либо с ее участием.

Статья 18. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Проверяемые органы и организации обязаны представлять Контрольно-счетной палате в сроки, установленные законодательством, а также по запросам Контрольно-счетной палаты необходимую информацию.

2. Органы государственной власти и иные государственные органы Брянской области, орган управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области, органы местного самоуправления, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять Контрольно-счетной палате по ее запросам в указанный в них срок информацию,

документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы Контрольно-счетной палаты в указанные органы и организации направляются председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты в сроки, позволяющие подготовить и представить Контрольно-счетной палате необходимую информацию, документы и материалы.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области, местного бюджета, использованием собственности Брянской области, собственности муниципальных образований Брянской области, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Правовые акты Губернатора Брянской области, органов исполнительной власти Брянской области о создании, преобразовании или ликвидации государственных бюджетных учреждений и унитарных предприятий Брянской области, изменения количества акций и долей Брянской области в уставных капиталах хозяйственных сообществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Брянской области направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Главные администраторы бюджетных средств Брянской области направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

6. Органы исполнительной власти Брянской области ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности государственных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Брянской области не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

7. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти, иные государственные органы Брянской области, органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Брянской области, муниципальному образованию или возмещению причиненного

вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Решения о внесении представлений принимаются Коллегией Контрольно-счетной палаты. Представления Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы государственной власти и государственные органы Брянской области, органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случаях выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы государственной власти, иные государственные органы Брянской области, в органы местного самоуправления, в организации и их должностным лицам предписания.

5. Решения о направлении предписаний Контрольно-счетной палаты принимаются председателем Контрольно-счетной палаты или его заместителем. Предписания Контрольно-счетной палаты подписываются соответственно председателем Контрольно-счетной палаты, заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный в нем срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Брянской области об административных правонарушениях.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств областного бюджета, местного бюджета, а также средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 20. Гарантии проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные и подписанные должностными лицами Контрольно-счетной палаты при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Руководители проверяемых органов и организаций в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта на ознакомление имеют право подготовить и представить свои пояснения и замечания о результатах проверки, которые прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в

суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Брянскую областную Думу. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами исполнительной власти Брянской области, Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Брянской области, управлением Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Брянской области, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Брянской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с контрольно-счетными органами муниципальных образований, расположенных на территории Брянской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, со Счетной палатой Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Брянской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные органы Брянской области могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе устанавливать и поддерживать связи со счетными и контрольными палатами и органами парламентского контроля субъектов иностранных федеративных государств, а также административно-территориальных образований иностранных государств, с их международными объединениями, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в указанные международные объединения органов финансового контроля.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. При необходимости Контрольно-счетная палата может использовать материалы ревизий и проверок других контрольных органов, при этом обеспечивает надлежащий режим использования указанных материалов, предусмотренный по соглашению с представившими их органами.

7. Контрольно-счетная палата вправе в соответствии с законодательством привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях организации, отдельных специалистов.

8. Контрольно-счетная палата вправе:

1) организовывать взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований Брянской области, в том числе при проведении на

территориях соответствующих муниципальных образований совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) оказывать контрольно-счетным органам муниципальных образований Брянской области организационную, правовую, информационную, методическую и иную помощь;

3) содействовать профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области;

4) осуществлять совместно с контрольно-счетными органами муниципальных образований Брянской области планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и организовывать их проведение;

5) по обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований или представительных органов муниципальных образований Брянской области осуществлять анализ деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований и давать рекомендации по повышению эффективности их работы.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет) и публикует в официальном издании “Информационный бюллетень Контрольно-счетной палаты Брянской области” или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Брянскую областную Думу отчет о своей деятельности.

Ежегодный отчет после рассмотрения в Брянской областной Думе подлежит обязательному размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети Интернет или опубликованию в средствах массовой информации.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств областного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в областном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств,

государственного имущества осуществляется на основании постановления Брянской областной Думы.

Статья 24. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 октября 2011 года.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

Закон Брянской области от 12 апреля 2006 года N 25-3 “О Контрольно-счетной палате Брянской области”;

Закон Брянской области от 7 июля 2008 года N 60-3 “О внесении изменений в Закон Брянской области “О Контрольно-счетной палате Брянской области”;

Закон Брянской области от 6 марта 2009 года N 15-3 “О внесении изменений в Закон Брянской области “О Контрольно-счетной палате Брянской области”.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, назначенные на должности до вступления в силу настоящего Закона, осуществляют свои полномочия до истечения срока полномочий, на который они были назначены.

Губернатор Брянской области
Н.В.ДЕНИН

г. Брянск
8 августа 2011 года
N 86-3

РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.1. Предмет и состав Регламента Контрольно-счетной палаты Брянской области

Регламент Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее - Регламент) принят во исполнение требований статьи 13 Закона Брянской области от 08.08.2011 № 86-3 «О Контрольно-счетной палате Брянской области» (далее – Закон №86-3) и определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты Брянской области (далее - КСП);
- должностные обязанности заместителя председателя и аудиторов КСП;
- порядок ведения дел;
- порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- иные вопросы внутренней деятельности КСП.

Статья 1.2. Порядок принятия решений по вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом

По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Регламентом и Законом №86-3, решения принимаются председателем КСП.

Порядок решения таких вопросов устанавливается председателем КСП и вводится в действие приказом, обязательным для исполнения всеми должностными лицами КСП.

Раздел II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 2.1. Основные направления деятельности КСП

1. Организация работы и обеспечение планового и системного внешнего государственного финансового контроля целевого и эффективного использования бюджетных средств осуществляется КСП по следующим направлениям деятельности:

направление по контролю за эффективностью исполнения областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области (далее – ТФОМС БО), поступлением доходов областного бюджета, управлением государственной собственностью и государственным внутренним долгом Брянской области;

направление по контролю за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных на социальную сферу, правоохранительную деятельность;

направление по контролю за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств в государственном управлении, промышленной и аграрной сфере, жилищно-коммунальном хозяйстве.

2. Содержание направлений деятельности КСП и их распределение между аудиторами производится приказом председателя КСП.

С учетом Закона Брянской области об областном бюджете на соответствующий год приказом председателя КСП могут вноситься изменения в содержание направлений деятельности КСП ежегодно.

Раздел III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, АУДИТОРОВ КСП

Статья 3.1. Должностные обязанности заместителя председателя КСП

На заместителя председателя КСП возлагаются следующие должностные обязанности:

участие в заседаниях Брянской областной Думы, постоянных комитетов (комиссий) Брянской областной Думы, а также, при необходимости, рабочих групп;

контроль за подготовкой и представлением в Брянскую областную Думу заключений по результатам экспертизы проектов законов об областном бюджете, иных нормативных правовых актов Брянской области;

организация подготовки годового плана работы КСП и осуществление контроля за его исполнением;

организация работы аудиторов по осуществлению контроля за исполнением областного бюджета и ТФОМС БО в соответствии с направлениями деятельности КСП и утвержденным планом работы;

организация работы аудиторов по осуществлению контроля за исполнением представлений и предписаний;

организация работы по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета, представленного в форме проекта закона Брянской области;

организация подготовки и представления в Брянскую областную Думу отчета о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях в рамках осуществления внешнего государственного финансового контроля;

участие в подготовке материалов к заседанию Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее – Коллегия);

организация работы по разработке стандартов КСП и контроль за их соблюдением;

организация подготовки отчетов, заключений, иных материалов по предметам ведения КСП;

внесение предложений о поощрении, перемещении или увольнении сотрудников КСП;

организация методического, правового, научного, организационно-хозяйственного, материально-технического, информационно-технологического обеспечения деятельности КСП;

взаимодействие со средствами массовой информации;

представление КСП в органах государственной власти Брянской области и организация, в пределах своих полномочий, взаимодействия с контрольными и правоохранительными органами, контрольно-счетными палатами субъектов Российской Федерации, а также соответствующими межрегиональными организациями;

при необходимости совмещение функций аудитора КСП;

исполнение в отсутствие председателя КСП (отпуск, длительная командировка, болезнь и иные причины) его функций, определенных статьей 6 Закона №86-З.

Решения, принимаемые заместителем председателя КСП в пределах его компетенции, определенной статьей 3.1 настоящего Регламента, являются обязательными для исполнения сотрудниками КСП.

Статья 3.2. Должностные обязанности аудиторов КСП

Компетенция аудитора КСП вытекает из необходимости всесторонней организации и координации работы в возглавляемом им направлении деятельности КСП (далее – направление).

В пределах своей компетенции аудитор:

организует контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности, обеспечивающие контроль за эффективным исполнением областного бюджета, бюджета ТФОМС БО и управлением областной собственностью. Выявляет причины неисполнения соответствующих статей областного бюджета и бюджета ТФОМС БО по возглавляемому им направлению;

на основании предложений, а также поручений председателя и заместителя председателя КСП готовит предложения по формированию проекта годового плана работы КСП по возглавляемому им направлению;

в случае необходимости аудитор вносит предложения по корректировке плана;

готовит и представляет председателю и заместителю председателя КСП информацию о проделанной работе по выполнению плана работы возглавляемого им направления, в т.ч. для подготовки годового отчета о деятельности КСП.

организует проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляет оперативный контроль за эффективным исполнением областного бюджета и бюджета ТФОМС БО, проверяет полноту и своевременность денежных и иных поступлений, фактическое расходование бюджетных ассигнований в сравнении с законодательно утвержденными показателями областного бюджета и бюджета ТФОМС БО, выделение и использование средств на соответствующие целевые программы, финансирование которых осуществляется из областного бюджета;

организует встречные проверки;

информирует председателя КСП или его заместителя о выявленных нарушениях;

готовит и представляет материалы к заседанию Коллегии и участвует в их реализации;

готовит по поручению председателя и заместителя председателя КСП материалы, связанные с деятельностью возглавляемого им направления, проекты официальных ответов на поручения соответствующих государственных органов;

организует подготовку и подписывает заключения по внешним проверкам исполнения бюджетов главных распорядителей и муниципальных образований;

прорабатывает поручения, данные председателем КСП, с последующим представлением ему предложений по их реализации;

разрабатывает стандарты внешнего государственного финансового контроля КСП и организует методическую работу по своему направлению;

организует, в рамках возглавляемого им направления, делопроизводство в соответствии с установленными в КСП общими правилами;

осуществляет непосредственное руководство группой инспекторов, закрепленных за возглавляемым направлением, определяет их должностные обязанности, вносит предложения об их поощрении или наказании, перемещении, увольнении, аттестации, переобучении, участвует в решении их социальных и иных вопросов;

готовит и вносит предложения по совершенствованию возглавляемого направления;

выполняет иные поручения руководства КСП.

Раздел IV. ВНУТРЕННИЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КСП

Статья 4.1. Порядок работы Коллегии КСП

1. Руководит работой Коллегии, председательствует на ее заседаниях председатель КСП, а в его отсутствие – заместитель председателя КСП.

Для подготовки материалов и организации работы Коллегии из числа сотрудников КСП назначается секретарь Коллегии.

2. Заседания Коллегии проводятся по решению председателя Коллегии в рабочее время, как правило, в третью среду месяца, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Коллегии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Коллегии от установленного численного состава Коллегии.

Все члены Коллегии имеют равное право голоса. Порядок голосования определяется Коллегией.

Решение Коллегии считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство членов Коллегии участвовавших в заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», решающее право голоса имеет председательствующий на заседании.

Заседания Коллегии, как правило, являются открытыми. По решению Коллегии могут проводиться и закрытые заседания. Порядок проведения закрытых заседаний устанавливается Коллегией.

Заседания Коллегии могут проводиться как в помещении КСП, так и выездные.

3. Решения, принятые Коллегией по вопросам, отнесенным к ее ведению Законом №86-З и настоящим Регламентом, являются обязательными для должностных лиц и сотрудников аппарата КСП. При этом решения Коллегии не могут ограничивать права и полномочия должностных лиц и иных сотрудников аппарата КСП, установленные действующими законами и настоящим Регламентом.

Контроль за исполнением решений Коллегии возлагается на членов Коллегии, определяемых решением Коллегии.

4. Проект повестки заседания Коллегии формируется председателем КСП с учетом предложений членов Коллегии, инспекторов и иных сотрудников КСП.

Повестка дня утверждается Коллегией.

Решение об исключении вопроса из повестки заседания принимается путем голосования.

5. К компетенции Коллегии относятся вопросы, предусмотренные пунктом 2 статьи 9 Закона № 86-З.

6. Материалы к заседанию Коллегии по вопросам, включенным в проект повестки заседания, представляются на рассмотрение членам Коллегии за 3 рабочих дня до заседания Коллегии.

По вопросам о рассмотрении результатов контрольных мероприятий членам Коллегии представляются следующие документы:

- проект решения Коллегии, подготовленный аудитором;
- отчет о результатах контрольного мероприятия за подписью аудитора.

Состав и объем материалов по иным вопросам деятельности КСП, вносимых на рассмотрение Коллегии, определяется председателем Коллегии.

7. На заседании Коллегии при рассмотрении отдельных вопросов могут быть приглашены депутаты Брянской областной Думы, представители администрации Брянской области, сотрудники аппарата КСП, иные лица.

Для обеспечения работы Коллегии на заседаниях присутствуют секретарь Коллегии, помощник председателя и советник, отвечающий за вопросы правового обеспечения деятельности КСП.

Решение о присутствии на заседании Коллегии лиц, не являющихся членами Коллегии, принимается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя КСП по предложению аудиторов, ответственных за проведение контрольных мероприятий, или в отдельных случаях Коллегией КСП.

Приглашенные лица присутствуют на заседании Коллегии при рассмотрении вопросов, по которым они были приглашены. Контроль за выполнением данного положения осуществляет секретарь Коллегии.

Присутствие иных сотрудников КСП на заседаниях Коллегии регламентируется положениями настоящего пункта.

8. Обязательному рассмотрению Коллегией подлежат отчеты о результатах контрольных мероприятий.

Отчеты по результатам контрольных мероприятий представляются на рассмотрение Коллегии за подписью аудиторов, ответственных за их проведение.

Рассмотрение отчета о результатах контрольного мероприятия, включенного в повестку заседания Коллегии, начинается с доклада или отчета по теме, если Коллегия не установит иное.

В качестве докладчика может выступить член Коллегии, инспектор КСП, иной сотрудник аппарата КСП, а также лицо, специально приглашенное для этой цели.

В обсуждении, проводимом после доклада (отчета), принимают участие только члены Коллегии, если иное не установит Коллегия.

По результатам обсуждения представитель проверявшейся организации, а затем основной докладчик имеют право на заключительное слово перед голосованием.

Проекты решений Коллегии, представляемые в письменном виде, после обсуждения принимаются за основу. Если проект решения не принят за основу, вопрос снимается с обсуждения на данном заседании Коллегии.

К принятым за основу проектам решений Коллегии при необходимости вносятся поправки и дополнения.

При обсуждении автору поправки предлагается слово для ее обоснования. Он также имеет право на заключительное слово перед голосованием по поправке.

Поправки и дополнения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Коллегии, принимающих участие в заседании.

После рассмотрения поправок и дополнений проект решения Коллегии ставится на голосование «в целом».

По итогам рассмотрения отчета о результатах мероприятия Коллегия принимает одно из двух возможных решений:

- об утверждении отчета;
- о неутверждении отчета.

Основанием для неутверждения отчета Коллегией могут являться:

несоответствие представленного отчета актам, заключениям и иным документам по результатам мероприятия;

отсутствие в отчете или несоответствие материалам мероприятия выводов по результатам мероприятия;

несоответствие отчета требованиям соответствующих стандартов.

При неутверждении отчета в решении Коллегии должны быть указаны основания этого решения и дано поручение аудитору, ответственному за проведение данного мероприятия, устранить выявленные недостатки.

9. По итогам каждого заседания Коллегии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляются решения Коллегии и протокол заседания.

Решение Коллегии оформляется должностным и(или) иным лицом, ответственным за исполнение принятого решения, подписывается председательствующим на заседании и регистрируется секретарем Коллегии.

Протокол заседания Коллегии оформляется секретарем Коллегии, подписывается председательствующим на заседании и секретарем Коллегии.

В протоколе заседания Коллегии указываются:

дата, место проведения, порядковый номер заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

лица, выступающие на заседании;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

10. Члены или группа членов Коллегии, не согласные с решением, принятым по итогам рассмотрения отчетов о результатах проверок, вправе в трехдневных срок подать председателю КСП особое мнение, которое прилагается к решению Коллегии. Особое мнение подается только на решение Коллегии по содержательной части отчета о результатах проведенных контрольных мероприятий.

Срок подачи особого мнения отсчитывается в течение трех рабочих дней после принятия решения Коллегии.

11. Решения Коллегии и протоколы заседаний Коллегии подлежат хранению как официальные документы КСП. Внесение каких-либо изменений в эти документы допускается только по решению Коллегии. В этих случаях первоначальные тексты решений Коллегии и протоколов заседаний сохраняются и хранятся на правах документов Коллегии.

Статья 4.2. Организация планирования работы КСП

1. Порядок организации планирования работы КСП осуществляется в соответствии со статьей 12 Закона №86-З и стандарта организации деятельности - СОД 2 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Брянской области».

Статья 4.3. Порядок подготовки стандартов внешнего государственного финансового контроля КСП

Порядок подготовки стандартов внешнего государственного финансового контроля определен в стандарте организации деятельности - СОД 1 «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области».

Статья 4.4. Порядок рассмотрения поручений, обращений и заявлений в адрес КСП

1. При поступлении в КСП поручений Брянской областной Думы, предложений и запросов Губернатора Брянской области председатель Коллегии информирует членов Коллегии об их поступлении и предлагает сроки проведения контрольного мероприятия по его выполнению. Голосование Коллегии о включении в годовой план работы КСП проведения контрольного мероприятия по указанным поручениям не проводится.

В отдельных случаях председатель КСП может утвердить программу дополнительной проверки и дать указание о начале проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с поручением, не дожидаясь очередного заседания Коллегии, но с обязательным информированием на очередном заседании Коллегии ее членов о включении его в годовой план работы КСП и проведении проверки.

2. Принятие решения о включении в годовой план КСП и проведении проверки по обращению в КСП прокуратуры Брянской области, УВД по Брянской области, УФСБ по Брянской области проводится только после принятия по ним соответствующего решения Коллегии.

В аналогичном порядке рассматриваются и поступившие в адрес КСП обращения Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Брянской области, с которыми КСП подписаны договоры и соглашения.

3. При поступлении в адрес КСП заявления (обращения), председатель КСП или его заместитель могут рассмотреть его непосредственно, либо направить должностному лицу КСП, к сфере деятельности которого относится вопрос данного заявления (обращения), для подготовки предложения по внесению его на рассмотрение Коллегии или направления ответа.

Должностное или иное лицо КСП, получившее поручение председателя КСП или его заместителя готовит предложения и вносит на рассмотрение Коллегии одно из следующих предложений:

включить в план работы и провести контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие в соответствии с обращением;

учесть обращение при проведении иных плановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (указать конкретно наименование и сроки);

направить обращение в иные государственные органы в соответствии с их компетенцией, при этом в случае, если обращение касается вопросов компетенции КСП и предлагается перенаправить его для принятия мер в органы государственной власти и (или) другие контрольные органы, предложение должно содержать порядок контроля за принятием соответствующих мер указанными органами;

отклонить обращение.

4. В случае если количество внеплановых контрольных мероприятий и объем имеющихся ресурсов не позволяют их выполнить, председатель КСП может вынести на рассмотрение Коллегии вопрос о корректировке годового плана работы.

Статья 4.5. Порядок делопроизводства в КСП

Делопроизводство в КСП осуществляется в соответствии инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате Брянской области и номенклатурой дел Контрольно-счетной палаты Брянской области.

Раздел V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Статья 5.1. Порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии со СВГФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВГФК 52 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» и другими стандартами внешнего государственного контроля КСП.

Статья 5.2. Порядок взаимодействия и привлечения к участию в проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях государственных органов, а также организации и отдельных специалистов

При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП имеет право взаимодействовать с органами исполнительной власти Брянской области, Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Брянской области, Управлением федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Брянской области, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Брянской области на основании заключенных соглашений (договоров, положений) о сотрудничестве.

Привлечение к проводимым мероприятиям специалистов указанных организаций производится на основании заключенных соглашений (договоров, положений) о сотрудничестве по согласованию.

В случае необходимости КСП при проведении мероприятия может использовать материалы ревизий и проверок других контрольных органов, при этом обеспечивая надлежащий режим использования указанных материалов, предусмотренный по соглашению с представившими их органами.

Порядок взаимодействия КСП при проведении мероприятий с контрольно-счетными органами муниципальных образований Брянской области определен в стандарте внешнего государственного финансового контроля – СВГФК 57 «Порядок организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Брянской области и контрольно-счетных

органов муниципальных образований Брянской области».

В соответствии с пунктом 7 статьи 21 Закона №86-З КСП может привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях организации и отдельных специалистов, в т.ч. на возмездной или безвозмездной основе.

Участие организаций и лиц в мероприятиях предусматривается по предложению аудитора, ответственного за проведение мероприятия.

Аудитор, ответственный за проведение мероприятия, согласовывает с соответствующими сторонними организациями и лицами их участие в проводимой работе.

Участие привлеченных специалистов в проведении мероприятий и иных работах оформляется приказом председателя КСП. На основании изданного приказа привлеченным специалистам выдается удостоверение на право проведения мероприятия.

В случае привлечения организаций или отдельных специалистов к участию в проводимом КСП мероприятии на возмездной основе между КСП (заказчиком) в лице председателя КСП и исполнителем заключается договор. Привлечение организаций и отдельных специалистов на возмездной основе осуществляется в пределах запланированных бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности КСП.

Статья 5.3. Порядок направления запросов КСП о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Закона №86-З органы государственной власти и иные государственные органы Брянской области, органы управления ТФОМС БО, органы местного самоуправления, организации, в отношении которых КСП вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль, их должностные лица, обязаны представлять КСП по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в указанный в них срок (который не может составлять менее пяти рабочих дней), но не позднее четырнадцати дней со дня получения запроса.

Запрос о получении информации, документов и материалов готовится аудитором КСП, ответственным за проведение мероприятия и подписывается председателем КСП или его заместителем.

Запросы КСП направляются в сроки, позволяющие подготовить и представить КСП необходимую информацию, документы и материалы.

В случае непредставления запрошенной КСП информации, документов и материалов, представления их не в полном объеме, представления недостоверной информации составляется акт по факту непредставления сведений по запросу КСП.

Образец оформления акта по факту непредставления сведений по запросу КСП приведен в приложении №4 СВГФК 51.

Акт в течение суток с момента его составления должен быть представлен аудитору КСП, ответственному за выполнение мероприятия.

Аудитор КСП, ответственный за выполнение мероприятия, должен принять необходимые меры в соответствии с действующим законодательством в отношении лиц, допускающих или допустивших противоправные действия. О принимаемых по указанным фактам мерах аудитор КСП незамедлительно информирует руководство КСП.

Статья 5.4. Порядок проведения финансового аудита, аудита эффективности использования государственных средств, стратегического аудита

Финансовый аудит, аудит эффективности использования государственных средств, стратегический аудит осуществляются в соответствии со стандартами внешнего государственного финансового контроля КСП (соответственно):

СВГФК 53 «Проведение и оформление результатов финансового аудита»;

СВГФК 54 «Проведение аудита эффективности использования государственных средств»;

СВГФК 55 «Проведение стратегического аудита».

Статья 5.5. Порядок подготовки представлений и предписаний КСП

1. Подготовка представлений КСП осуществляется аудитором, ответственным за проведение контрольного мероприятия.

Представления КСП по результатам мероприятий должны быть направлены в течение пяти рабочих дней со дня принятия Коллегией соответствующего решения.

Представления оформляются на бланках Контрольно-счетной палаты Брянской области и подписываются председателем КСП либо его заместителем.

Органы государственной власти и государственные органы Брянской области, органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСП о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

2. Решение о направлении предписания КСП принимается председателем КСП или его заместителем в случаях выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами КСП контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений КСП. Предписания направляются в органы государственной власти, иные государственные органы Брянской области, органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам на основании докладной записки аудитора КСП, ответственного за проведение контрольного мероприятия, путем издания приказа. Проект приказа и предписания готовятся и представляются на подпись аудитором КСП вместе с докладной запиской.

Предписания оформляются на бланках КСП за подписью председателя КСП или его заместителя.

3. Контроль за рассмотрением представлений КСП и исполнением предписаний КСП осуществляют аудиторы, ответственные за проведение мероприятий, в соответствии со стандартом внешнего государственного финансового контроля - СВГФК 56 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Брянской области».

Статья 5.6. Порядок хранения информации по результатам контрольных мероприятий

Все документы и материалы по результатам контрольных мероприятий подлежат учету и хранению в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Контрольно-

счетной палате Брянской области.

Все материалы, связанные с контрольным мероприятием, подлежат хранению в соответствующем направлении КСП до окончания их реализации.

Подлинные экземпляры всех материалов проверки, включая промежуточные акты, справки, письменные пояснения и замечания должностных лиц проверяемой организации (в случае их наличия) и подготовленную аудиторами справку с анализом замечаний и разногласий должностных лиц проверяемой организации, а также справку о выявленных нарушениях, недостатках, протокол, заключение по результатам внутренней экспертизы, отчет, копии писем, представлений, предписаний, а также копии документов, подтверждающих достоверность фактов и выводов проверки, подшиваются ответственными инспекторами в установленном порядке и сдаются в архив КСП после снятия с контроля решением Коллегии в течение месяца

Статья 5.7. Порядок подготовки заключений КСП на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов

Подготовка заключений КСП на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов осуществляется соответствующим аудиторским направлением в 30-дневный срок со дня поступления в КСП. Изменение срока подготовки заключений устанавливается председателем КСП или его заместителем

Раздел VI. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КСП

Статья 6.1. Гласность в работе КСП

Обеспечение доступа к информации о деятельности КСП осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона № 86-З.

Статья 6.2. Порядок предоставления информации по запросам депутатов Брянской областной Думы, Губернатора Брянской области, а также должностным лицам иных органов государственной власти и органов местного самоуправления Брянской области

Ответ на запросы председателя, заместителей председателя, депутатов Брянской областной Думы, комитетов и комиссий Брянской областной Думы, Губернатора Брянской области, а также по запросам должностных лиц иных органов государственной власти и органов местного самоуправления Брянской области осуществляется в установленные действующим законодательством сроки.

Решение об изменении срока предоставления информации по запросу указанных лиц может быть принято только председателем КСП. Направление информации по незавершенному контрольному мероприятию не допускается.

Статья 6.3. Подготовка ежегодного отчета о деятельности КСП и информации об итогах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Подготовка Отчета КСП осуществляется в соответствии со стандартом – СОД 3

«Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты Брянской области».

Отчет о работе подлежит обязательному размещению на официальном сайте КСП и опубликованию в СМИ не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Статья 6.4. Порядок опубликования в СМИ и размещения в сети Интернет информации о деятельности КСП

1. Порядок опубликования (представления) СМИ и размещения в сети Интернет информации о деятельности КСП включает в себя:

опубликование (представление) в СМИ и размещение в сети Интернет информации об итогах проведенных мероприятий только после их завершения и утверждения их результатов Коллегией КСП;

информация публикуется (предоставляется) в СМИ и размещается в сети Интернет по решению (поручению) Коллегии КСП или председателя КСП;

содержание, объем, форма и сроки опубликования (представления) и размещения информации о результатах мероприятий устанавливаются Коллегией КСП или председателем КСП;

опубликование (представление) и размещение в сети Интернет информации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о защите государственной и иной охраняемой законом тайны;

организация и техническое обеспечение опубликования (предоставления) СМИ и размещения в сети Интернет информации возлагается на отдел финансового, материального и административного обеспечения КСП.

2. Порядок размещения информации на официальном сайте КСП определяется положением, утвержденным приказом председателя КСП.

3. «Информационный бюллетень Контрольно-счетной палаты Брянской области» является официальным информационным изданием КСП. Он предназначен для публикаций отчетов о завершенных мероприятиях, экспертных заключений КСП, материалов методического и аналитического характера, информации о деятельности КСП, а также деятельности Ассоциации контрольно-счетных органов Брянской области.

Порядок организации работы по подготовке и выпуску «Информационного бюллетеня», опубликования в нем информационных материалов определяется утвержденным приказом председателя КСП «Положением об информационном бюллетене Контрольно-счетной палаты Брянской области».

«Информационный бюллетень» распространяется путем бесплатной рассылки в соответствии с перечнем организаций, утвержденным председателем КСП.

4. При наличии критических публикаций (выступлений) в отношении КСП, а также публикаций (выступлений), содержащих недостоверные сведения о ее деятельности, требующих реагирования, подготавливаются соответствующие опровержения или ответы. Решение о реагировании и его форме принимает Коллегия КСП или председатель КСП.

Регламент Контрольно-счетной палаты Брянской области утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области от 28 сентября 2011 года № 39-рк.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ НОРМАТИВНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд нормативных и методических документов Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее – Фонд) является собранием дубликатов подлинников документов по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее - КСП), действующих на данный момент в КСП с внесенными в них изменениями. Фонд включает в себя стандарты и методическую документацию, утвержденную, одобренную или рекомендованную Коллегией или руководством КСП для практического использования.

1.2. Формирование и обновление Фонда осуществляется советником КСП, осуществляющим правовое обеспечение деятельности КСП (далее – советник), в обязанности которого входит:

- комплектование и учет документов Фонда;
- внесение изменений и дополнений в документы Фонда;
- выдача сотрудникам КСП документов.

1.3. Фонд формируется как в бумажном, так и электронном виде. В электронном виде документы размещаются на общем диске в сети КСП.

2. СТРУКТУРА ФОНДА

Фонд состоит из следующих разделов:

А. Стандарты

1. Стандарты организации деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области

2. Стандарты внешнего государственного финансового контроля

2.1. Общие стандарты

2.2. Стандарты контроля областного бюджета и бюджета ТФОМС Брянской области

2.3. Специальные стандарты

Б. Методические документы

1. Классификаторы

2. Методика

3. Методические указания

4. Методические рекомендации

3. ВЕДЕНИЕ ФОНДА

3.1. Комплектование Фонда производится в соответствии со стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области СОД 1 «Порядок обеспечения методологического обеспечения деятельности Контрольно-

счетной палаты Брянской области».

После утверждения Коллегией КСП стандарта или методического документа (либо вносимых в стандарт или методический документ изменений) их разработчик передает на бумажных и электронных носителях копию указанных документов для формирования Фонда советнику КСП, осуществляющему правовое обеспечение деятельности КСП.

3.2. Фонд формируется по видам документов в соответствии со структурой. Стандарты располагаются в последовательности возрастания их нумерации, методические документы - в соответствии с датой их утверждения.

3.3. Каждый документ Фонда подлежит индивидуальному регистрационному учету. Учет данных о каждом документе ведется на регистрационных карточках.

В регистрационных карточках указываются:

- обозначение;
- наименование;
- сведения об изменениях, поправках;
- сведения об отмене документа (дата, источник);
- сведения о замене документа (дата, обозначение заменяющего документа, источник);
- для документов, выпущенных взамен ранее действующих, указывается обозначение замененного документа.

Карточки регистрационного учета должны быть классифицированы по категориям документов, а внутри категорий - в порядке возрастания номеров обозначений документов или по дате их утверждения.

Регистрационные карточки отмененных документов хранятся вместе с карточками действующих.

3.4. Внесение в действующие документы Фонда изменений, дополнений, поправок, сведений об отмене или замене осуществляется на основании решений Коллегии об их утверждении и приказов председателя КСП о введении их в действие и применении в КСП, представленных разработчиками стандартов или методических документов.

3.5. Изменения вносятся путем вклеивания в корешок первой страницы текста изменения. На обложке документа делается отметка о наличии изменения и его источнике.

Изменения в документ, находящийся на электронном носителе, вносятся непосредственно в текст с указанием в скобках основания (источника) изменения.

3.6. Сведения об изменениях документа вносятся в соответствующие регистрационные карточки.

3.7. На обложке аннулированного документа проставляется надпись “Отменен с ...”, а замененного - “Заменен с ...” с указанием обозначения нового документа и источника изменения. Аналогичные данные указываются в регистрационных карточках этих документов.

3.8. Документы хранятся в специальных коробках (папках) или в шкафах.

Для удобства поиска документов на коробках указываются обозначения (первого и последнего), в шкафах используются разделители с указанием на них категорий и обозначений документов.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОНДА

4.1 Выдача в пользование нормативных и методических документов Фонда должна регистрироваться в специальном журнале. В случае пользования сотрудниками КСП документами Фонда, размещенными в электронном виде на общем диске в сети КСП, регистрация не производится.

Положение утверждено приказом председателя Контрольно-счетной палаты Брянской области от 20.07.2011 № 22-о/д.

СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ (СОД)

СОД 1 «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. СОД 1 «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Законом Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» и Регламентом Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее – Регламент КСП).

1.2. Настоящий Стандарт предназначен для регламентации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее КСП), осуществляемого путем формирования системы стандартов и методических документов КСП.

1.3. Настоящий Стандарт устанавливает:

требования к содержанию стандартов и методических документов КСП;

порядок подготовки, согласования, утверждения и введения в действие стандартов и методических документов КСП;

порядок внесения изменений в стандарты и методические документы КСП и признания их утратившими силу.

2. Методологическое обеспечение деятельности КСП

2.1. Методологическое обеспечение деятельности КСП осуществляется в целях формирования и совершенствования системы внутреннего методического регулирования деятельности КСП, способствующей качественному выполнению задач, возложенных на КСП, повышению уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.2. Методологическое обеспечение деятельности КСП заключается в создании единой системы взаимосвязанных стандартов и методических документов, обеспечивающих всесторонний контроль за исполнением областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области (далее - ТФОМС Брянской области) с учетом всех форм и видов деятельности КСП.

2.3. Решение задач методологического обеспечения в КСП осуществляется путем:

разработки стандартов и методических документов;

использования результатов деятельности научно-методического и учебно-методического советов Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации;

анализа применения стандартов и методических документов КСП в ходе осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

использования законодательства Российской Федерации и Брянской области, методологических материалов, регламентирующих контрольно-ревизионную и экспертно-аналитическую деятельность других контрольно-счетных органов, а также обобщения опыта методологического обеспечения деятельности и практического опыта контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.4. Общее руководство методологическим обеспечением деятельности КСП осуществляют председатель КСП либо по его поручению - заместитель председателя КСП.

Методологическое обеспечение деятельности КСП осуществляют:

аудиторы КСП, которые разрабатывают методические документы по проведению контрольных мероприятий с учетом специфики их содержания и направлением деятельности;

отдел материального, финансового и административного обеспечения КСП, который разрабатывает методические документы в соответствии с задачами и функциями, определенными положением об отделе;

помощник и советник КСП, которые могут разрабатывать методические документы по поручению председателя КСП.

Отдел материального, финансового и административного обеспечения КСП проводит лингвистическую экспертизу стандартов и методических документов, утверждаемых Коллегией КСП

Советник КСП, осуществляющий правовое обеспечение деятельности КСП, проводит правовую экспертизу стандартов и методических документов, а также формирует и обновляет Фонд нормативных и методических документов КСП.

3. Виды документов по методологическому обеспечению деятельности КСП, основные требования к их содержанию

3.1. Документы по методологическому обеспечению деятельности КСП разделяются на стандарты и методические документы.

3.2. Стандарты устанавливают правила, руководящие принципы и характеристики осуществления различных форм и видов деятельности КСП для достижения оптимальной степени ее упорядоченности.

В КСП действуют стандарты организации деятельности КСП и стандарты внешнего государственного финансового контроля, осуществляемого КСП.

Стандарты организации деятельности КСП устанавливают принципы, правила и требования к организации планирования работы КСП и подготовке отчетов о ее работе, осуществлению взаимодействия КСП с другими контрольными органами и т.п.

Стандарты внешнего финансового контроля устанавливают принципы и правила осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП.

Стандарты являются обязательными к исполнению всеми должностными лицами и иными сотрудниками КСП.

3.3. Методические документы содержат описание способов реализации положений стандартов и иных нормативных документов КСП или отдельных процедур осуществления видов деятельности КСП.

Методические документы делятся на общие и специализированные.

Общие методические документы разрабатываются для применения в КСП и регламентируют общие вопросы осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП.

Специализированные методические документы разрабатываются в дополнение или развитие положений общих методических документов для регулирования отдельных вопросов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП и/или для применения в рамках содержания одного или нескольких направлений деятельности КСП.

В КСП разрабатываются и применяются следующие виды методических документов:

классификатор – документ, устанавливающий систематизированный перечень наименований и кодов объектов классификации и/или классификационных групп;

методика – документ, содержащий описание различных способов реализации положений нормативного документа или осуществления отдельных видов деятельности в КСП;

методические указания – документ, содержащий описание обязательных для выполнения способов реализации положений нормативных документов или осуществления отдельных видов деятельности КСП;

методические рекомендации – документ, содержащий описание рекомендуемых для выполнения способов реализации положений нормативных документов или осуществления отдельных видов деятельности КСП.

3.4. Стандарты и методические документы КСП должны отвечать следующим основным требованиям:

законности – документ не должен содержать положения, противоречащие законодательству Российской Федерации и Брянской области;

целесообразности – документ должен соответствовать поставленным целям его разработки;

четкости и ясности – в документе должна быть обеспечена однозначность понимания изложенных в нем положений;

логической стройности – должны быть обеспечены последовательность и целостность изложения положений;

полноты – в одном документе должен быть максимально полно охвачен регламентируемый им предмет;

преемственности и непротиворечивости – должны быть обеспечены взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми документами, должно отсутствовать дублирование их положений;

единства терминологической базы – должна быть обеспечена одинаковая трактовка применяемых терминов.

3.5. Стандарт и методический документ должны иметь следующую структуру:

титульный лист;

содержание (перечень разделов с указанием номеров страниц текста);

общие положения (раздел, в котором отражается необходимость данного документа, дается определение его основных терминов и понятий, описываются сфера и объекты применения, цели и задачи, а также взаимосвязь с другими документами);

содержание документа (сущность рассматриваемых проблем, определение основных принципов и методов, технических приемов решения вопросов, рассматриваемых в документе);

перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении процедур, определенных методическим документом (при необходимости);

приложения - таблицы, графические материалы, формы и т. п. (при необходимости).

3.6. Стандарты и методические документы должны иметь реквизиты, которые состоят из:

номера - порядкового кода данного документа;

даты вступления в силу (при необходимости);

названия - краткого и четкого изложения того, что регламентирует документ;

даты и указания, кем утвержден документ.

4. Организация разработки стандартов и методических документов КСП

4.1. Разработка стандартов и методических документов КСП осуществляется исходя из необходимости методического регулирования определенных форм и видов деятельности КСП.

4.2. Руководство организацией разработки стандартов и методических документов КСП в зависимости от их видов могут осуществлять:

председатель КСП;

заместитель председателя КСП.

4.3. Разработчиками стандартов и методических документов КСП в зависимости от их назначения могут являться:

аудиторы КСП;

начальник отдела материального, финансового и административного обеспечения КСП;

помощник и советник КСП;

рабочие группы из числа сотрудников КСП. Порядок деятельности таких рабочих групп определяется соответствующими приказами председателя КСП.

4.4. Разработка стандартов и методических документов, утверждаемых Коллегией КСП, осуществляется в следующей последовательности:

обоснование необходимости разработки стандарта или методического документа в установленном порядке;

разработка проекта документа;

рассмотрение и согласование проекта документа аудиторами и другими заинтересованными лицами КСП, координацию данной работы осуществляет заместитель председателя КСП;

осуществление лингвистической и правовой экспертизы проектов стандартов и методических документов до представления их на рассмотрение Коллегии КСП;

представление согласованного проекта документа на утверждение и утверждение документа в установленном порядке.

4.5. Непосредственно разработка проекта стандарта или методического документа может включать в себя следующие процедуры:

сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение;

подготовку исполнителем проекта документа;

рассмотрение проекта документа заместителем председателя КСП и внесение им возможных замечаний и предложений;

доработку исполнителем проекта документа с учетом замечаний и предложений и

подготовку при необходимости пояснительной записки к проекту документа.

В пояснительной записке к проекту документа должны содержаться следующие сведения:

характеристика предмета регламентации и концепция документа;

краткое обоснование и разъяснение основных положений проекта документа;

сведения о взаимосвязи документа с другими документами КСП;

перечень основных документов и других источников информации, использованных при разработке проекта документа;

предложения в случае необходимости о внесении изменений в другие документы КСП, противоречащие проекту разработанного документа, или признании этих документов утратившими силу;

иная необходимая информация.

4.6. По результатам рассмотрения проекта стандарта или методического документа Коллегия КСП принимает решение об утверждении или отклонении документа, либо иное решение, связанное с необходимостью его доработки.

4.7. Стандарт и (или) методический документ КСП вступает в силу с даты его утверждения Коллегией КСП, если в тексте документа или приказе председателя КСП о его утверждении не предусмотрено иное.

Срок действия документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании или в тексте.

Вопрос о необходимости проведения апробации проекта стандарта или методического документа может быть решен Коллегией КСП на этапе утверждения документа.

4.8. Копии всех утвержденных стандартов и методических документов КСП на бумажных и электронных носителях передаются советнику КСП, осуществляющему правовое обеспечение деятельности КСП, который формирует и ведет Фонд нормативных и методических документов КСП, а оригиналы – на хранение в архив КСП.

Порядок формирования, обновления и использования Фонда нормативных и методических документов КСП определяется приказом председателя КСП.

5. Внесение изменений в стандарты и методические документы КСП и признание их утратившими силу

5.1. Внесение изменений в стандарты и методические документы КСП осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности КСП потребностям внешнего государственного финансового контроля.

5.2. Разработчик анализирует и обобщает предложения о внесении изменений в стандарт или методический документ, поступившие от членов Коллегии КСП, сотрудников КСП. В составе предложений может быть представлен проект пересматриваемого стандарта или методического документа.

5.3. Внесение изменений в стандарт или методический документ КСП осуществляется, если необходимо:

более точно регламентировать или детализировать процессы осуществления различных форм и видов деятельности КСП;

привести документ в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

устранить дублирование или противоречия положений документа с новыми документами, утвержденными в КСП;

исключить ссылки на документы КСП, которые признаны утратившими силу;

исправить опечатки, ошибки или иные неточности, обнаруженные в стандарте или методическом документе КСП после его утверждения;

в иных случаях.

5.4. Необходимость внесения изменений в стандарт или методический документ КСП или признания его утратившим силу определяется по результатам проверок актуальности документа и мониторинга его применения, которые осуществляются аудиторами и другими должностными лицами КСП, в компетенции которых находятся вопросы регламентируемые документом.

В ходе проверки актуальности стандарта или методического документа КСП определяется его соответствие законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Брянской области, а также документам КСП, принятым после утверждения данного документа.

В ходе мониторинга применения стандарта или методического документа КСП определяется соответствие результатов его применения задачам, поставленным в данном документе, устанавливается наличие проблем и недостатков, возникающих при его практическом применении, а также выявляется необходимость дополнительной регламентации сферы действия данного документа.

5.5. Проверка актуальности стандарта или методического документа КСП проводится по мере необходимости, связанной с изменением законодательства Российской Федерации, Брянской области и нормативных документов КСП.

Если в ходе проверки актуальности стандарта или методического документа КСП, установлена необходимость внесения изменений в данный документ, сотрудником КСП, установившим необходимость внесения корректив в данный документ, на имя председателя КСП готовится аргументированное предложение о внесении таких изменений. При принятии соответствующего решения им готовит проект предлагаемых изменений в стандарт или методический документ КСП. При необходимости одновременно с внесением изменений в стандарт или методический документ КСП вносятся изменения во взаимосвязанные с ним документы или принимается решение о признании этих документов утратившими силу.

Изменения в стандарты и методические документы, утвержденные Коллегией КСП, вносятся в установленном порядке на рассмотрение Коллегии КСП.

5.6. Стандарт или методический документ КСП может быть признан утратившим силу в случаях, если:

документ не соответствует вновь принятым законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Брянской области;

взамен данного документа утвержден новый документ КСП;

положения документа включены в другой утвержденный документ КСП;

изменились отдельные формы или виды деятельности КСП, регламентируемые данным документом;

истек срок действия документа;

в иных обоснованных случаях.

5.7. Стандарт или методический документ КСП подлежит признанию утратившим силу в случае, если объем вносимых в него изменений превышает 50 процентов его текста, а также в случае необходимости существенного изменения его структуры. В этом

случае взамен действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан.

Разработка нового стандарта или методического документа осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в пункте 4.5. настоящего Стандарта.

5.8. Решение о внесении изменений в стандарт или методический документ КСП или признании его утратившим силу принимается Коллегией КСП, утвердившим данный документ.

Изменения, внесенные в стандарт или методический документ КСП, вступают в силу, или документ признается утратившим силу с даты утверждения, если в приказе председателя КСП не предусмотрено иное.

Стандарт СОД 1 утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области от 20 июля 2011 г. № 24-рк)

СОД 2 «ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области СОД 2 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Брянской области» разработан в целях реализации статьи 12 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» с учетом бюджетного законодательства Российской Федерации, Брянской области, а также положений Регламента Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее – Регламент Контрольно-счетной палаты).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее – Контрольно-счетная палата).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение целей, задач и принципов планирования;

установление порядка формирования и утверждения плановых документов Контрольно-счетной палаты;

определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы Контрольно-счетной палаты и Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты;

установление порядка корректировки и контроля исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты.

2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата строит свою работу на основе Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области», а также плановых документов, разрабатываемых исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием государственных средств.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего государственного финансового контроля, обеспечения выполнения Контрольно-счетной палатой законодательно установленных задач.

Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, постановлениях Брянской областной Думы, программах социально-экономического развития Российской Федерации, Брянской области на среднесрочную перспективу, национальных проектах, отраслевых стратегиях и целевых программах.

2.2. Задачами планирования являются:

а) формирование Плана работы Контрольно-счетной палаты;

б) формирование Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

сочетание и соответствие годового и текущего планирования;

непрерывность планирования;

комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач, видов и направлений деятельности Контрольно-счетной

палаты);

равномерность распределения контрольных мероприятий по главным администраторам средств областного бюджета, а также по муниципальным образованиям;

рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Контрольно-счетной палаты;

системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

координация планов работы Контрольно-счетной палаты с планами работы других органов государственного финансового контроля, а также правоохранительных органов Российской Федерации.

2.4. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых Контрольно-счетной палате, трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов, а также достижение показателей, содержащихся в докладах о результатах и основных направлениях деятельности Контрольно-счетной палаты как субъекта бюджетного планирования.

2.5. Основными методами планирования являются программно-целевой и нормативный.

Программно-целевой метод планирования заключается в формировании в плановых документах Контрольно-счетной палаты приоритетных направлений и тематики контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности Контрольно-счетной палаты в целях обеспечения эффективного контроля за формированием и исполнением областного бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области (далее – ТФОМС БО), использованием областной собственности.

Нормативный метод планирования заключается в разработке и использовании критериев, определяющих выбор предмета, объектов и сроков проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также нормативов, определяющих финансовые, материальные и трудовые затраты на их проведение, системную периодичность, объемы (репрезентативную выборку) охвата объектов контроля контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями в зависимости от целей мероприятий, сложности проверки этих объектов, их отраслевой и региональной принадлежности, объема формируемых доходов, состава и объема используемых ими государственных средств и других факторов.

3. Плановые документы Контрольно-счетной палаты

3.1. В Контрольно-счетной палате формируются и утверждаются следующие основные плановые документы:

План работы Контрольно-счетной палаты Брянской области (годовой);

План работы Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области (текущий план);

План работы аудиторских направлений и отдела финансового, материального и административного обеспечения (далее – отдел ФМиАО) Контрольно-счетной палаты Брянской области (текущий план).

Плановые документы Контрольно-счетной палаты должны быть согласованы между собой и не противоречить друг другу.

3.2. План работы Контрольно-счетной палаты включает в себя мероприятия по всем полномочиям, осуществляемым Контрольно-счетной палатой в соответствии со статьей 5 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области», а также мероприятия по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты. Указанный план утверждается Коллегией.

3.3. План работы Коллегии Контрольно-счетной палаты определяет перечень вопросов, подлежащих в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты рассмотрению на заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты в очередном квартале. Указанный план ежеквартально утверждается Коллегией Контрольно-счетной палаты.

План работы Коллегии Контрольно-счетной палаты включает в себя вопросы рассмотрения результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, а также иные вопросы по предложениям членов Коллегии Контрольно-счетной палаты.

3.4. План работы аудиторских направлений и отдела ФМиАО Контрольно-счетной палаты определяет перечень мероприятий, планируемых к осуществлению в очередном году аудиторскими направлениями и отделом ФМиАО Контрольно-счетной палаты. Указанный план утверждается председателем (заместителем) Контрольно-счетной палаты.

4. Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-счетной палаты

4.1. Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом положений Регламента Контрольно-счетной палаты, настоящего Стандарта в сроки, указанные в соответствующем приказе председателя Контрольно-счетной палаты о формировании и утверждении годового плана Контрольно-счетной палаты на соответствующий год.

4.2. Формирование Плана работы Контрольно-счетной палаты включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты;
- составление проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты;
- согласование проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты;
- рассмотрение проекта и утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты Коллегией Контрольно-счетной палаты.

Формирование проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется с использованием комплекса программных средств «Планирование и контроль основной деятельности» (далее – КПС «ПКОД») по примерной форме в соответствии с приложением №1.

4.3. Подготовка предложений в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется в соответствии с Законом Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области».

В соответствии со статьей 12 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» обязательному включению в План работы Контрольно-счетной палаты подлежат:

- поручения Брянской областной Думы,

предложения и запросы Губернатора Брянской области.

Обязательному рассмотрению при подготовке проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты подлежат:

- запросы постоянных комитетов Брянской областной Думы;
- запросы депутатов Брянской областной Думы;
- запросы администрации Брянской области;
- запросы правоохранительных органов.

При подготовке предложений в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты о проведении контрольных мероприятий с участием других государственных контрольных и правоохранительных органов в соответствии с документами, подписанными Контрольно-счетной палатой с указанными органами, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

Подготовка предложений о включении в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, планируемых к проведению совместно со Счетной палатой Российской Федерации, осуществляется в соответствии со стандартом организации деятельности Счетной палаты, регламентирующим порядок организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты и контрольно-счетных органов Российской Федерации.

Подготовка предложений о включении в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, планируемых к проведению совместно с муниципальными контрольно-счетными органами, осуществляется в соответствии со стандартом Контрольно-счетной палаты, регламентирующим порядок организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты и муниципальных контрольно-счетных органов.

4.4. Предложения в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты подготавливаются аудиторами и начальником отдела ФМиАО Контрольно-счетной палаты в соответствии с формой плана по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты.

Предложения в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты могут представлять председатель Контрольно-счетной палаты и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты.

4.5. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемым в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты, должны содержать следующие данные:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
- перечень объектов мероприятия (по контрольным мероприятиям);
- срок проведения мероприятия;
- ответственные за проведение мероприятия;
- основание для включения мероприятия в план.

4.5.1. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать задачам и функциям Контрольно-счетной палаты, установленным Законом Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской

области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области (например, «Проверка законности использования средств областного бюджета, внебюджетных средств и федеральной собственности...»; «Аудит эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию долгосрочной целевой программы...» и т. п.).

В наименовании контрольного мероприятия не должны указываться объекты мероприятия, за исключением случаев проведения мероприятия на одном объекте.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

Перечень объектов контрольного мероприятия должен содержать полные и точные наименования объектов с указанием их организационно-правовой формы и местонахождения. При этом необходимо учитывать, что в соответствии с положениями стандарта СВГФК № 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» объектами планируемого контрольного мероприятия могут являться объекты контроля, в отношении которых планируется непосредственное осуществление контрольных действий.

В исключительных случаях предложение о включении контрольного мероприятия в План работы Контрольно-счетной палаты может не содержать перечня объектов мероприятия.

4.5.2. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

При определении срока проведения контрольного мероприятия необходимо также руководствоваться утверждаемыми в Контрольно-счетной палате соответствующими нормативами трудовых затрат на проведение контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках финансового аудита, аудита эффективности и стратегического аудита.

Срок проведения контрольных действий непосредственно на одном объекте не должен превышать 40 календарных дней.

4.5.3. Ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий являются аудиторы Контрольно-счетной палаты.

4.5.4. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты могут являться:

нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области», другие федеральные законы и законы Брянской области, федеральные и областные нормативно-правовые акты, определяющие полномочия Контрольно-счетной палаты, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия;

поручения, обращения и запросы, направляемые в Контрольно-счетную палату в соответствии с законодательством Брянской области;

решения Коллегии Контрольно-счетной палаты.

4.6. К каждому предложению о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты прилагается соответствующее обоснование выбора предмета и объектов контрольного

(экспертно-аналитического) мероприятия, а также планируемых трудовых затрат на его проведение.

Данное положение не распространяется на мероприятия:

проводимые ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения областного бюджета и бюджета ТФОМС БО;

проводимые по поручениям Брянской областной Думы, предложениям и запросам Губернатора Брянской области;

предметом которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

внешние проверки годовой бюджетной отчетности высокодотационных муниципальных образований, проводимых в соответствии со ст. 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6.1. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

соответствие предмета мероприятия задачам и функциям Контрольно-счетной палаты, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области;

актуальность предмета мероприятия.

При планировании проведения контрольного мероприятия в указанном обосновании также учитываются следующие критерии:

наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования государственных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

объем государственных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

Обоснование предложения о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты должно содержать также данные о планируемых трудовых затратах на его проведение, рассчитанные исходя из численности исполнителей и срока проведения мероприятия (количество человеко-дней) (приложение №2).

4.6.2. Выбор объектов контрольных мероприятий для включения в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется исходя из необходимости охвата в течение 3 лет контрольными мероприятиями всех объектов контроля.

Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года не допускается.

Данные положения не распространяются на объекты контрольных мероприятий, проводимых ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения областного бюджета и бюджета ТФОМС БО, а также на департаменты, управления, комитеты, являющиеся главными администраторами средств областного бюджета.

При выборе объектов мероприятия также не допускается:

включение в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты объектов, на которые не распространяются полномочия Контрольно-счетной палаты в соответствии с Законом Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области»;

4.6.3. Планируемый объем финансовых средств на служебные командировки, включая расходы на оплату проживания, выплату суточных и транспортных расходов, а также на оплату услуг привлекаемых на договорной основе организаций и специалистов по всем планируемым контрольным мероприятиям рассчитывается отделом ФМиАО Контрольно-счетной палаты на основании заявок аудиторов Контрольно-счетной палаты, представленных ему по форме, указанной в приложении №3.

Отдел ФМиАО Контрольно-счетной палаты рассчитывает объемы указанных финансовых средств и доводит данные о них до сведения председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

4.7. Предложения по мероприятиям в рамках иных видов деятельности Контрольно-счетной палаты (кроме контрольной и экспертно-аналитической деятельности) и обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты подготавливаются аудиторами и начальником отдела ФМиАО Контрольно-счетной палаты по форме Плана работы Контрольно-счетной палаты в соответствии с его структурой.

4.8. План работы Контрольно-счетной палаты должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

Проект Плана работы Контрольно-счетной палаты должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника Контрольно-счетной палаты.

4.9. Предложения о включении мероприятий в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты подготавливаются по форме проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты (с соответствующими обоснованиями по каждому контрольному (экспертно-аналитическому) мероприятию), направляются аудиторами Контрольно-счетной палаты и начальником отдела ФМиАО Контрольно-счетной палаты на имя заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

Предложения по мероприятиям, планируемым к осуществлению двумя и более аудиторами Контрольно-счетной палаты, предварительно согласовываются между ними. Аудиторы Контрольно-счетной палаты, выступающие инициаторами проведения таких мероприятий, предлагают их в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты только после получения письменного согласия от других аудиторов Контрольно-счетной палаты, чье участие предполагается в проведении планируемого мероприятия. Несогласованные предложения не рассматриваются и в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты не включаются.

4.10. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, рассмотрев поступившие предложения о включении мероприятий в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты и результаты проведенного анализа, проводит их обсуждение с аудиторами и начальником отдела ФМиАО Контрольно-счетной палаты. По результатам обсуждения аудиторы и начальник отдела ФМиАО Контрольно-счетной палаты при необходимости уточняют и повторно вносят в срок до 25 ноября предложения о включении мероприятий в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты.

4.11. На основе поступивших предложений, с учетом их рассмотрения заместителем председателя Контрольно-счетной палаты, отдел ФМиАО подготавливает с использованием КПС «ПКОД» проект Плана работы Контрольно-счетной палаты и до

30 ноября и направляет его председателю и заместителю председателя Контрольно-счетной палаты для рассмотрения и согласования в недельный срок.

4.12. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты направляет проект Плана работы Контрольно-счетной палаты на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты, который вносит его на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Коллегия Контрольно-счетной палаты до конца года, предшествующего планируемому году, рассматривает доработанный проект Плана работы Контрольно-счетной палаты, вносит в него (при необходимости) уточнения и изменения и принимает решение о его утверждении (приложения №6, №7).

Утвержденный План работы Контрольно-счетной палаты направляется членам Коллегии Контрольно-счетной палаты для исполнения, его электронная версия размещается на сайте Контрольно-счетной палаты, в Хранилище данных Контрольно-счетной палаты и в Хранилище данных ГИАС КСО отделом ФМиАО Контрольно-счетной палаты. Одновременно отдел ФМиАО вносит изменения в КПС «ПКОД», соответствующие статусу утвержденного Плана работы Контрольно-счетной палаты.

4.13. План работы Коллегии Контрольно-счетной палаты формируется ежеквартально на основе утвержденного Плана работы Контрольно-счетной палаты отделом ФМиАО Контрольно-счетной палаты.

Проект Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты на I квартал очередного года формируется на основе мероприятий Плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год со сроками их окончания в I квартале очередного года, а также мероприятий Плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год, не рассмотренных в текущем году Коллегией Контрольно-счетной палаты.

Проекты планов работы Коллегии Контрольно-счетной палаты на последующие кварталы формируются на основе мероприятий Плана работы Контрольно-счетной палаты, со сроками их окончания в соответствующем квартале, с учетом изменений и дополнений, принятых Коллегией Контрольно-счетной палаты в предшествующих планируемому кварталу периодах года.

Проект Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты вносится председателем Контрольно-счетной палаты на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты до конца месяца, предшествующего очередному кварталу.

Указанный план утверждается Коллегией Контрольно-счетной палаты до конца месяца, предшествующего очередному кварталу.

4.14. План работы аудиторских направлений и отдела ФМиАО Контрольно-счетной палаты формируется из мероприятий Плана работы Контрольно-счетной палаты, ответственным за проведение данных мероприятий аудитором и начальником отдела ФМиАО.

План работы отдела ФМиАО Контрольно-счетной палаты утверждается заместителем Контрольно-счетной палаты.

5. Форма, структура и содержание планов работы

5.1. План работы Контрольно-счетной палаты, План работы аудиторских направлений и отдела ФМиАО Контрольно-счетной палаты имеют табличную форму, соответствующую примерной форме Плана работы Контрольно-счетной палаты,

приведенной в приложении №1.

5.2. Планы работы содержат согласованные по срокам и ответственным за проведение мероприятия перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы, подразделы и комплексы мероприятий.

5.3. Каждый раздел, подраздел, комплекс мероприятий и мероприятие планов работы имеют свой номер и свое наименование.

Номер раздела планов работы состоит из одного числа (1, 2, 3, ... и т.д.).

Номер подраздела планов работы состоит из двух чисел, первое из которых является номером раздела плана работы, в состав которого входит подраздел, второе является порядковым номером подраздела в составе этого раздела (1.1, 1.2, 1.3, ..., 2.1, 2.2, 2.3, ... и т.д.).

Номер мероприятий состоит из трех чисел, первые два из которых являются номером подраздела плана работы, в состав которого входит мероприятие, третье является порядковым номером мероприятия в составе этого подраздела (1.1.1, 1.1.2, ..., 1.2.1, 1.2.2, ..., 2.1.1, 2.1.2, ... и т.д.).

5.4. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий планов работы должны отражать осуществление Контрольно-счетной палатой контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, определенных Законом Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области», а также мероприятий по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

5.5. Таблицы планов работы должны содержать графы в соответствии с приложением №1.

5.5.1. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

По контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям в данной графе указываются также вид мероприятия.

5.5.2. В графе «Срок проведения мероприятия» указывается полугодие.

В случае если срок проведения мероприятия выходит за границы планируемого года, указывается также год начала и (или) окончания мероприятия.

5.5.3. В графе «Ответственные за проведение мероприятия» в случае планирования проведения мероприятия одним членом Коллегии Контрольно-счетной палаты или одним структурным подразделением аппарата Контрольно-счетной палаты указывается фамилия и инициалы члена Коллегии Контрольно-счетной палаты, начальника отдела, ответственного за проведение мероприятия.

В случае планирования проведения мероприятия двумя или более членами Коллегии Контрольно-счетной палаты (аудиторскими направлениями, отделом ФМиАО Контрольно-счетной палаты) в данной графе последовательно указываются:

фамилия и инициалы члена Коллегии Контрольно-счетной палаты, начальника отдела ФМиАО, являющегося ответственным за проведение мероприятия в целом;

членов Коллегии Контрольно-счетной палаты, начальника отдела ФМиАО, участвующих в проведении мероприятия.

При этом рядом с фамилией члена Коллегии Контрольно-счетной палаты (начальника отдела ФМиАО), осуществляющего свод материалов по контрольному (экспертно-аналитическому) мероприятию, проставляется соответствующая отметка.

5.5.4. В графе «Основание для включения мероприятия в план» указываются данные в соответствии с пунктом 4.5.4 настоящего Стандарта.

5.6. Решением Коллегии Контрольно-счетной палаты структура планов работы может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты.

6. Форма, структура и содержание Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты

6.1. План работы Коллегии Контрольно-счетной палаты имеет табличную форму (приложение № 4).

В наименовании Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты указывается очередной квартал, на который сформирован данный план.

6.2. Таблица Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты содержит графы со следующими заголовками:

«Дата заседания Коллегии»;

«№ пункта Плана работы Контрольно-счетной палаты»;

«Наименование вопроса для рассмотрения на заседании Коллегии»;

«Ответственные за проведение мероприятия»;

В графе «Дата заседания Коллегии» указываются даты (число, месяц) заседаний Коллегии Контрольно-счетной палаты, на которых планируется рассмотрение вопросов, указанных в соответствующей графе.

В графе «№ пункта Плана работы Контрольно-счетной палаты» указываются номера мероприятий из Плана работы Контрольно-счетной палаты, сроки окончания которых приходятся на месяцы квартала, на который сформирован данный план.

В графе «Наименование вопроса для рассмотрения на заседании Коллегии» указываются вопросы о результатах или ходе проведения мероприятий из Плана работы Контрольно-счетной палаты, а также другие вопросы, которые могут включаться в повестку заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

В графе «Ответственные за проведение мероприятия» указываются данные из аналогичной графы по соответствующему пункту Плана работы Контрольно-счетной палаты.

7. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной палаты

7.1. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании решений Коллегии Контрольно-счетной палаты.

7.2. Предложения по корректировке Плана работы Контрольно-счетной палаты в обязательном порядке вносятся на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты в случае поступления поручений Брянской областной Думы, предложений и запросов Губернатора Брянской области.

Предложения по корректировке Плана работы Контрольно-счетной палаты могут вноситься на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты также в случаях:

поступления обязательных к рассмотрению запросов постоянных комитетов Брянской областной Думы, депутатов Брянской областной Думы, администрации Брянской области, правоохранительных органов;

внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Брянской области;

выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в План работы Контрольно-счетной палаты в течение текущего года на основании поручений, обращений и запросов, направляемых в Контрольно-счетную палату в соответствии с федеральным и областным законодательством;

возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие оргштатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

При подготовке предложений об изменении Плана работы Контрольно-счетной палаты необходимо исходить из минимизации его корректировки.

7.3. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

изменения наименования мероприятий;

изменения сроков проведения мероприятий;

изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;

исключения мероприятий из плана;

включения дополнительных мероприятий в план.

7.4. Предложения о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты направляются аудиторами Контрольно-счетной палаты, начальником отдела ФМиАО на имя председателя Контрольно-счетной палаты (заместителя председателя Контрольно-счетной палаты), который принимает решение о рассмотрении их на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты (приложение №5).

К каждому предложению о включении дополнительного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в План работы Контрольно-счетной палаты в обязательном порядке прилагается обоснование, подготовленное в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Стандарта.

В других случаях корректировки Плана работы Контрольно-счетной палаты, указанных в пункте 7.3 настоящего Стандарта, в обязательном порядке представляется обоснование каждого предлагаемого изменения, которое включается в предложение о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты.

Типовая форма предложения о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты приведена в приложении №5.

К предложению о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты прилагается соответствующий проект решения Коллегии Контрольно-счетной палаты, согласованный с отделом ФМиАО Контрольно-счетной палаты. Типовые формы проектов решений Коллегии Контрольно-счетной палаты о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты приведены в приложениях №8-11.

7.5. В случае принятия Коллегией Контрольно-счетной палаты решения о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты аудиторы Контрольно-счетной палаты и начальник отдела Контрольно-счетной палаты в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения вносят соответствующие изменения в План работы

аудиторских направлений и отдела ФМиАО Контрольно-счетной палаты. Отдел ФМиАО вносит принятые Коллегией Контрольно-счетной палаты изменения в КПС «ПКОД».

8. Корректировка Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты

8.1. Внесение изменений в План работы Коллегии Контрольно-счетной палаты осуществляется отделом ФМиАО на основании и в соответствии с внесенными изменениями в План работы Контрольно-счетной палаты, а также на основании соответствующих решений Коллегии Контрольно-счетной палаты.

8.2. Решение об изменении сроков рассмотрения вопросов Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты принимается председателем Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие – заместителем председателя Контрольно-счетной палаты, на основании соответствующего письменного обращения аудиторов Контрольно-счетной палаты или начальника отдела ФМиАО Контрольно-счетной палаты.

8.3. Отдел ФМиАО на основании принятых решений об изменении Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты вносит изменения в КПС «ПКОД».

9. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты и Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты

9.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы Контрольно-счетной палаты.

9.2. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется с использованием КПС «ПКОД» и информации, введенной в КПС «ПКОД».

9.3. Контроль исполнения Плана работы аудиторских направлений и отдела ФМиАО Контрольно-счетной палаты осуществляется соответственно аудиторами и начальником отдела ФМиАО Контрольно-счетной палаты.

9.4. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты в целом осуществляет заместитель председателя Контрольно-счетной палаты. Отдел ФМиАО ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за данным кварталом, представляет обобщенную информацию о результатах исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты по состоянию на первое число последующего за кварталом месяца председателю Контрольно-счетной палаты, заместителю председателя Контрольно-счетной палаты.

9.5. Вопрос об исполнении Плана работы Контрольно-счетной палаты за год включается в План работы Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Информация о ходе исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты за год рассматривается на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Обобщение, подготовку и представление заместителю председателя Контрольно-счетной палаты материалов по данному вопросу к заседанию Коллегии Контрольно-счетной палаты осуществляет отдел ФМиАО Контрольно-счетной палаты.

Стандарт СОД 2 утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области от 28 сентября 2011 г. № 41-рк

**Приложение №1
к стандарту СОД 2
(к пункту 4.2)**

**ПЛАН
РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20 ____ ГОД**

**(утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты
от ____ 20__ года (протокол № ____))**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.	Контроль формирования и исполнения областного бюджета и исполнения территориального бюджета обязательного медицинского страхования			
1.1.	Контроль формирования областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования			
1.1.1.	на 20 год и на период до 20 года (предварительный контроль)			
.....				
1.1.2.				
.....				
1.1.3.				
.....				
1.2.	Контроль исполнения областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования			
1.2.1.	на 20 год (оперативный контроль)			
.....				
1.2.2.				
.....				
.....				
1.3.	Контроль исполнения областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования			
1.3.1.	за 20 год (последующий контроль)			
.....				
1.3.2.				
.....				
.....				
2.	Контроль, осуществляемый по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области			
2.1.				
2.1.1.				
.....				
2.2.				
2.2.1.				
.....				
2.2.2.				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
.....				
2.3.				
2.3.1.				
.....				
2.3.2.				
.....				
3.	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области			
3.1.	Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области			
3.1.1.				
.....				
3.1.2.				
.....				
3.2.	Обеспечение взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации со средствами массовой информации и информационное сопровождение, информационно-технологическое обеспечение Контрольно-счетной палаты Брянской области			
3.2.1.				
.....				
3.2.2.				
.....				
3.3.	Обеспечение взаимодействия Контрольно-счетной палаты Брянской области со Счетной палатой, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, муниципальными КСО			
3.3.1.				
.....				
3.3.2.				
.....				
3.4.	Обеспечение взаимодействия Контрольно-счетной палаты Брянской области с органами государственной власти			
3.4.1.				
.....				
3.4.2.				
.....				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
3.5.	Обеспечение международного сотрудничества Контрольно-счетной палаты Брянской области			
3.5.1.				
.....				
3.6.	Правовое, методологическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области			
3.6.1.				
.....				
3.6.2.				
.....				
3.7.	Финансовое, материальное и кадровое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области			
3.7.1.				
.....				
3.7.2.				
.....				

Приложение №2
к стандарту СОД 2
(к пункту 4.6.1)

**Обоснование предложения о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в План работы
Контрольно-счетной палаты на 20 год**

(составляется отдельно для каждого контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, предлагаемого для включения в План работы)

1. Наименование мероприятия « _____ »

(указывается наименование планируемого контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)

пункт 2 заполняется по контрольным мероприятиям

2. Объектами мероприятия являются _____

(даются полные наименования объектов мероприятия с указанием их организационно-правовой формы, местонахождения, указывается на соответствие объектов контроля полномочиям Контрольно-счетной палаты)

3. Выбор предмета мероприятия осуществлен на основе следующих критериев:

3.1. Предмет мероприятия соответствует _____

3.2. Актуальность предмета мероприятия заключается в _____

(дается характеристика актуальности данного предмета)

подпункты 3.3-3.5 заполняются по контрольным мероприятиям

3.3. Существуют следующие риски: _____

(указываются факторы, которые могут приводить к нарушениям и неэффективному использованию государственных средств в проверяемой сфере или объектами мероприятия)

3.4. Объем проверяемых государственных средств составит _____ млн. рублей.

3.5. Контрольное мероприятие по данной теме (на данных объектах) в предшествующий период _____

(указывается, проводилось или не проводилось; если проводилось, то указывается год проведения, а также степень реализации его результатов объектами проведенных мероприятий – выполнены полностью, выполнены частично, не выполнены, в стадии выполнения)

4. Планируемые трудовые затраты на проведение мероприятия составят _____ человеко-дней.

Численность исполнителей мероприятия: _____ человек.

Планируемый срок проведения мероприятия: _____ дней.

Аудитор

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение №3
к стандарту СОД 2
(к пункту 4.6.3.)

Начальнику отдела ФМиАО
(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

для расчета объема финансовых средств, необходимых для проведения контрольных мероприятий,
предлагаемых в План работы Счетной палаты на _____ год по _____
(указывается наименование направления деятельности)

№	Наименования планируемых контрольных мероприятий	Наименование объектов мероприятия	Местонахождение объектов мероприятия	Количество командироваемых сотрудников	Сроки командировки	Привлекаемые организации и специалисты
1.						
2.						
3.						
...						
...						
...						
...						

Аудитор

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

ПЛАН
РАБОТЫ КОЛЛЕГИИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20 __ ГОД

(утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты от __ __ 20 __ года (протокол № __))

№ п/п	Дата заседания Коллегии	№ пункта Плана работы Контрольно-счетной палаты	Наименование вопроса для рассмотрения на заседании Коллегии	Ответственные за проведение мероприятия
1.				
2.				
3.				
...				
...				
...				

Приложение №5
к стандарту СОД 2
(к пункту 7.4.)

Предложение о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты
(при заполнении не печатается)

Председателю Контрольно-
счетной палаты Брянской области

(инициалы и фамилия)

Уважаемый

!

Прошу внести следующие изменения в План работы Контрольно-счетной палаты
Брянской области на 20__ г.:

(далее, в зависимости от характера и количества предлагаемых изменений, формулируется одно или несколько предложений о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты)

1. Исключить пункт _____ Плана работы Контрольно-счетной палаты
« _____ »
(указывается наименование мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты)

в связи с _____
(дается обоснование исключения мероприятия из плана в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Стандарта)

2. Включить мероприятие « _____ »
_____»
(указывается наименование дополнительного мероприятия, по контрольным (экспертно-аналитическим) мероприятиям
указывается также вид мероприятия)

в подраздел _____ Плана работы Контрольно-счетной палаты в связи с

(указывается основание для включения мероприятия в План работы Контрольно-счетной палаты)

Обоснование предложения о включении мероприятия в План работы Контрольно-
счетной палаты прилагается.

Срок проведения мероприятия: _____ — _____ года.

(месяц начала и месяц окончания мероприятия)

Ответственные за проведение мероприятия _____

(данные указываются в соответствии с пунктом 5.5.3 настоящего Стандарта)

3. Изложить наименование мероприятия по пункту _____
Плана работы Контрольно-счетной палаты в следующей редакции
« _____ »
(приводится новое наименование мероприятия)

в связи с _____
(дается обоснование изменения наименования мероприятия в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Стандарта)

4. Установить срок проведения мероприятия « _____ »
_____»

(указывается наименование мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты)

(пункт _____ Плана) _____ В СВЯЗИ С _____

(указывается новый срок проведения мероприятия)

(дается обоснование изменения срока проведения мероприятия в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Стандарта)

5. Включить в состав ответственных за проведение мероприятия « _____ »

(указывается наименование мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты)

(пункт _____ Плана) _____

(указываются фамилии и инициалы ответственных за проведение мероприятия)

В СВЯЗИ С _____

(дается обоснование изменения состава ответственных за проведение мероприятия в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Стандарта)

6. Исключить из состава ответственных за проведение мероприятия « _____ »

(указывается наименование мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты)

(пункт _____ Плана) _____

(указываются фамилии и инициалы ответственных за проведение мероприятия)

В СВЯЗИ С _____

(дается обоснование изменения состава ответственных за проведение мероприятия в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Стандарта)

7. Включить в перечень объектов контрольного мероприятия « _____ »

(указывается наименование мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты)

(пункт _____ Плана) _____

(указываются полные наименования объектов, предлагаемых для включения)

В СВЯЗИ С _____

(дается обоснование включения объектов в перечень объектов мероприятия)

8. Исключить из перечня объектов контрольного мероприятия « _____ »

(указывается наименование мероприятия из Плана работы Контрольно-счетной палаты)

(пункт _____ Плана) _____

(указываются полные наименования объектов мероприятия, предлагаемых для исключения)

В СВЯЗИ С _____

(указывается причина исключения объекта мероприятия из перечня объектов мероприятия)

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение №6
к стандарту СОД 2
(к пункту 4.12.)

Проект

**Коллегия
Контрольно-счетной палаты Брянской области**

РЕШЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___ -рк

Об исключении из Плана работы
Контрольно-счетной палаты Брянской
области на _____ год контрольного
(экспертно-аналитического) мероприятия

Коллегия решила:

1. Исключить из Плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области на _____ год контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие
« _____ »
(наименование мероприятия)
(пункт _____ Плана работы).

Председатель Коллегии

(инициалы и фамилия)

Приложение №7
к стандарту СОД 2
(к пункту 4.12.)

Проект

**Коллегия
Контрольно-счетной палаты Брянской области**

РЕШЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ г. № ___ -рк

О включении в План работы Контрольно-
счетной палаты Брянской области на
_____ год контрольного (экспертно-
аналитического) мероприятия

Коллегия решила:

1. Включить в План работы Контрольно-счетной палаты Брянской области на _____ год контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие « _____ ».
(наименование мероприятия)
2. Установить срок проведения мероприятия: _____ – _____ года.
(месяц начала и месяц окончания мероприятия)
3. Ответственный (е) за проведение мероприятия аудитор(ы) Контрольно-счетной палаты Брянской области – *ФИО*.

Председатель Коллегии

(инициалы и фамилия)

**Приложение №8
к стандарту СОД 2
(к пункту 7.4.)**

Проект

**Коллегия
Контрольно-счетной палаты Брянской области**

РЕШЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ г. № ___-рк

Об изменении наименования
контрольного (экспертно-аналитического)
мероприятия по пункту _____ Плана
работы Контрольно-счетной палаты
Брянской области на _____ год

Коллегия решила:

1. Изложить наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в следующей редакции: « _____ ».

(указывается новое наименование мероприятия)

Председатель Коллегии

(инициалы и фамилия)

Приложение №9
к стандарту СОД 2
(к пункту 7.4.)

Проект

Коллегия
Контрольно-счетной палаты Брянской области

РЕШЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ г. № ___ -рк

Об изменении срока проведения
контрольного (экспертно-аналитического)
мероприятия по пункту _____ Плана
работы Контрольно-счетной палаты
Брянской области на _____ год

Коллегия решила:

1. Установить срок проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия « _____ » (пункт _____ Плана работы) _____ года.
(наименование мероприятия) (№ пункта Плана работы)
(месяц начала и месяц окончания мероприятия)

Председатель Коллегии

(инициалы и фамилия)

**Приложение №10
к стандарту СОД 2
(к пункту 7.4.)**

Проект

**Коллегия
Контрольно-счетной палаты Брянской области**

РЕШЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ г. № ___ -рк

Об изменении перечня объектов
контрольного мероприятия по пункту
_____ Плана работы Контрольно-счетной
палаты Брянской области на _____ год

Коллегия решила:

1. Включить в перечень (Исключить из перечня) объектов контрольного
мероприятия « _____ »

_____»
(наименование мероприятия)

_____»
(указываются полные наименования объектов мероприятия и их местонахождение)

Председатель Коллегии

(инициалы и фамилия)

**Приложение №11
к стандарту СОД 2
(к пункту 7.4)**

Проект

**Коллегия
Контрольно-счетной палаты Брянской области**

РЕШЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ г. № ___ -рк

Об изменении состава ответственных за проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по пункту _____ Плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области на _____ год

Коллегия решила:

1. Включить в состав (исключить из состава) ответственных за проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия « _____ » (пункт _____) аудитора (ов)

(наименование мероприятия)

Счетной палаты - *ФИО*.

Председатель Коллегии

(инициалы и фамилия)

СОД 3 «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

СОД 3 «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты Брянской области» (далее – Стандарт) составлен в соответствии с Законом Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» и Регламентом Контрольно-счетной палаты Брянской области.

Стандарт определяет правила подготовки проекта отчета о работе Контрольно-счетной палаты Брянской области в предыдущем году (далее – Годовой отчет).

Стандарт определяет структуру отчетов о работе Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее – Контрольно-счетная палата), схему организации работы по подготовке проектов отчетов, общие требования к представлению документов и материалов к формированию отчетов.

Информация по результатам работы направлений деятельности Контрольно-счетной палаты готовится на основе данных и с использованием средств Комплекса программных средств «ПКОД».

2. Структура и формирование Годового отчета

Годовой отчет состоит из сводной части и годовых отчетов о работе направлений деятельности Контрольно-счетной палаты.

Сводная часть Годового отчета содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счетной палаты в целом, и их анализ. Сводная часть Годового отчета включает следующие разделы и подразделы:

1. Вводные положения
 - 1.1. Компетенция Контрольно-счетной палаты
 - 1.2. Задачи Контрольно-счетной палаты
 - 1.3. Виды деятельности Контрольно-счетной палаты, формы и методы осуществляемого ею контроля
 - 1.4. Приоритеты в работе в отчетном году
 - 1.5. Основные итоги работы в отчетном году
2. Контроль за формированием и исполнением областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области (далее – ТФОМС Брянской области)
 - 2.1. Предварительный контроль
 - 2.2. Оперативный контроль
 - 2.3. Последующий контроль
 - 2.4. Меры, принимаемые по результатам контроля за формированием и исполнением областного бюджета и бюджета ТФОМС Брянской области
3. Контрольная деятельность
 - 3.1. Характеристика контрольных мероприятий
 - 3.2. Основные оценки по результатам контроля
 - 3.3. Ущерб государству, нецелевое использование средств бюджетной системы и иные финансовые нарушения

3.4. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

3.5. Меры, принятые по устранению нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой

4. Экспертно-аналитическая деятельность

4.1. Экспертиза проектов областных законов

4.2. Предложения по совершенствованию законодательства

4.3. Иная экспертно-аналитическая работа

5. Важнейшие итоги контрольной и экспертно-аналитической деятельности по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты:

контроль за эффективностью исполнения бюджета, поступлением доходов областного бюджета, управлением государственной собственностью и межбюджетными отношениями;

контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных на социальную сферу, правоохранительную деятельность;

контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств в государственном управлении, промышленной и аграрной сфере, жилищно-коммунальном хозяйстве.

6. Информирование общественности и взаимодействие Контрольно-счетной палаты

6.1. Информирование общественности

6.2. Взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации

6.3. Взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований

6.4. Взаимодействие с областными органами государственной власти

7. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

7.1. Организационное и документационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

7.2. Правовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

7.3. Методологическое и аналитическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

7.4. Информационно-технологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

7.5. Кадровое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

7.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

8. Выводы и предложения

В качестве приложений к Годовому отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году; структура финансовых нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой в отчетном году;

количественные данные о выполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты в отчетном году.

Годовые отчеты о работе направлений деятельности Контрольно-счетной палаты готовятся аудиторами и начальником отдела финансового, материального и административного обеспечения (далее - отдел ФМиАО) в соответствии со структурой разделов 2, 3 и 4 сводной части Годового отчета. Объем годового отчета о работе

направления деятельности Контрольно-счетной палаты составляет до 20 машинописных листов.

Подготовка проекта сводной части Годового отчета осуществляется отделом ФМиАО Контрольно-счетной палаты в соответствии со схемой организации работы, утверждаемой приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

Годовые отчеты о работе направлений деятельности Контрольно-счетной палаты представляются аудиторами и начальником отдела ФМиАО Контрольно-счетной палаты председателю Контрольно-счетной палаты до 14 января года, следующего за отчетным.

Проект сводной части Годового отчета представляется председателю Контрольно-счетной палаты до 25 января года, следующего за отчетным.

Проект Годового отчета вносится на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

Годовой отчет, утвержденный решением Коллегии Контрольно-счетной палаты, вносится на рассмотрение Брянской областной Думы за подписью председателя Контрольно-счетной палаты до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Представление Годового отчета в Брянской областной Думе осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Правила формирования отчетов о работе Контрольно-счетной палаты

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты (завершенным контрольными и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные документы, по результатам которых утверждены Коллегией Контрольно-счетной палаты).

В отчетах о работе каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

1. По отношению к контролю формирования и исполнения областного бюджета и бюджета ТФОМСа Брянской области – как:

проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов или иное тематическое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие.

2. По отношению к выполнению поручений и обращений к Контрольно-счетной палате – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

по поручению, предложению, запросу, подлежащему обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты;

по запросу, подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты;

по инициативе Контрольно-счетной палаты (без поручения или обращения).

3. По отношению к составу участников – как мероприятие, проведенное:

одним направлением деятельности Контрольно-счетной палаты;

совместно двумя или более направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты;

со Счетной палатой РФ, правоохранительными органами и т.д.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в отчет о работе направления деятельности Контрольно-счетной палаты только на основании соответствующих решений Коллегии Контрольно-счетной палаты об утверждении отчетов о результатах контрольных мероприятий.

Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

Текстовые документы и материалы к формированию отчетов о работе Контрольно-счетной палаты оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14;

межстрочный интервал – 1,5;

поля страницы: левое, верхнее и нижнее – по 2,5 см., правое – 1,5 см.;

абзацный отступ – 1,0 см.;

без переносов слов;

нумерация страниц – по центру сверху, на первой странице номер не указывается.

Документы и материалы к формированию отчетов о работе Контрольно-счетной палаты представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Стандарт СОД 3 утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области от 28 сентября 2011 г. № 42-рк.

СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СВГФК)

СВГФК 51 «ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ»

1. Общие положения

1.1. СВГФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее – Стандарт) предназначен для сотрудников Контрольно-счетной палаты Брянской области в целях обеспечения качества, эффективности и объективности их контрольной деятельности.

1.2. Стандарт разработан на основе стандарта финансового контроля СФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Счетной палаты Российской Федерации.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и требований при осуществлении Контрольно-счетной палатой Брянской области (далее – КСП) контрольных мероприятий.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации контрольного мероприятия;
- определение общих правил и требований при проведении этапов контрольного мероприятия.

2. Содержание контрольного мероприятия

2.1. Контрольное мероприятие является формой внешнего государственного финансового контроля, осуществляемого КСП.

2.2. Предметом контрольного мероприятия являются:

- формирование и использование средств бюджета Брянской области;
- формирование и использование имущества, находящегося в государственной собственности Брянской области, в том числе интеллектуальной собственности Брянской области;
- формирование и использование средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области (далее – ТФОМС БО);
- использование средств бюджета Брянской области, поступивших в бюджеты муниципальных образований, находящихся на территории Брянской области;
- управление государственным долгом Брянской области.

Предмет контрольного мероприятия отражается в его наименовании.

2.3. Объектами контрольного мероприятия являются:

- органы государственной власти Брянской области;
- органы местного самоуправления;
- органы управления ТФОМС БО;
- организации различных организационно-правовых форм, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

и Брянской области распространяются контрольные полномочия КСП.

3. Организация контрольного мероприятия

3.1. Контрольное мероприятие проводится под руководством аудитора КСП, ответственного за его организацию и проведение, в соответствии с утвержденным годовым планом работы КСП в указанный в нем срок.

3.2. Организация контрольного мероприятия включает следующие этапы:

подготовительный этап контрольного мероприятия;

основной этап контрольного мероприятия;

заключительный этап контрольного мероприятия. Дата начала контрольного мероприятия определяется приказом председателя КСП.

Сроком окончания контрольного мероприятия является дата решения об утверждении отчета о его результатах, принимаемом Коллегией КСП.

Срок исполнения контрольных мероприятий, целью которых является определение законности использования государственных средств (финансовый аудит), как правило, не должен превышать 4 месяцев.

Срок исполнения контрольных мероприятий, целью которых является оценка эффективности использования государственных средств (аудит эффективности), как правило, не должен превышать 10 месяцев.

3.3. На подготовительном этапе контрольного мероприятия осуществляется предварительное изучение его предмета и объектов, по итогам которого определяются цели, задачи, методы проведения контрольного мероприятия, критерии оценки эффективности при проведении аудита эффективности, а также рассматриваются иные вопросы, непосредственно связанные с подготовкой к проведению контрольных действий на объектах контрольного мероприятия.

Результатом проведения данного этапа является подготовка и утверждение программы и при необходимости рабочего плана проведения контрольного мероприятия.

3.4. Основным этапом контрольного мероприятия заключается в проведении проверки и анализа фактических данных и информации, полученных по запросам КСП и (или) непосредственно на объектах контрольного мероприятия, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков. Результатом проведения данного этапа контрольного мероприятия являются акты и рабочая документация.

3.5. На этапе оформления результатов контрольного мероприятия осуществляется подготовка отчета о результатах проведенного контрольного мероприятия, который должен содержать выводы и предложения (рекомендации), подготовленные на основе анализа и обобщения материалов соответствующих актов по результатам контрольного мероприятия на объектах и рабочей документации. Подготавливается информация об основных итогах контрольного мероприятия, а также при необходимости проекта предписания, информационные письма и обращения КСП в правоохранительные органы.

Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в сроки, установленные в программе контрольного мероприятия.

3.6. Контрольное мероприятие начинается с издания приказа председателя КСП и выдачи участникам контрольного мероприятия удостоверения - документа, дающего

право на проведение контрольного мероприятия. Проект приказа и удостоверение на право проведения проверки готовит аудитор КСП, ответственный за проведение мероприятия.

Приказ должен содержать ссылку на соответствующий пункт плана работы КСП, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные законом Брянской области от 08.08.2011 №86-З «О Контрольно-счетной палате Брянской области» (далее – Закон «86-З»), сроки проведения и полное наименование мероприятия. Также в приказе определяются сроки проведения подготовительного этапа контрольного мероприятия, представления на утверждение программы контрольного мероприятия, представления отчета по результатам контрольного мероприятия на рассмотрение и утверждение в установленном в КСП порядке, а также ответственных исполнителей КСП с указанием руководителя контрольного мероприятия и привлеченных специалистов.

Образец оформления приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия приведен в приложении № 1.

Образец Удостоверения на право проведения контрольного мероприятия приведен в приложении №2.

3.7. Организацию контрольного мероприятия осуществляет аудитор КСП, ответственный за его проведение.

Непосредственное руководство контрольным мероприятием и координацию деятельности его участников на объектах осуществляет руководитель контрольного мероприятия.

Численность участников контрольного мероприятия на объекте, как правило, должна быть не менее двух человек. Формирование группы участников не должно допускать конфликт интересов, исключать ситуации, когда их личная заинтересованность может повлиять на исполнение должностных обязанностей при проведении контрольного мероприятия.

В контрольном мероприятии не имеют права принимать участие сотрудники КСП, состоящие в близком родстве с руководством объекта контрольного мероприятия. Они обязаны заявить о наличии таких связей. Запрещается привлекать к участию в контрольном мероприятии сотрудника КСП, если он в проверяемом периоде был штатным сотрудником объекта контрольного мероприятия.

3.8. В случае если на объекте контрольного мероприятия планируется проверка сведений, составляющих государственную тайну, в данном контрольном мероприятии должны принимать участие инспекторы (аудиторы), имеющие оформленный в установленном порядке допуск к государственной тайне.

Участники контрольного мероприятия обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от объекта контрольного мероприятия информации до принятия решения об утверждении отчета о результатах контрольного мероприятия и снятия с отчета ограничительных пометок, если не принято иное решение, а также в отношении ставших известными сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.9. К проведению контрольного мероприятия могут привлекаться в порядке, установленном Законом №86-З и Регламентом КСП, специалисты государственных органов, также организаций и отдельные специалисты.

3.10. В ходе проведения контрольного мероприятия формируется рабочая документация, в состав которой включаются документы и материалы, послужившие основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия. К рабочей

документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта контрольного мероприятия и третьих лиц, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.п.), подготовленные участниками контрольного мероприятия самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

4. Подготовительный этап контрольного мероприятия

4.1. Предварительное изучение проводится посредством сбора информации для получения знаний о предмете и объектах контрольного мероприятия в объеме, достаточном для подготовки программы проведения контрольного мероприятия

4.2. Получение информации о предмете и объектах контрольного мероприятия для их предварительного изучения может осуществляться путем направления запросов КСП руководителям объектов контрольного мероприятия, органов государственной власти Брянской области и иным лицам.

Образец оформления запроса приведен в приложении № 3.

В случае непредставления запрошенной КСП информации, представления ее не в полном объеме, представления недостоверной информации составляется акт по факту непредставления сведений по запросу КСП.

Образец оформления акта по факту непредставления сведений по запросу КСП приведен в приложении № 4.

4.3. Если в процессе предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия выявлены обстоятельства, указывающие на нецелесообразность его проведения, определяющие необходимость изменения сроков проведения контрольного мероприятия или препятствующие его проведению, аудитор КСП, ответственный за проведение данного контрольного мероприятия, вносит на рассмотрение в установленном в КСП порядке соответствующие обоснованные предложения об изменении темы контрольного мероприятия, перечня объектов контрольного мероприятия и (или) сроков его проведения.

4.4. В процессе предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия необходимо определить цели контрольного мероприятия. При этом формулировки целей должны указывать, на какие основные вопросы формирования и использования государственных средств Брянской области или деятельности объектов контрольного мероприятия ответит проведение данного контрольного мероприятия.

Для осуществления конкретного контрольного мероприятия необходимо выбирать, как правило, несколько целей, которые должны быть направлены на такие аспекты предмета мероприятия или деятельности объектов контрольного мероприятия, которые по результатам предварительного изучения характеризуются высокой степенью рисков.

При проведении аудита эффективности использования государственных средств для каждой цели контрольного мероприятия определяются критерии оценки эффективности в порядке, установленном стандартом внешнего государственного финансового контроля КСП СВГФК 54 «Проведение аудита эффективности использования государственных средств».

4.5. По каждой цели контрольного мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо проверить, изучить и проанализировать в ходе проведения контрольного мероприятия. Содержание вопросов контрольного мероприятия должны

выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели. Количество вопросов по каждой цели должно быть сравнительно небольшим, но они должны быть существенными и важными для ее реализации.

4.6. Для проведения контрольного мероприятия необходимо выбрать методы сбора фактических данных и информации, которые будут применяться для формирования доказательств в соответствии с поставленными целями и вопросами контрольного мероприятия.

4.7. По результатам предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия подготавливается программа проведения контрольного мероприятия.

Программа мероприятия разрабатывается инспекторами под руководством аудитора, ответственного за организацию и координацию работы по проведению данного контрольного мероприятия.

Программа мероприятия утверждается председателем КСП или его заместителем. На титульном листе в правом верхнем углу делается запись: «Утверждаю» председатель (заместитель председателя) Контрольно-счетной палаты Брянской области и указывается дата утверждения. На последнем листе ставится подпись аудитора, ответственного за проведение мероприятия.

Программа мероприятия должна содержать основание его проведения, предмет и перечень объектов контрольного мероприятия, цели и вопросы контрольного мероприятия, сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах, состав ответственных исполнителей, сроки представления на рассмотрение и утверждение отчета о результатах контрольного мероприятия.

Образец оформления программы проведения контрольного мероприятия приведен в приложении № 5.

4.8. После утверждения программы проведения контрольного мероприятия при необходимости осуществляется подготовка рабочего плана проведения контрольного мероприятия.

Рабочий план содержит распределение конкретных заданий по выполнению программы проведения контрольного мероприятия между участниками контрольного мероприятия с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения. Руководитель контрольного мероприятия доводит рабочий план до сведения всех его участников.

Рабочий план не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

Образец оформления рабочего плана проведения контрольного мероприятия приведен в приложении № 6.

4.9. До начала основного этапа контрольного мероприятия руководителям объектов контрольного мероприятия, как правило, направляются уведомления о проведении контрольного мероприятия.

В уведомлении указываются наименование контрольного мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения контрольного мероприятия на объектах, состав участников мероприятия и предложение создать необходимые условия для проведения контрольного мероприятия.

К уведомлению могут прилагаться:

- копия утвержденной программы проведения контрольного мероприятия (или выписка из программы);
- перечень документов, которые должностные лица объекта контрольного

мероприятия должны подготовить для представления участникам контрольного мероприятия;

- перечень вопросов, которые необходимо решить до начала проведения контрольного мероприятия на объекте;

- специально разработанные для данного контрольного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

Уведомления о предстоящем мероприятии оформляются аудиторами, ответственными за проведение мероприятий и представляются на подпись председателю КСП или его заместителю.

Уведомления о предстоящем мероприятии после подписания направляются в проверяемые организации.

Образец оформления уведомления приведен в приложении № 7.

5. Проведение контрольного мероприятия

5.1. Проведение контрольного мероприятия заключается в осуществлении проверки на объектах, сборе и анализе фактических данных и информации для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия.

5.2. Доказательства представляют собой достаточные фактические данные и достоверную информацию, которые подтверждают наличие выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании государственных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия, а также обосновывают выводы и предложения (рекомендации) по результатам контрольного мероприятия.

5.3. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

1) сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;

2) анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;

3) проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

Фактические данные и информацию участник контрольного мероприятия собирает на основании письменных и устных запросов в форме:

копий документов, представленных объектом контрольного мероприятия;

подтверждающих документов, представленных третьей стороной;

статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов.

5.4. Доказательства получают путем проведения:

инспектирования, которое заключается в проверке документов, полученных от объекта контрольного мероприятия;

аналитических процедур, представляющих собой анализ и оценку полученной информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей объекта контрольного мероприятия с целью выявления нарушений и недостатков в финансовой и хозяйственной деятельности, а также причин их возникновения;

проверки точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях, либо выполнения самостоятельных расчетов;

подтверждения, представляющего процедуру запроса и получения письменного подтверждения необходимой информации от независимой (третьей) стороны.

5.5. В процессе формирования доказательств необходимо руководствоваться тем, что они должны быть достаточными, достоверными и относящимися к делу.

Доказательства являются достаточными, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные выводы в отчете о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Доказательства являются достоверными, если они соответствуют фактическим данным и информации, полученным в ходе проведения контрольного мероприятия. При оценке достоверности доказательств следует исходить из того, что более надежными являются доказательства, собранные непосредственно инспекторами, полученные из внешних источников и представленные в форме документов.

Доказательства, используемые для подтверждения выводов, считаются относящимися к делу, если они имеют логическую связь с такими выводами.

5.6. В процессе сбора фактических данных необходимо учитывать, что не вся полученная информация может быть использована в качестве доказательства. Это относится, в частности, к информации, которая является противоречивой по своему содержанию или недостоверной, а также, если источник информации имеет личную заинтересованность в результате ее использования.

5.7. Доказательства, получаемые на основе проверки и анализа фактических данных о предмете и деятельности объектов контрольного мероприятия, используются в виде документальных, материальных и аналитических доказательств.

Документальные доказательства получают на основе финансовой и иной документации на бумажных носителях или в электронном виде, представленной объектом контрольного мероприятия, вышестоящими и другими организациями, которая имеет непосредственное отношение к предмету контрольного мероприятия или деятельности данного объекта.

Материальные доказательства получают при непосредственной проверке каких-либо процессов или в результате наблюдений за событиями. Они могут быть оформлены в виде документов (актов, протоколов), докладных записок или представлены в фотографиях, схемах, картах или иных графических изображениях.

Аналитические доказательства являются результатом анализа фактических данных и информации о предмете или деятельности объекта контрольного мероприятия, которые получают как от самого объекта контрольного мероприятия, так и из других источников.

5.8. Доказательства и иные сведения, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия, соответствующим образом фиксируются в актах и рабочей документации, являющихся основой для подготовки отчета о его результатах.

5.9. После завершения контрольных действий на объекте контрольного мероприятия участниками контрольного мероприятия составляется акт. Акт может оформляться по контрольному мероприятию в целом, или по ряду взаимосвязанных фактов, или при необходимости по одному конкретному факту.

В акте необходимо отразить следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия;
- проверяемый период деятельности объекта контрольного мероприятия;
- перечень вопросов, которые проверены на данном объекте;

- срок проведения контрольного мероприятия на объекте;
- краткая характеристика объекта контрольного мероприятия (в случае необходимости);
- результаты контрольных действий по каждому вопросу программы (рабочего плана).

При составлении акта должны соблюдаться следующие требования:

- объективность, краткость и ясность при изложении результатов контрольного мероприятия на объекте;
- четкость формулировок содержания выявленных нарушений и недостатков;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала;
- изложение фактических данных только на основе соответствующих документов, при наличии исчерпывающих ссылок на них.

Не допускается включение в акт различного рода предположений и сведений, не подтвержденных документами, а также информации из материалов правоохранительных органов.

В акте не должны даваться морально-этическая оценка действий должностных и материально-ответственных лиц объекта контрольного мероприятия, а также их характеристика с использованием таких юридических терминов, как «халатность», «хищение», «растрата», «присвоение».

В случае если выявленные нарушения содержат признаки состава преступления и если необходимо принять срочные меры для пресечения противоправных действий, инспектор незамедлительно оформляет акт по конкретному факту выявленных нарушений, информирует аудитора КСП, ответственного за выполнение мероприятия, требует письменных объяснений от должностных лиц соответствующей организации.

Акты составляются в двух экземплярах и подписываются всеми инспекторами КСП, проводившими мероприятие.

Образец оформления акта по результатам контрольного мероприятия на объекте приведен в приложении № 8.

К АКТУ ПРИЛАГАЮТСЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКОНОВ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНЕНИЕ КОТОРЫХ ПРОВЕРЕНО В ХОДЕ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ, А ТАКЖЕ ТАБЛИЦЫ, РАСЧЕТЫ И ИНОЙ СПРАВОЧНО-ЦИФРОВОЙ МАТЕРИАЛ, ПРОНУМЕРОВАННЫЙ И ПОДПИСАННЫЙ СОСТАВИТЕЛЯМИ.

Образец оформления перечня законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, приведен в приложении № 9.

При отражении выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений и недостатков в акте следует указывать:

- законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Брянской области, требования которых нарушены;
- виды и суммы выявленных нарушений (в разрезе проверяемых периодов, видов средств, объектов государственной собственности Брянской области, форм их использования и других оснований);
- причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия;
- виды и суммы возмещенных в ходе контрольного мероприятия нарушений;
- конкретных должностных лиц, допустивших нарушения;
- принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению

выявленных нарушений и их результаты.

Акт подписывают участники контрольного мероприятия, проводившие контрольное мероприятие на данном объекте.

Участники контрольного мероприятия вправе выразить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к акту.

Акты, составленные в ходе или по завершении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей объектов контрольных мероприятий путем направления им одного экземпляра акта по результатам проведенных мероприятий с сопроводительным письмом или передачи непосредственно ответственному должностному лицу проверяемой организации под роспись. Не допускается представление для ознакомления (сведения) проекта акта, неподписанного участниками контрольного мероприятия.

Отправка акта осуществляется с помощью фельдъегерской службы или заказным письмом с уведомлением.

Образец сопроводительного письма о направлении для сведения акта приведен в приложении №10.

Каждая страница, направляемого (представляемого) для сведения акта, должна быть завизирована одним из ответственных исполнителей контрольного мероприятия.

Полученный или представленный для ознакомления (сведения) акт по результатам проведенного мероприятия должен быть рассмотрен руководством проверенной организации в срок не более 5 рабочих дней с момента их получения по почте или под расписку.

Руководители проверяемых организаций в срок до пяти рабочих дней, с момента получения акта на ознакомление по почте или под расписку, имеют право подготовить и представить свои пояснения и замечания о результатах проверки, которые прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью. Пояснения и замечания излагаются в письменном виде и направляются (представляются) в КСП в течение 5 рабочих дней после получения акта для ознакомления по почте или под расписку. Непредставление замечаний в течение установленного срока принимается как согласие с актом КСП.

Руководителем контрольного мероприятия готовится заключение на замечания, представленные руководителем проверяемой организации, в порядке и сроки, установленные в КСП.

Образец оформления заключения на замечания к акту по результатам контрольного мероприятия на объекте приведен в приложении № 11.

Внесение в подписанные акты каких-либо изменений на основании замечаний руководителя проверяемой организации и вновь представляемых им материалов не допускается.

5.10. В случаях возникновения в ходе контрольного мероприятия ситуаций, препятствующих выполнению программы контрольного мероприятия (отказ сотрудников проверяемых организаций в допуске инспектора, предъявившего удостоверение на право проведения мероприятия, на проверяемый объект или в предоставлении необходимой информации либо задержки с предоставлением необходимых документов) или требующих принятия конкретных мер по выявленным фактам нарушений, участники контрольного мероприятия могут при наличии установленных КСП полномочий оформлять соответствующие акты, в частности:

акт по фактам создания препятствий ответственными должностными лицами КСП в проведении контрольного мероприятия;

акт по фактам выявленных на объекте контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий;

акт по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов на объекте контрольного мероприятия;

акт изъятия документов объекта контрольного мероприятия.

Акт незамедлительно с момента его составления должен быть представлен аудитору КСП, ответственному за выполнение мероприятия.

Аудитор КСП, ответственный за выполнение мероприятия, должен в течение 24 часов уведомить об этом докладной запиской (с приложением соответствующего акта) председателя КСП и принять необходимые меры в соответствии с действующим законодательством в отношении лиц, допускающих или допустивших противоправные действия. О принимаемых по указанным фактам мерах аудитор КСП в оперативном режиме информирует руководство КСП.

Образцы оформления актов приведены в приложениях №№ 12 - 15.

Форма оформления докладных записок (уведомлений) об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, а также об изъятии документов и материалов приведена в приложениях №№ 22-23.

6. Оформление результатов контрольного мероприятия

6.1. Контрольное мероприятие завершается подготовкой результатов, выводов и предложений (рекомендаций), которые оформляются в отчете и других документах, подготавливаемых по результатам проведенного контрольного мероприятия.

6.2. Результаты контрольного мероприятия подготавливаются по каждой установленной цели на основе анализа и обобщения доказательств, зафиксированных в материалах актов по результатам контрольного мероприятия на объектах и рабочей документации.

Результаты контрольного мероприятия должны содержать в обобщенном виде изложение фактов нарушений и недостатков в сфере предмета и в деятельности объектов контрольного мероприятия, а также проблем в формировании и использовании государственных средств Брянской области, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия.

6.3. На основе результатов контрольного мероприятия формируются выводы по каждой цели контрольного мероприятия, которые должны:

- содержать характеристику и значимость выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании государственных средств Брянской области в сфере предмета или деятельности объектов контрольного мероприятия;

- определять причины выявленных нарушений и недостатков и последствия, которые они влекут или могут повлечь за собой;

- указывать ответственных должностных лиц, к компетенции которых относятся выявленные нарушения и недостатки.

6.4. На основе выводов подготавливаются предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений и недостатков в адрес объектов контрольного мероприятия, органов государственной власти Брянской области, организаций и должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их выполнение.

Предложения (рекомендации) должны быть:

- направлены на устранение причин выявленных нарушений и недостатков;
- ориентированы на принятие объектами контрольного мероприятия конкретных мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнение которых можно проверить, оценить или измерить;
- конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию.

6.5. Отчет о результатах контрольного мероприятия имеет следующую структуру:

- основание проведения контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия;
- перечень объектов контрольного мероприятия;
- сроки проведения контрольного мероприятия;
- цели контрольного мероприятия;
- критерии оценки эффективности по каждой цели (при проведении аудита эффективности);
- проверяемый период;
- краткая характеристика сферы предмета и деятельности объектов контрольного мероприятия (в случае необходимости);
- результаты контрольного мероприятия по каждой цели;
- наличие возражений или замечаний руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов по результатам контрольного мероприятия;
- выводы;
- предложения (рекомендации);
- приложения.

6.6. При составлении отчета о результатах контрольного мероприятия должны соблюдаться следующие требования:

- результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе контрольного мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем;
- не следует подробно описывать все выявленные нарушения и недостатки, необходимо давать лишь их обобщенную характеристику, иллюстрируя наиболее значимыми фактами и примерами (детальное описание всех выявленных нарушений и недостатков дается в представлениях, направляемых соответствующим адресатам);
- сделанные выводы должны быть аргументированными, а предложения (рекомендации) логически следовать из них;
- отчет должен включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются соответствующими доказательствами, зафиксированными в актах по результатам контрольного мероприятия и в рабочей документации, оформленной в ходе его проведения;
- доказательства, представленные в отчете, должны излагаться объективно;
- текст отчета должен быть понятным и лаконичным;
- в тексте следует изложить наиболее важные вопросы и предложения, использовать названия и заголовки, а также по необходимости наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и т.п.);
- объем текста отчета с учетом масштаба и характера проведенного контрольного мероприятия должен составлять, как правило, не более 30 страниц.

6.7. Если в ходе контрольного мероприятия на объектах составлялись акты по фактам создания препятствий в работе ответственных должностных лиц КСП, акты по

фактам выявленных нарушений в деятельности объектов, наносящих Брянской области прямой непосредственный ущерб, и при этом руководству объектов контрольного мероприятия направлялись соответствующие предписания, то эту информацию следует отразить в отчете с указанием мер, принятых по устранению препятствий и нарушений, а также результатов их выполнения.

Если на данном объекте КСП ранее проводил контрольное мероприятие, по результатам которого были выявлены нарушения и недостатки, в выводах необходимо отразить информацию о принятых мерах по их устранению, а также указать предложения (рекомендации), которые не были выполнены.

Если по результатам контрольного мероприятия необходимо направить органам государственной власти Брянской области, руководителям объектов контрольного мероприятия представление, информационное письмо, а также обращение в правоохранительные органы, в отчете формулируются соответствующие предложения с указанием адресата.

6.8. К отчету о результатах контрольного мероприятия прилагаются следующие материалы:

- перечень законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия (при необходимости);

- перечень документов, не полученных по требованию КСП в ходе проведения контрольного мероприятия (при наличии);

- перечень актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия на объектах;

- перечень актов, оформленных по фактам создания препятствий в проведении контрольного мероприятия (при наличии);

- перечень актов по фактам выявленных на объекте контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий (при наличии);

- копии протоколов об административных правонарушениях (при их составлении установленным порядком).

Образец оформления отчета о результатах контрольного мероприятия приведен в приложении № 16.

6.9. При необходимости одновременно с отчетом о результатах контрольного мероприятия подготавливается информация об основных итогах контрольного мероприятия.

Объем информации об основных итогах контрольного мероприятия не должен превышать, как правило, 3 страниц текста.

Образец оформления информации об основных итогах контрольного мероприятия приведен в приложении № 17.

6.10. В случае необходимости может подготавливаться отчет о промежуточных результатах контрольного мероприятия на основе анализа и обобщения материалов актов, оформленных по итогам проведения части контрольного мероприятия.

Подготовка и оформление отчета о промежуточных результатах контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим стандартом к окончательному отчету о результатах контрольного мероприятия.

6.11. В зависимости от результатов контрольных мероприятий КСП может

подготавливать при наличии соответствующих установленных полномочий следующие документы:

- представление;
- предписание;
- информационное письмо;
- обращение в правоохранительные органы.

Образец оформления представления КСП приведен в приложении № 18.

Образцы оформления предписания КСП приведены в приложениях №№ 19-20.

Образец оформления информационного письма приведен в приложении №21.

Стандарт СВГФК 51 утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области от 20 июля 2011 г. №25-рк.



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от _____ № _____
г. Брянск

1. В соответствии с _____

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в законе Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области»)

на _____ год в срок с _____ по _____ 20__ года провести контрольное мероприятие
« _____ ».
(наименование контрольного мероприятия)

2. Подготовительный этап провести с _____ по _____ 20__ года.

Представить на утверждение проект программы проведения контрольного мероприятия до _____ 20__ года.

3. Основной этап провести с _____ по _____ 20__ года.

Оформить акты по результатам проведения контрольного мероприятия на объекте до _____ 20__ года.

4. Заключительный этап провести с _____ по _____ 20__ года.

Представить отчет по результатам контрольного мероприятия на рассмотрение и утверждение до _____ 20__ года.

5. Назначить ответственными исполнителями контрольного мероприятия: _____

руководителем контрольного мероприятия назначить: _____

(должность, имя, отчество, фамилия)

(указываются другие участники контрольного мероприятия)

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия

Образец оформления

Приложение № 2



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

от _____ № _____
г. Брянск

УДОСТОВЕРЕНИЕ

В соответствии с Законом Брянской области от 08.08.2011 № 86-3 «О Контрольно-счетной палате Брянской области» и приказом председателя Контрольно-счетной палаты Брянской области о проведении контрольного мероприятия от « ___ » _____ 20__ года № ___, главному инспектору Контрольно-счетной палаты Брянской области _____ – руководитель группы,

(фамилия, имя, отчество)

ведущему инспектору Контрольно-счетной палаты Брянской области _____
(фамилия, имя, отчество)

поручается провести проверку _____
(наименование контрольного мероприятия)

в _____
(наименование организации, предприятия, учреждения)

Сроки проведения проверки: с « ___ » по « ___ » _____ 20__ года

Ответственный за проведение контрольного мероприятия аудитор _____
(фамилия, имя, отчество)

Председатель

В.А. Шинкарев

Образец оформления

Приложение № 3



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

241050, г. Брянск, пл. К. Маркса, 2.

Тел. (4832) 67-72-32, Факс (4832) 66-54-48

E-mail: priemnaya@kspbo.ru

№ _____
на № _____

*Руководителю государственного органа
Брянской области
инициалы, фамилия*

Уважаемый *имя отчество!*

В соответствии с _____

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в законе Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области»)

проводится контрольное мероприятие « _____ »

(наименование контрольного мероприятия)

В _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьями 16, 18 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» прошу до « ____ » _____ 20__ года представить (поручить представить) _____

(должность, инициалы, фамилия руководителя контрольного мероприятия)

следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. _____

(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)

2. _____

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия

Образец оформления

Приложение № 4

А К Т
по факту непредставления сведений по запросу
Контрольно-счетной палаты Брянской области

«__» _____ 20__ года

_____ (населенный пункт)

В соответствии с _____

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в законе Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области»)

В _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

проводится контрольное мероприятие « _____ ».

(наименование контрольного мероприятия)

В соответствии со статьями 16, 18 Закона Брянской области от 08.08.2011 №86-З «О Контрольно-счетной палате Брянской области» Контрольно-счетной палатой Брянской области «__» _____ 20__ г. были запрошены документы (информация) по следующим вопросам: _____

Срок представления информации истек: _____ 20__ г.

В нарушении статей 16,18 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» к настоящему времени Контрольно-счетной палате Брянской области информация _____

(не представлена, представлена не в полном объеме, представлена недостоверная)

Это влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) для ознакомления _____

(должностное лицо проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Руководитель контрольного мероприятия

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

Один экземпляр акта получил:

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

Образец оформления

Приложение № 5

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Контрольно-счетной
палаты Брянской области

_____ инициалы и фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
проведения контрольного мероприятия**

« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в законе Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области»)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
(указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия:

3.1. _____ ;

3.2. _____
(полное наименование объектов)

4. Цели контрольного мероприятия:

4.1. Цель 1. _____ ;
(формулировка цели)

4.1.1. Критерии оценки эффективности _____ ;
(при проведении аудита эффективности)

4.1.2. Вопросы: _____ ;
_____ ;

4.2. Цель 2. _____
(формулировка цели)

4.2.1. Критерии оценки эффективности _____ ;
(при проведении аудита эффективности)

4.2.2. Вопросы: _____ ;
_____ ;

5. Проверяемый период деятельности: _____

6. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах:

(указываются по каждому объекту)

7. Состав ответственных исполнителей:

Руководитель контрольного мероприятия: _____ ;
(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия участников контрольного мероприятия, в том числе, внешних экспертов)

;

;

8. Срок представления отчета на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области «__» _____ 20__ года.

**Аудитор Контрольно-счетной палаты
Брянской области**

(ответственный за проведении
контрольного мероприятия)

личная подпись

инициалы, фамилия

Руководитель контрольного мероприятия

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

**РАБОЧИЙ ПЛАН
проведения контрольного мероприятия**

« _____ » _____ (наименование контрольного мероприятия)

Объекты контрольного мероприятия (из программы)	Вопросы контрольного мероприятия (из программы)	Содержание работы (перечень контрольных процедур)	Исполнители	Сроки		представления материалов для подготовки актов
				начала работы	окончания работы	
1.	а)	-;				
		-;				
	б)	-;				
		-;				
2.	а)	-;				
		-;				
	б)	-;				
		-;				

Руководитель контрольного мероприятия

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

С рабочим планом ознакомлены:

Ответственные исполнители

должность

личная подпись

инициалы, фамилия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

241050, г. Брянск, пл. К. Маркса, 2.

Тел. (4832) 67-72-32, Факс (4832) 66-54-48

E-mail: priemnaya@kspbo.ru

№ _____
на № _____

*Руководителю государственного органа
Брянской области
инициалы, фамилия*

Уважаемый (ая) *имя отчество!*

Контрольно-счетная палата Брянской области уведомляет Вас, что в соответствии с _____

статья закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области», пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в законе Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области», пункт решения Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области (протокол заседания от «__» _____ 20__ г. №__)

В _____ сотрудники
(наименование объекта контрольного мероприятия)

Контрольно-счетной палаты Брянской области _____
(должность, инициалы, фамилия)

будут проводить контрольное мероприятие «_____».
(наименование контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия с «__» _____ по «__» _____
20__ года.

В соответствии со статьёй 16 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» прошу обеспечить необходимые условия для работы сотрудников Контрольно-счётной палаты Брянской области и подготовить необходимые для проверки материалы по прилагаемым формам и перечню вопросов.

Приложения: Программа проведения контрольного мероприятия (копия или выписка) на ___ л. в 1 экз.

Перечень документов и вопросов на _____ л. в 1 экз.
(в случае необходимости)

Формы на ___ л. в 1 экз.
(в случае необходимости)

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

«__» _____ 20__ г.

Акт**по результатам контрольного мероприятия «_____»***(наименование контрольного мероприятия)*

на объекте _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

«__» _____ 20__ года

(населенный пункт)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в законе Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области»)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____

(указывается из программы контрольного мероприятия)

3. Проверяемый период деятельности _____

(указывается из программы контрольного мероприятия)

4. Вопросы контрольного мероприятия:

4.1. _____

4.2. _____

(из рабочего плана проведения контрольного мероприятия)

5. Срок проверки: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

6. Краткая информация об объекте контрольного мероприятия *(в случае необходимости)*: _____

7. В ходе контрольного мероприятия установлено следующее.

По вопросу 1. _____

(излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу)

По вопросу 2. _____

Приложение: 1. Перечень законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, выполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, на ___ л. в 1 экз.

2. Таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями (в случае необходимости).

Руководитель контрольного мероприятия*должность**личная подпись**инициалы, фамилия***Участники контрольного мероприятия***должность**личная подпись**инициалы, фамилия**должность**личная подпись**инициалы, фамилия***С актом ознакомлены:***должность**личная подпись**инициалы, фамилия*

Экземпляр акта получил:

*должность**личная подпись**инициалы, фамилия*

Приложение № 1
к акту по результатам контрольного мероприятия
от «___» _____ 20__ г. № ___

ПЕРЕЧЕНЬ
законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, исполнение
которых проверено в ходе контрольного мероприятия
(в случае необходимости)

№ п/п	Название законов и иных нормативных правовых актов Брянской области с указанием даты и номера акта
1	2



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

241050, г. Брянск, пл. К. Маркса, 2.

Тел. (4832) 67-72-32, Факс (4832) 66-54-48

E-mail: priemnaya@kspbo.ru

№ _____

на № _____

(руководителю проверенной организации)

(И.О. Фамилия)

(адрес)

Уважаемый (ая) _____!

(имя, отчество руководителя проверяемой организации)

В соответствии с п. 1 статьи 20 Закона Брянской области от 08.08.2011 №86-З «О Контрольно-счетной палате Брянской области» Вам направляется для сведения Акт _____

(наименование акта контрольного мероприятия)

Просим Вас, в срок не более 5 рабочих дней с момента получения, ознакомиться с актом и при необходимости представить в адрес Контрольно-счетной палаты свои пояснения и замечания о результатах проверки. Непредставление замечаний в течение установленного срока принимается как согласие с актом Контрольно-счетной палаты Брянской области.

Приложение: Акт (с приложениями) на _____ л. в 1 экз.

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

241050, г. Брянск, пл. К. Маркса, 2.

Тел. (4832) 67-72-32, Факс (4832) 66-54-48

E-mail: priemnaya@kspbo.ru

№ _____

на № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на замечания _____

(руководитель или иное уполномоченное должностное лицо объекта контрольного мероприятия)

к акту по результатам контрольного мероприятия « _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия

АКТ
по фактам создания препятствий сотрудникам Контрольно-счетной палаты
Брянской области в проведении контрольного мероприятия

«__» _____ 20__ года

_____ (населенный пункт)

В соответствии с _____
 (пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, иные основания
 для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в законе Брянской области
 «О Контрольно-счетной палате Брянской области»)

В _____
 (наименование объекта контрольного мероприятия)

проводится контрольное мероприятие «_____».
 (наименование контрольного мероприятия)

Должностными лицами _____
 (должность, инициалы, фамилия)

созданы препятствия сотрудникам Контрольно-счетной палаты Брянской области

_____ (должность, инициалы и фамилии инспекторов)

в проведении указанного контрольного мероприятия, выразившиеся в _____

_____ (указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия)

Это является нарушением статьи 16 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии со статьей 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) для ознакомления _____

_____ (должностное лицо проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Руководитель контрольного мероприятия

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

Один экземпляр акта получил:

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

АКТ**по фактам выявленных нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий**

_____ «__» _____ 20__ года
 (населенный пункт)

В ходе контрольного мероприятия «_____»,
 (наименование контрольного мероприятия)

осуществляемого в соответствии с _____

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в законе Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области»)

на объекте _____
 (наименование объекта контрольного мероприятия)

выявлены следующие нарушения:

1. _____
2. _____

Руководитель (или иное уполномоченное должностное лицо) _____

(должность, инициалы, фамилия)

дал письменное объяснение по указанным нарушениям (прилагается) и обязался принять незамедлительные меры по их устранению и безотлагательному пресечению противоправных действий (или отказался от письменного объяснения и принятия мер по устранению указанных нарушений и пресечению противоправных действий).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) для ознакомления _____

(должность, инициалы, фамилия)

Руководитель контрольного мероприятия

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

Участники контрольного мероприятия

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

Один экземпляр акта получил:

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

По выявленным нарушениям на проверяемом объекте по состоянию на «__» _____ 20__ года приняты следующие меры (или меры не приняты):

1. _____
2. _____

Руководитель контрольного мероприятия

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

**АКТ
по факту опечатывания касс, кассовых или
служебных помещений, складов и архивов**

_____ года
(населенный пункт)

«__» _____ 20__ года

В соответствии с _____
(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в законе Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области») проводится контрольное мероприятие «_____»

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьёй 17 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» сотрудниками Контрольно-счетной палаты Брянской области опечатаны: _____

(перечень опечатанных объектов)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен

(должность, инициалы, фамилия)

Руководитель контрольного мероприятия

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

Один экземпляр акта получил:

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

**АКТ
ИЗЪЯТИЯ ДОКУМЕНТОВ**

_____ года
(населенный пункт)

«__» _____ 20__ года

В соответствии с _____
(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в законе Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области»)

проводится контрольное мероприятие « _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьёй 17 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» сотрудниками Контрольно-счетной палаты Брянской области изъяты для проверки следующие документы:

1. _____ на ____ листах.
2. _____ на ____ листах.

Изъятие документов произведено в присутствии должностных лиц _____

(должность, инициалы, фамилия)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов вручен (направлен) _____

(должность, инициалы, фамилия)

Руководитель контрольного мероприятия

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

Один экземпляр акта получил:

должность

личная подпись

инициалы, фамилия

Утвержден
решением Коллегией Контрольно-
счетной палаты Брянской области
от «___» _____ 20__ г. №___

ОТЧЕТ о результатах контрольного мероприятия

« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в законе Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области»)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____

(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия: _____

(полное наименование объекта (объектов) из программы контрольного мероприятия)

4. Срок проведения контрольного мероприятия с _____ по _____ 20__ г.

5. Цели контрольного мероприятия:

5.1. _____

5.2. _____

(из программы контрольного мероприятия)

6. Проверяемый период деятельности: _____

(указывается из программы проведения контрольного мероприятия в случае его отсутствия в наименовании контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования государственных средств Брянской области и деятельности объектов проверки (в случае необходимости) _____

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

8.1. (Цель 1) _____

8.2. (Цель 2) _____

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации, указываются вскрытые факты нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области и недостатки в деятельности проверяемых объектов со ссылкой на статьи законов и (или) пункты нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области, требования которых нарушены)

9. Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия: _____

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов на результаты контрольного мероприятия, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений)

10. Выводы:

1. _____
2. _____

(кратко формулируются основные итоги контрольного мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем, причин имеющихся нарушений и недостатков, последствий, которые они могут повлечь за собой)

11. Предложения (рекомендации):

1. _____
2. _____

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие предложения в адрес организаций и органов государственной власти Брянской области, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)

Приложение: 1. _____

2. _____

(приводится перечень законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, документов, не полученных по запросу, актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия, заключений на замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов к актам по результатам контрольного мероприятия и другое)

**Аудитор Контрольно-счетной палаты
Брянской области**

*(ответственный за проведение
контрольного мероприятия)*

личная подпись

инициалы, фамилия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

241050, г. Брянск, пл. К. Маркса, 2.

Тел. (4832) 67-72-32, Факс (4832) 66-54-48

E-mail: priemnaya@kspbo.ru

№ _____
на № _____

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ОСНОВНЫХ ИТОГАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Контрольно-счетная палата Брянской области в соответствии с _____

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в законе Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области»)

провела контрольное мероприятие «_____».
(наименование контрольного мероприятия)

Цель (цели) контрольного мероприятия: _____

(указывается в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия)

Объект (объекты) контрольного мероприятия: _____

(указывается в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия)

В результате проведенного контрольного мероприятия выявлено: _____
(краткое изложение

основных результатов контрольного мероприятия, выявленные нарушения и недостатки, выводы в объеме не более 3 страниц)

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден решением Коллегией
Контрольно-счетной палаты Брянской области от «__» _____ 20__ г. №__.

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

241050, г. Брянск, пл. К. Маркса, 2.

Тел. (4832) 67-72-32, Факс (4832) 66-54-48

E-mail: priemnaya@kspbo.ru

№ _____

на № _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

*Руководителю государственного органа
Брянской области
инициалы, фамилия*

В соответствии с _____

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в законе Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области»)

проведено контрольное мероприятие « _____ »

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

по результатам которого выявлены следующие нарушения и недостатки.

1. _____

2. _____

(указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия и зафиксированных в актах по результатам проверки, со ссылками на соответствующие статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области, требования которых нарушены)

С учетом изложенного и на основании статьи 19 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» _____

(наименование адресата)

предлагается следующее: 1. _____

2. _____

(формируются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, Брянской области)

Представление направляется в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области (от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____).

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату Брянской области до « ____ » _____ 20 ____ года (или в течение _____ дней со дня его получения).

Приложение: отчет о результатах контрольного мероприятия, другие документы
(при соответствующем решении Коллегии) на _____ л. в 1 экз.

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия

Образец оформления

Приложение № 19



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

241050, г. Брянск, пл. К. Маркса, 2.

Тел. (4832) 67-72-32, Факс (4832) 66-54-48

E-mail: priemnaya@kspbo.ru

№ _____
на № _____

ПРЕД П И С А Н И Е

*Руководителю государственного органа
Брянской области
инициалы, фамилия*

В соответствии с _____
(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в законе Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области») проводится контрольное мероприятие «_____»
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия должностными лицами

_____ (должность, инициалы, фамилия)

были созданы препятствия для работы сотрудников Контрольно-счетной палаты Брянской области, выразившиеся в _____
(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия)

Указанные действия являются нарушением статьи 16 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии со статьей 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

С учетом изложенного и на основании статьи 19 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» предписывается _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

незамедлительно устранить указанные препятствия для проведения контрольного мероприятия, а также принять меры в отношении должностных лиц, не исполняющих законные требования Контрольно-счетной палаты Брянской области

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату Брянской области до «___» _____ 20__ года (в течение _____ дней со дня его получения).

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия

Образец оформления

Приложение № 20



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

241050, г. Брянск, пл. К. Маркса, 2.

Тел. (4832) 67-72-32, Факс (4832) 66-54-48

E-mail: priemnaya@kspbo.ru

№ _____
на № _____

П Р Е Д П И С А Н И Е

*Руководителю государственного
органа Брянской области
инициалы, фамилия*

В соответствии с _____

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в законе Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области»)

Проводится(ено) контрольное мероприятие « _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

1. _____
2. _____

(указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области, требования которых нарушены)

С учетом изложенного и на основании статьи 19 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» предписывается _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

незамедлительно устранить указанные факты нарушений и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, Брянской области.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату Брянской области до « ____ » _____ 20 ____ года *(в течение _____ дней со дня его получения).*

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия

Образец оформления

Приложение № 21



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

241050, г. Брянск, пл. К. Маркса, 2.

Тел. (4832) 67-72-32, Факс (4832) 66-54-48

E-mail: priemnaya@kspbo.ru

№ _____
на № _____

*Руководителю государственного
органа Брянской области
инициалы, фамилия*

Уважаемый(ая) *имя отчество!*

В соответствии с _____

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в законе Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области»)

проведено контрольное мероприятие « _____
_____».

(наименование контрольного мероприятия, объект (объекты) проверки и проверяемый период (если они не указаны в наименовании))

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее _____

(излагаются результаты контрольного мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие интерес для адресата письма)

Коллегией Контрольно-счетной палаты Брянской области (решение от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____) утвержден отчет о результатах контрольного мероприятия и направлены _____

(указываются представления, предписания, информационные письма, обращения в правоохранительные органы (с указанием адресата), направленные по решению Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области)

О результатах рассмотрения письма просьба проинформировать Контрольно-счетную палату Брянской области в течении ____ дней со дня его получения.

Приложение: отчет о результатах контрольного мероприятия *(при соответствующем решении Коллегии)* на ____ л. в 1 экз.

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия

Форма оформления

Приложение № 22

Председателю Контрольно-счетной
палаты Брянской области

инициалы, фамилия

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов

« ____ » _____ 20__ года

_____ (населённый пункт)

Уведомляю Вас, что при проведении контрольного мероприятия « _____

_____ (наименование контрольного мероприятия)

_____ (наименование проверяемого органа или организации)

в соответствии с пунктом 2 статьи 17 Закона Брянской области от 8 августа 2011 года
№86-З «О Контрольно-счетной палате Брянской области» _____

_____ (должность, фамилия и инициалы должностного лица КСП Брянской области)

опечатаны: _____

_____ (перечень опечатанных объектов)

Опечатывание произведено с участием должностного лица _____

_____ (наименование проверяемого органа или организации, должность, фамилия и инициалы)

По факту опечатывания на объекте контрольного мероприятия « ____ » _____ 20__
года составлен акт в двух экземплярах, один из которых вручен _____

_____ (должность, наименования проверяемого органа или организации, фамилия и инициалы)

Аудитор

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Форма оформления

Приложение № 23

Председателю Контрольно-счетной
палаты Брянской области

инициалы, фамилия

**ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
об изъятии документов и материалов**

« ___ » _____ 20__ года

_____ (населённый пункт)

Уведомляю Вас, что при проведении контрольного мероприятия « _____

_____ (наименование контрольного мероприятия)

_____ (наименование проверяемого органа или организации)

в соответствии с пунктом 2 статьи 17 Закона Брянской области от 8 августа 2011 года №86-З «О Контрольно-счетной палате Брянской области» _____

_____ (должность, фамилия и инициалы должностного лица КСП Брянской области)

изъяты для проверки следующие документы и материалы:

1. _____ на ___ листах.
2. _____ на ___ листах.
3. _____ на ___ листах.

Изъятие документов и материалов произведено с участием должностного лица _____

_____ (наименование проверяемого органа или организации, должность, фамилия и инициалы)

Об изъятии документов и материалов « ___ » _____ 20__ года составлен акт в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов вручён (или направлен) _____

_____ (должность, наименования проверяемого органа или организации, фамилия и инициалы)

Аудитор

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

СВГФК 53 «ПРОВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ФИНАНСОВОГО АУДИТА»

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля СВГФК 53 «Проведение и оформление результатов финансового аудита» (далее - Стандарт) разработан на основе СФК 4310 «Проведение и оформление результатов финансового аудита» в соответствии с Законом Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» и

с учетом международных стандартов аудита.

1.2. Целью Стандарта является определение содержания, единых требований к организации и проведению финансового аудита.

1.3. Задачей Стандарта является установление правил и процедур подготовки, проведения и оформления результатов финансового аудита.

1.4. Положения Стандарта применяются при проведении контрольных мероприятий, программы которых включают вопросы проверки ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверности финансовой отчетности, а также соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при использовании государственных средств.

2. Содержание финансового аудита

2.1. Финансовый аудит – это финансовый контроль законности использования средств областного бюджета, бюджета ТФОМСа Брянской области, а также государственной собственности (далее – государственные средства).

Сущность финансового аудита заключается в проведении проверок операций с государственными средствами, совершенных объектом контроля, а также их учета и отражения в бухгалтерской и бюджетной отчетности (далее – финансовая отчетность) в целях установления соответствия законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

2.2. К финансовому аудиту относятся контрольные мероприятия, целями проведения которых является определение:

правильности ведения и полноты отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете использования государственных средств объектом контроля;

достоверности финансовой отчетности объекта контроля об использовании государственных средств;

соответствия использования государственных средств объектом контроля, а также его хозяйственной деятельности законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Брянской области.

2.3. При проведении финансового аудита проверяются документы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета и средств бюджета ТФОМСа Брянской области, а также их финансовая (бухгалтерская), статистическая и иная отчетность, отражающая использование государственных средств.

3. Подготовка финансового аудита

3.1. Подготовка финансового аудита осуществляется посредством предварительного изучения темы и объектов финансового аудита.

3.2. В ходе подготовки к проведению проверки инспекторы должны изучить нормативные правовые акты Российской Федерации, Брянской области, регулирующие порядок ведения учета и подготовки отчетности, а также законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

3.3. Для выбора целей финансового аудита и вопросов проверки группа инспекторов, которым поручена подготовка программы контрольного мероприятия, должна:

получить необходимую информацию о деятельности внутреннего контроля объектов контроля (по возможности);

определить уровень существенности;

оценить риски.

По результатам указанной работы в соответствии с выбранными целями и вопросами проверки определяются содержание, объем и сроки проведения контрольных процедур на объектах контроля и в установленном порядке составляются программа контрольного мероприятия и рабочий план проведения проверки.

4. Проведение проверки объекта контроля

Процесс проведения финансового аудита объекта контроля в зависимости от целей и вопросов его программы может включать в себя проверки учетной политики, ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверности финансовой отчетности, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

В ходе указанных проверок может проводиться оценка системы внутреннего контроля и внутреннего аудита объекта контроля, которая с учетом иной информации используется для выявления факторов, влияющих на риск существенных искажений, недостатков и нарушений, которые могут встретиться в финансовой отчетности и финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

4.1. Проверка учетной политики

4.1.1. Учетная политика объекта контроля – это совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности).

4.1.2. Целью проверки учетной политики является определение ее соответствия требованиям нормативных правовых актов и специфике деятельности объекта контроля, а также ее влияния на достоверность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и финансовой отчетности.

4.1.3. В ходе проверки инспекторы должны установить:

наличие у объекта контроля учетной политики для целей организации и ведения бухгалтерского учета;

соответствие порядка утверждения учетной политики и ее осуществления требованиям нормативных правовых актов, в том числе своевременность утверждения учетной политики;

полноту и соответствие положений учетной политики специфике деятельности объекта;

утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета и форм первичных

учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций;
утверждение и выполнение порядка проведения инвентаризации;
утверждение и выполнение правил документооборота и технологии обработки учетной информации;

соблюдение порядка контроля за хозяйственными операциями, а также других решений, необходимых для организации бухгалтерского учета;
обоснованность внесения изменений в учетную политику.

4.1.4. При проведении проверки учетной политики следует также определить соответствие:

элементов (структуры) учетной политики положениям (стандартам) по бухгалтерскому учету (инструкции по бюджетному учету);

выбранных методов учета нормативно закрепленному перечню;

фактически применяемых методов учета и внутреннего контроля особенностям финансовых и хозяйственных операций, целям контроля и способам, закрепленным в учетной политике.

При проведении проверок хозяйствующих субъектов особое внимание следует уделить вопросам отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с государственными средствами.

4.1.5. При выявлении изменений в учетной политике инспекторы должны установить их соответствие приказам (распоряжениям) руководителя организации с учетом того, что эти изменения могут иметь место в случаях:

изменений законодательства Российской Федерации, нормативных актов по бухгалтерскому (бюджетному) учету;

разработки новых способов ведения бухгалтерского учета;

существенного изменения условий деятельности организации (реорганизация, изменение видов деятельности и т. п.).

4.1.6. Инспекторам следует оценить последствия изменения учетной политики. Изменения, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение, движение денежных средств или финансовые результаты деятельности организации, подлежат обособленному раскрытию в бухгалтерской отчетности.

Информация о них должна включать: причину изменения учетной политики; оценку последствий изменений в денежном выражении (в отношении отчетного года и каждого иного периода, данные за который включены в бухгалтерскую отчетность за отчетный год); указание на то, что включенные в бухгалтерскую отчетность за отчетный год соответствующие данные периодов, предшествовавших отчетному, скорректированы.

4.2. Проверка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

4.2.1. При проведении проверки ведения бухгалтерского (бюджетного) учета инспекторы, прежде всего, должны проверить:

правомерность осуществленных финансовых и хозяйственных операций по формальному критерию, критерию законности, принципу целевого характера бюджетных средств;

правильность отражения их в балансе в соответствующих суммах;

отражение финансовых и хозяйственных операций (по доходам и расходам) и фактов хозяйственной деятельности именно в тех учетных периодах, когда они имели место;

соответствие раскрытия, классификации и описания элементов учета положениям

Федерального закона «О бухгалтерском учете» и иных нормативных правовых документов в области бухгалтерского учета, а также учетной политике объекта контроля.

4.2.2. Если объект контроля ведет компьютерную обработку данных, то инспекторам следует убедиться в том, что:

используемая бухгалтерская программа имеет лицензию;

данные электронного учета дублируются на случай потери или уничтожения;

разработанные объектом контроля механизированные формы первичных документов и регистров учета соответствуют требованиям унифицированных и утвержденных форм.

4.3. Проверка достоверности финансовой отчетности

4.3.1. Под достоверностью отчетности понимается степень точности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении объекта контроля и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

Отчетность является достоверной, если по результатам проверки установлено, что она содержит информацию обо всех проведенных финансово-хозяйственных операциях, которые подтверждены соответствующими первичными документами, а также составлена в соответствии с правилами, которые установлены нормативными правовыми актами, регулирующими ведение учета и составление отчетности в Российской Федерации.

4.3.2. Проверку финансовой отчетности инспекторы должны проводить с позиции профессионального скептицизма, считая, что могут быть выявлены условия или события, приведшие к ее существенным искажениям, которые поставят под сомнение достоверность данной отчетности.

При этом инспекторы должны учитывать, что в бухгалтерском (бюджетном) учете и финансовой отчетности могут быть ошибки и нарушения, которые остались не выявленными по следующим причинам:

применение выборочных методов проверки, что не позволяет выявить искажения в полной мере;

неэффективная работа системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля или аудита, не исключающая ошибок;

наличие доказательств, предоставляющих доводы в пользу какого-либо решения, но не гарантирующих его правильности.

4.3.3. При проверке достоверности финансовой отчетности инспекторам следует проверить, отвечает ли она следующим установленным требованиям:

целостность - включение данных о всех финансовых и хозяйственных операциях;

последовательность - содержание и формы отчетности не изменялись без законных оснований в последующие отчетные периоды;

сопоставимость – наличие данных по каждому показателю не менее чем за два года - предыдущий и отчетный.

4.3.4. Для подтверждения достоверности отчетности инспекторы должны определить, своевременно ли объектом контроля проводилась инвентаризация имущества и обязательств, в ходе которой проверялись и документально подтверждены их наличие, состояние и оценка.

4.3.5. В ходе проверки инспекторы должны получить достаточные доказательства того, что отчетность объективно отражает финансово-хозяйственную деятельность, имущество и обязательства организации.

4.3.6. При выявлении количественных искажений (занижение и завышение показателей бухгалтерского (бюджетного) учета и финансовой отчетности) их сумма должна учитываться и сравниваться с принятым уровнем существенности.

4.3.7. Инспекторам следует учитывать, что в случае, если нормативные документы в каких-то аспектах не позволяют достоверно и добросовестно отразить состояние дел, как это предписано нормативными правовыми актами, администрация объекта контроля вправе указать на это в пояснительной записке к отчетности.

Кроме того, следует проверить наличие в пояснительной записке информации о добавлении каких-либо строк отчетности, если главному бухгалтеру объекта контроля такая возможность предоставлена нормативными актами.

4.4. Проверка соблюдения законов и иных нормативных правовых актов

4.4.1. При проведении финансового аудита осуществляется проверка соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих использование государственных средств, а также выполнения требований нормативных правовых актов, которые определяют форму и содержание бухгалтерского (бюджетного) учета и финансовой отчетности.

4.4.2. Проверка соблюдения законов и иных нормативных правовых актов проводится в соответствии с положениями соответствующего стандарта «Проверка соблюдения объектом проверки требований нормативных правовых актов в ходе контрольного мероприятия».

4.5. Оценка эффективности системы внутреннего контроля и аудита

4.5.1. В период проведения проверки объекта контроля инспекторы могут проверить состояние системы внутреннего контроля и аудита, которая должна формироваться объектом контроля в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях определения эффективности и степени надежности ее функционирования.

4.5.2. В ходе проверки необходимо определить, в какой мере система внутреннего контроля и аудита объекта контроля выполняет свою основную задачу по обеспечению законности использования государственных средств и прозрачности экономической информации.

В зависимости от результатов оценки эффективности системы внутреннего контроля и аудита объекта контроля инспекторы могут скорректировать в соответствующую сторону содержание и объем контрольных процедур, необходимых для достижения целей контрольного мероприятия.

4.5.3. Проверка системы внутреннего контроля и аудита объекта контроля проводится в порядке, установленном соответствующим методическим документом Контрольно-счетной палаты Брянской области.

4.6. Выявление искажений в бухгалтерском (бюджетном) учете и финансовой отчетности

4.6.1. В процессе выполнения контрольных и аналитических процедур на объекте контроля, а также при оценке их результатов инспекторы должны учитывать риск

существенных искажений в финансовой (бухгалтерской) отчетности, возникающих в результате ошибок или преднамеренных действий сотрудников объекта контроля.

4.6.2. Ошибка - это искажение в финансовой (бухгалтерской) отчетности, в том числе неотражение какого-либо числового показателя или нераскрытие какой-либо информации. Примерами ошибок являются:

ошибочные действия, допущенные при сборе и обработке данных, на основании которых составлялась финансовая (бухгалтерская) отчетность;

неправильные оценочные значения, возникающие в результате неверного учета или неверной интерпретации фактов;

ошибки в применении принципов учета, относящихся к точному измерению, классификации, представлению или раскрытию.

4.6.3. Искажения, являющиеся следствием преднамеренных действий, могут возникать в процессе составления финансовой (бухгалтерской) отчетности и (или) в результате неправомерного использования активов.

Инспекторы должны учитывать, что в процессе составления финансовой (бухгалтерской) отчетности могут осуществляться преднамеренные действия, направленные на искажение или неотражение числовых показателей либо нераскрытие информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности в целях введения в заблуждение ее пользователей. Признаками таких действий при составлении финансовой (бухгалтерской) отчетности считаются:

фальсификация, изменение учетных записей и документов, на основании которых составляется финансовая (бухгалтерская) отчетность;

неверное отражение событий, хозяйственных операций, другой важной информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности или их преднамеренное исключение из данной отчетности;

нарушения в применении принципов бухгалтерского учета.

Неправомерное использование активов может быть осуществлено различными способами, в том числе путем совершения противоправных действий в сфере обращения с государственными средствами, инициирования оплаты объектом контроля несуществующих товаров или услуг. Как правило, такие действия сопровождаются вводящими в заблуждение бухгалтерскими записями или документами для сокрытия недостачи активов.

4.6.4. При проведении проверки инспекторам необходимо учитывать, что на возможность наличия искажений в результате преднамеренных действий помимо недостатков самих систем учета и внутреннего контроля, а также невыполнения установленных процедур внутреннего контроля могут указывать следующие обстоятельства:

попытки руководства объекта контроля создавать препятствия при проведении проверки;

задержки в предоставлении запрошенной информации;

необычные финансовые и хозяйственные операции;

наличие документов, исправленных или составленных вручную при их обычной подготовке средствами вычислительной техники;

хозяйственные операции, которые не были отражены в учете надлежащим образом в результате распоряжения руководства объекта контроля;

отсутствие выверки счетов бухгалтерского учета и другие.

Поэтому инспекторы, исходя из результатов оценки наличия указанных

обстоятельств, должны осуществлять процедуры контроля таким образом, чтобы обеспечить достаточную уверенность в том, что будут обнаружены существенные для отчетности искажения, являющиеся результатом преднамеренных действий.

4.6.5. Если в ходе проверки инспекторы обнаружили искажение и выявили признаки наличия преднамеренных действий, которые привели к данному искажению, необходимо провести соответствующие дополнительные процедуры проверки и установить их влияние на отчетность.

При этом инспекторы должны исходить из того, что данный факт искажения может быть не единичным. В случае необходимости следует скорректировать характер, сроки проведения и объем контрольных процедур.

4.6.6. Если результаты дополнительных контрольных процедур указывают на наличие признаков преднамеренных действий, приведших к искажению отчетности, а также содержащих признаки состава преступления и требующих принятия незамедлительных мер для безотлагательного пресечения противоправных действий, инспекторы действуют в соответствии со статьей 4.5. Регламента Контрольно-счетной палаты Брянской области.

5. Оформление результатов финансового аудита

5.1. Подготовка и оформление результатов финансового аудита проводится в соответствии с общим порядком подготовки и оформления результатов контрольного мероприятия, установленным СВГФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Завершающая стадия финансового аудита включает обобщение и оценку результатов проверки правильности ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, выполнения требований законов и иных нормативных правовых актов по формированию государственных доходов и использованию бюджетных средств, а также составленной финансовой отчетности для их отражения в акте проверки.

5.2. В акте проверки наряду с определенными соответствующим стандартом положениями приводится перечень форм отчетности, которые изучались и проверялись на определенную дату, указывается период, за который составлена эта отчетность, а также излагаются результаты проверки и дается оценка применяемых объектом контроля принципов бухгалтерского учета.

5.3. Выявленные в ходе проверки ошибки и искажения необходимо сгруппировать в зависимости от их существенности и значимости. Должностным лицам объекта контроля следует предоставить возможность исправить то, что можно исправить в бухгалтерском (бюджетном) учете и отчетности, уплатить доначисленные налоги, скорректировать финансовые результаты деятельности организации и другие показатели. В акте эти замечания отражаются с указанием принятых мер.

5.4. По результатам проверки инспектор фиксирует в акте, насколько состояние бухгалтерского (бюджетного) учета и финансовой отчетности отвечает требованиям законодательства, а также в какой мере отчетность объекта контроля отражает его финансовое положение.

5.5. Отчет о результатах контрольного мероприятия должен содержать подробные сведения о выявленных нарушениях законодательства, отклонениях от установленного порядка ведения бухгалтерского учета, существенных нарушениях в составлении отчетности и других проверенных аспектах деятельности объекта контроля.

В отчете по итогам финансового аудита содержатся выводы, в том числе:

об учетной политике;
о ведении бухгалтерского (бюджетного) учета;
о достоверности финансовой и бухгалтерской отчетности и правильности отражения в ней финансового положения объекта контроля;
о системе внутреннего контроля и аудита.

Стандарт СВГФК 53 утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области от 28 сентября 2011 года № 44-рк.

СВГФК 54 «Проведение аудита эффективности использования государственных средств»

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля СВГФК 54 «Проведение аудита эффективности использования государственных средств» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации задачи Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее – Контрольно-счетная палата) по определению эффективности расходов государственных средств в соответствии со статьей 5 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области».

1.2. Стандарт разработан на основе СФК 104 «Проведение аудита эффективности использования государственных средств» Счетной палаты Российской Федерации с учетом международных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

1.3. Стандарт устанавливает нормы, основные правила и требования, которые должны выполняться в Контрольно-счетной палате при организации и проведении аудита эффективности использования государственных средств, с учетом общих правил проведения контрольного мероприятия, определенных в СВГФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты Брянской области.

2. Содержание аудита эффективности

2.1. Аудит эффективности представляет собой тип финансового контроля, осуществляемого посредством проведения контрольного мероприятия, целями которого является определение эффективности использования государственных средств, полученных проверяемыми организациями и учреждениями для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач и выполнения возложенных функций.

2.2. Предметом аудита эффективности является использование государственных средств, состав которых определен в стандарте финансового контроля, устанавливающем общие правила проведения контрольного мероприятия.

В процессе проведения аудита эффективности в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты проверяются и анализируются:

организация и процессы использования государственных средств;

результаты использования государственных средств;

деятельность проверяемых организаций и учреждений по использованию государственных средств.

2.3. Проверяемыми объектами при проведении аудита эффективности являются организации и учреждения, на которые распространяются контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты, установленные статьей 5 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области». По результатам проверки и анализа деятельности указанных объектов определяется степень эффективности использования ими государственных средств.

3. Определение эффективности использования государственных средств

3.1. Эффективность использования государственных средств характеризуется соотношением между результатами использования государственных средств и затратами на их достижение, которое включает определение экономичности, продуктивности и результативности использования государственных средств.

Экономичность выражает наилучшее соотношение между ресурсами и результатами их использования, продуктивность характеризует рациональность использования ресурсов, а результативность показывает степень достижения намеченных целей или решения поставленных задач.

При проведении конкретного аудита эффективности устанавливается, насколько экономично, продуктивно и результативно использованы государственные средства объектами проверки на достижение запланированных целей, решение поставленных перед ними задач, выполнение возложенных функций, или определяются отдельные из указанных сторон эффективности использования государственных средств.

3.2. **Экономичность** характеризует взаимосвязь между объемом государственных средств, использованных объектом проверки на осуществление своей деятельности, и достигнутым уровнем ее результатов с учетом обеспечения их соответствующего качества.

Использование государственных средств является экономичным, если проверяемый объект достиг заданных результатов с применением их наименьшего объема (абсолютная экономия) или более высоких результатов с использованием заданного объема государственных средств (относительная экономия).

Определение экономичности использования государственных средств проверяемым объектом осуществляется посредством проверки и анализа источников и способов приобретения необходимых ресурсов (например, проведение конкурсов). Проводится сравнение затраченных объектом проверки средств на приобретение ресурсов с аналогичными показателями предыдущего периода или с показателями других организаций.

Для оценки экономичности использования государственных средств необходимо установить, имелись ли у объекта проверки возможности приобретения ресурсов наиболее экономным способом и их более рационального использования для того, чтобы достигнуть поставленные цели на основе использования меньшего объема государственных средств или получить более высокие результаты деятельности при заданном объеме средств.

3.3. **Продуктивность** использования государственных средств определяется соотношением между объемом произведенной продукции (оказанных услуг, других результатов деятельности объекта проверки) и затраченными на получение этих результатов материальными, финансовыми, трудовыми и другими ресурсами.

Использование государственных средств объектом проверки может быть оценено как продуктивное в том случае, когда затраты ресурсов на единицу произведенной продукции и оказанной услуги или объем произведенной продукции и оказанной услуги на единицу затрат будут равны или меньше соответствующих запланированных показателей.

Для оценки продуктивности использования государственных средств должны применяться плановые и фактические результаты деятельности объекта проверки, выраженные в соответствующих количественных показателях, а также нормативы бюджетных расходов на оказание государственных услуг и другие нормативы, определяющие планируемые уровни затрат различных видов ресурсов.

Если такие нормативы отсутствуют, фактически полученные соотношения между затратами и результатами сравниваются с аналогичными соотношениями, достигнутыми объектом в предшествующий период, или же с соотношениями между затратами и результатами в других организациях или учреждениях Российской Федерации, осуществляющих деятельность в проверяемой сфере использования государственных средств.

3.4. Результативность характеризуется степенью достижения запланированных результатов использования государственных средств или деятельности объектов аудита эффективности и включает в себя определение экономической результативности и социально-экономического эффекта.

Экономическая результативность определяется путем сравнения достигнутых и запланированных экономических результатов использования государственных средств или деятельности объектов, которые выступают в виде конкретных продуктов деятельности (объемы произведенной продукции и оказанных услуг, количество людей, получивших услуги, и т. п.).

Социально-экономический эффект использования государственных средств определяется на основе анализа степени достижения установленных социально-экономических целей и решения поставленных задач, на которые были использованы государственные средства.

Социально-экономический эффект показывает, как экономические результаты использования государственных средств или деятельности проверяемых объектов оказали влияние на удовлетворение потребностей экономики, общества, какой-либо части населения или определенной группы людей, то есть тех, в чьих интересах были использованы государственные средства.

3.5. В процессе аудита эффективности необходимо определять экономическую результативность использования государственных средств, выявлять и оценивать полученный социально-экономический эффект, чтобы на основе совокупности указанных оценок можно было сделать обоснованные выводы об уровне эффективности использования государственных средств.

В случаях, когда бюджетные средства израсходованы на оказание определенных услуг в полном объеме, результатом бюджетных расходов будет наличие данных услуг в запланированном количестве и требуемого качества, но эти услуги не обеспечивают удовлетворение потребностей тех, для кого они предназначены, социально-экономический эффект оценивается как весьма низкий.

При определении социально-экономического эффекта использования государственных средств необходимо выявлять и анализировать факторы, которые оказали на него влияние, но не были связаны с использованием государственных средств или деятельностью проверяемых объектов, а также оценивать степень их воздействия на данный социально-экономический эффект.

4. Особенности организации аудита эффективности

4.1. Проведение аудита эффективности включает следующие этапы, которые осуществляются с учетом общих правил проведения контрольного мероприятия,

определенных в СВГФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты Брянской области.

На первом этапе осуществляется предварительное изучение предмета и объектов для определения целей конкретного аудита эффективности, вопросов проверки и анализа, выбора критериев оценки эффективности и способов его проведения, по результатам которых подготавливается программа проведения аудита эффективности.

На втором этапе аудита эффективности проводятся проверка и анализ результатов использования государственных средств в соответствии с вопросами программы, в том числе непосредственно на объектах, в ходе которых осуществляются сбор и анализ фактических данных и информации, необходимых для получения доказательств. Составляются акты и рабочие документы, фиксирующие результаты проверки и анализа, которые служат основой для подготовки заключений, выводов и рекомендаций.

На третьем этапе аудита эффективности подготавливается отчет, включающий заключения, выводы и рекомендации, также оформляются другие документы по его результатам.

Рекомендуемый порядок действий в процессе организации и проведения аудита эффективности представлен в приложении к Стандарту.

4.2. Организация аудита эффективности по всем основным параметрам контрольного мероприятия имеет существенные отличия от финансового аудита, которые обусловлены более сложной методологией его проведения начиная от предварительного изучения предмета и проверяемых объектов до оформления отчета о результатах аудита эффективности.

В процессе аудита эффективности, как правило, используется значительный объем контрольных, аналитических и оценочных методов и процедур, собирается обширная информация и изучается большое количество документов и материалов для формирования доказательств, которые требуют значительных затрат времени, трудовых и финансовых ресурсов.

Особенностью осуществления аудита эффективности является срок его проведения, который должен быть, как правило, в пределах 10 месяцев, а также соотношение затрат времени между этапами, которое может варьироваться в каждом конкретном случае в зависимости от целей, характера предмета, объектов и масштаба проведения аудита эффективности.

4.3. Для успешного и качественного проведения аудита эффективности, как правило, требуются определенные профессиональные знания проверяемой сферы использования государственных средств и особенностей деятельности объектов проверки. В этом случае для проведения аудита эффективности создается специальный экспертный совет из привлекаемых независимых внешних экспертов (специалистов) необходимого профиля и сотрудников Контрольно-счетной палаты в порядке, который устанавливается соответствующим положением, утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты.

Экспертный совет формируется на этапе предварительного изучения и действует до завершения подготовки отчета о результатах аудита эффективности. Для инспекторов разрабатываются рекомендации в отношении формулировок целей и вопросов данного аудита эффективности, выбора критериев оценки эффективности, определения методов проведения проверки и сбора информации, обоснования заключений, выводов и рекомендаций по результатам аудита эффективности. При этом члены экспертного совета не вправе вмешиваться в ход аудита эффективности и не могут подменять

инспекторов при выполнении программы его проведения.

Независимые внешние эксперты (специалисты) привлекаются к проведению аудита эффективности также путем включения их в состав группы инспекторов для выполнения отдельных заданий, подготовки аналитических записок, экспертных заключений и оценок в соответствии с порядком, установленным соответствующим стандартом финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

5. Предварительное изучение предмета и объектов аудита эффективности

5.1. Содержание предварительного изучения предмета и объектов аудита эффективности

5.1.1. При проведении каждого конкретного аудита эффективности проводится этап предварительного изучения его предмета и проверяемых объектов, необходимый для подготовки к проведению проверки и оценки результатов использования государственных средств.

В процессе предварительного изучения определяются:

цели данного аудита эффективности, вопросы проверки и анализа;

способы его проведения и методы сбора фактических данных и информации;

критерии оценки эффективности использования государственных средств.

По результатам предварительного изучения подготавливается программа проведения аудита эффективности.

Предварительное изучение должно проводиться таким образом, чтобы еще до начала непосредственной проверки на объектах было четко определено и понятно, что и как необходимо проверять и анализировать, как организовать и провести эту работу с наименьшими затратами.

5.1.2. Для качественного проведения предварительного изучения объектов аудита эффективности рекомендуется составить план, который может включать перечень вопросов для изучения, распределение инспекторов по проверяемым объектам и вопросам изучения, источники получения информации, сроки изучения вопросов и представления материалов.

5.1.3. В процессе предварительного изучения осуществляется сбор и проводится анализ необходимой информации, касающейся предмета аудита эффективности и деятельности проверяемых объектов, выявляются и анализируются существующие риски неэффективного использования государственных средств, проводятся консультации с независимыми организациями и внешними экспертами (специалистами), а также, при наличии возможности, собеседования с руководителями и сотрудниками объектов проверки.

5.1.4. Результаты предварительного изучения предмета аудита эффективности и проверяемых объектов фиксируются в рабочей документации и должны содержать соответствующие аналитические и иные материалы, служащие обоснованием для выбранных целей данного аудита эффективности, вопросов проверки и анализа, способов его проведения, методов сбора фактических данных и информации, а также критериев оценки эффективности использования государственных средств.

5.2. Цели и вопросы аудита эффективности

5.2.1. Для осуществления конкретного аудита эффективности необходимо выбирать, как правило, несколько целей, которые определяют границы содержания предмета,

сформулированного в его наименовании. Формулировки этих целей должны указывать, на какие основные вопросы, относящиеся к оценке эффективности использования государственных средств в рамках предмета аудита эффективности и деятельности проверяемых объектов, ответит его проведение.

5.2.2. Цели выбираются путем последовательного исключения из их возможного перечня тех вопросов содержания предмета аудита эффективности и деятельности проверяемых объектов, которые по результатам предварительного изучения не имеют существенных негативных проблем.

Цели аудита эффективности должны быть направлены на такие аспекты проверяемой сферы использования государственных средств и деятельности объектов проверки, в которых выявлена высокая степень рисков неэффективного использования государственных средств, чтобы результаты проверки могли дать наибольший эффект от проведения данного аудита эффективности.

Цели аудита эффективности определяются также исходя из содержания целей и задач проверяемой сферы использования государственных средств или деятельности проверяемых объектов, а также запланированных результатов их достижения и выполнения.

5.2.3. Цели аудита эффективности должны иметь четкие формулировки и включать определение экономичности, продуктивности и результативности использования государственных средств в совокупности или их оценки в различном сочетании, в соответствии с которыми можно было бы сделать отвечающие им выводы и рекомендации по результатам аудита эффективности.

5.2.4. Вопросы аудита эффективности определяются по каждой цели и должны ей соответствовать. Перечень и содержание вопросов должны быть такими, чтобы результаты их проверки и анализа, выступающие в форме полученных доказательств, обеспечивали достижение поставленной цели аудита эффективности.

Количество вопросов по каждой цели аудита эффективности должно быть сравнительно небольшим, но они должны быть существенными и важными для определения эффективности использования государственных средств в проверяемой сфере.

5.3. Критерии оценки эффективности использования государственных средств

5.3.1. Критерии оценки эффективности представляют собой качественные и количественные характеристики организации, процессов и результатов использования государственных средств и (или) деятельности объектов проверки, которые показывают, какими должны быть организация и процессы и какие результаты являются свидетельством эффективного использования государственных средств.

Критерии оценки эффективности выбираются для каждой установленной цели аудита эффективности. Они должны соответствовать цели аудита эффективности и служить основой для заключений и выводов об эффективности (экономичности, продуктивности, результативности) использования государственных средств, которые делаются путем сравнения фактических данных о результатах использования государственных средств, полученных в процессе проверки и анализа, с установленными критериями.

5.3.2. Выбор критериев оценки эффективности осуществляется в процессе предварительного изучения предмета аудита эффективности и деятельности

проверяемых объектов после определения его целей на основе анализа следующих источников:

законодательных и иных нормативных правовых актов, а также документов, относящихся к предмету аудита эффективности или деятельности проверяемых объектов, которые устанавливают правила, требования, процедуры организации и запланированные показатели результатов использования государственных средств;

результатов деятельности проверяемых объектов в предшествующий период или работы других организаций или учреждений Российской Федерации, которые осуществляют деятельность в проверяемой сфере использования государственных средств или выполняют аналогичные виды работ;

материалов соответствующих государственных статистических данных.

5.3.3. Качество результатов аудита эффективности в значительной мере зависит от точного определения критериев оценки эффективности, которые должны быть объективными, четкими, сравнимыми, достаточными.

Критерии являются объективными в том случае, если они выбраны в результате всестороннего анализа проверяемой сферы использования государственных средств и деятельности объектов проверки, отражают их особенности и соответствуют целям аудита эффективности.

Четкость критериев заключается в том, что они должны иметь формулировки, которые не содержат двусмысленности и не могут быть подвержены различным интерпретациям ни со стороны проверяющих или проверяемых, ни со стороны будущих пользователей отчета о результатах данного аудита эффективности.

Сравнимость критериев состоит в том, чтобы они увязывались с критериями оценки эффективности, использованными при проведении аналогичного аудита эффективности в данной сфере использования государственных средств или на подобных объектах, а также сами могли применяться при проведении аналогичного аудита эффективности.

Критерии являются достаточными в том случае, когда на основе их совокупности делаются обоснованные заключения и выводы об эффективности использования государственных средств в соответствии с поставленными целями аудита эффективности.

5.3.4. Количество критериев оценки эффективности в каждом аудите эффективности может быть различным в зависимости от особенностей предмета аудита эффективности и деятельности проверяемых объектов. Необходимо, чтобы состав критериев был достаточным для формирования обоснованных заключений и выводов по результатам аудита эффективности в соответствии с поставленными целями.

5.3.5. В процессе выбора критериев целесообразно обсудить и желательно согласовать с руководством объектов проверки и других заинтересованных государственных органов перечень критериев, включаемых в программу аудита эффективности, который будет применяться для оценки эффективности использования государственных средств.

В случае отказа руководителей объектов проверки и других заинтересованных государственных органов согласовать указанный перечень критериев или отдельные критерии данный вопрос вносится аудитором Контрольно-счетной палаты на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты.

5.4. Способы проведения аудита эффективности

5.4.1. В ходе предварительного изучения необходимо выбрать способы проведения аудита эффективности с учетом того, что проблемы, связанные с эффективностью

использования государственных средств, как правило, существуют и проявляются в большом разнообразии форм, имеют достаточно сложные комплексные причинно-следственные связи.

Способы осуществления аудита эффективности могут быть различными в зависимости от содержания его предмета, особенностей деятельности объектов проверки, а также целей конкретного аудита эффективности.

5.4.2. Аудит эффективности осуществляется посредством проверки и анализа:

- а) организации использования государственных средств;
- б) результатов использования государственных средств;
- в) отдельных аспектов использования государственных средств в проверяемой сфере или в деятельности проверяемых объектов.

5.4.3. Проверка и анализ организации использования государственных средств является, как правило, исходным пунктом проведения аудита эффективности. Проверяются и анализируются системы управления, планирования, мониторинга и контроля в проверяемой сфере использования государственных средств в соответствии с установленными критериями.

Определяются наличие, надежность и результативность функционирования на проверяемых объектах внутреннего контроля, его способность обеспечивать в должной мере достижение запланированных результатов использования государственных средств. Как правило, тщательно изучаются и проверяются только те элементы системы контроля, в которых может существовать высокая степень риска их ненадежности. Кроме того, при проверке необходимо учитывать влияние того или иного элемента системы контроля на достижение запланированных результатов.

В случае, если установлено, что система внутреннего контроля функционирует достаточно эффективно, можно предполагать, что конечные результаты, достигнутые в проверяемой сфере использования государственных средств или в работе проверяемого объекта, являются вполне удовлетворительными и не требуют специальной проверки.

5.4.4. При анализе результатов использования государственных средств в проверяемой сфере проводится сравнительная оценка фактических и запланированных результатов, причем на начальном этапе проверяются и изучаются результаты работы, а не применявшиеся для их достижения методы или процессы. Для такого подхода необходимы соответствующие критерии в целях качественной и количественной оценки достигнутых результатов использования государственных средств.

Если достигнутые результаты деятельности объекта проверки являются неудовлетворительными, то есть установлено, что они не соответствуют установленным критериям оценки эффективности, проверка должна быть продолжена в той мере, в какой это необходимо для выявления конкретных причин, которые привели к неудовлетворительным результатам.

Если в ходе проверки установлено, что результаты оказались удовлетворительными, это означает минимальный риск наличия серьезных недостатков в проверяемой сфере использования государственных средств или в деятельности объекта проверки. В этом случае определяется наличие резервов для получения более высоких результатов и формулируются соответствующие рекомендации по повышению эффективности использования государственных средств.

5.4.5. Для проведения проверки и анализа отдельных аспектов использования государственных средств необходимо выбирать такие конкретные аспекты в проверяемой сфере или в деятельности объектов проверки, результаты проверки и анализа

которых дают возможность не только сделать обобщенные выводы об эффективности использования государственных средств в рамках предмета аудита эффективности, но и могут быть использованы для повышения эффективности использования государственных средств во всей проверяемой сфере или для совершенствования деятельности других организаций или учреждений в данной сфере.

Выбор конкретных аспектов использования государственных средств осуществляется с учетом степени их влияния на результаты использования государственных средств в проверяемой сфере или на деятельность объектов проверки и определяется целями и вопросами аудита эффективности. Если в результате проверки и анализа выбранных аспектов выявлены серьезные недостатки и проблемы, это может быть веским основанием для вывода о неэффективном использовании государственных средств в рамках предмета аудита эффективности.

5.4.6. Способы проведения аудита эффективности могут применяться в различном сочетании в зависимости от поставленных целей. На основе выбранных способов проведения аудита эффективности определяются методы осуществления проверки, сбора и анализа фактических данных и информации в соответствии с установленными критериями оценки эффективности.

5.5. Программа проведения аудита эффективности

5.5.1. По результатам предварительного изучения руководитель контрольного мероприятия подготавливает и представляет аудитору Контрольно-счетной палаты, ответственному за его проведение, проект программы аудита эффективности, а также, в случае необходимости, аргументированные предложения об уточнении или изменении его наименования и объектов аудита эффективности.

5.5.2. При разработке программы проведения аудита эффективности необходимо руководствоваться СВГФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты Брянской области, устанавливающего структуру, содержание и форму программы проведения контрольного мероприятия.

В программе проведения аудита эффективности по каждой его цели приводится перечень установленных критериев оценки эффективности.

6. Проведение проверки на объектах, сбор и анализ фактических данных и информации

6.1. Сбор и анализ фактических данных и информации

6.1.1. Фактические данные и информация о результатах использования государственных средств собираются посредством проведения проверки деятельности объектов аудита эффективности, а также изучения документов и материалов, имеющих отношение к его предмету, в том числе получаемых из других различных источников.

На основе анализа этих данных формируются доказательства, которые используются для того, чтобы:

определить, соответствуют ли результаты использования государственных средств и деятельности проверяемых объектов установленным критериям оценки эффективности;

обосновать заключения о выявленных недостатках и сделать выводы по результатам аудита эффективности;

выявить возможности для совершенствования деятельности проверяемых объектов и повышения эффективности использования государственных средств, а

также сформулировать соответствующие рекомендации.

В составе доказательств также должны использоваться фактические данные и информация, собранные в процессе предварительного изучения предмета аудита эффективности и проверяемых объектов, полученных на этапе проведения проверки.

6.1.2. В отличие от финансового аудита, в котором доказательства подтверждают выявленные факты нарушения нормативных правовых актов, доказательства, получаемые в ходе проведения аудита эффективности, должны убеждать в наличии недостатков в деятельности объектов проверки, которые приводят к неэффективному использованию ими государственных средств.

Для того чтобы доказательства, используемые для обоснования заключений и выводов по результатам аудита эффективности, были убедительными, целесообразно, чтобы они были получены из различных источников (финансовой и статистической отчетности, первичных бухгалтерских и других документов) и представлены в разнообразных формах, совокупность которых включает материальные, документальные, устные и аналитические доказательства.

Процесс сбора фактических данных должен быть организован таким образом, чтобы заключения и выводы по итогам аудита эффективности, сделанные на основе собранных доказательств, были способны выдержать критический анализ.

6.1.3. Фактические данные и информация, полученные по результатам проверки на объектах, отражаются в актах, которые оформляются в соответствии с требованиями стандарта финансового контроля, устанавливающего общие правила проведения контрольного мероприятия. Информация, собранная и составленная по результатам анализа документов и материалов, полученных из других источников, фиксируется в рабочих документах.

6.2. Методы получения информации

6.2.1. Аудит эффективности может проводиться с использованием различных методов получения и анализа информации, выбор которых осуществляется таким образом, чтобы их применение обеспечивало возможность получения исчерпывающих доказательств, позволяющих сделать обобщенные заключения и выводы.

6.2.2. Источниками первичной информации могут быть фактические данные, полученные посредством проведения обследования, которое представляет собой метод сбора данных из различных источников, имеющих непосредственное отношение к предмету или деятельности объектов аудита эффективности.

При решении вопроса о проведении обследования следует учитывать:

насколько данные, полученные в результате обследования, могут быть использованы для соответствующих выводов по рассматриваемой проблеме;

наличие уже существующей информации по данной проблеме в других организациях, занимающихся сбором соответствующих данных и имеющих результаты проведенных обследований, которые касаются предмета аудита эффективности;

возможность осуществления такой выборки респондентов, которая позволит сделать обобщенные выводы относительно всей изучаемой проблемы;

наличие ресурсов, необходимых для проведения обследования.

Обследование может проводиться непосредственно инспекторами или привлеченными специалистами. Должны быть подготовлены соответствующие формы и другие необходимые материалы, а также осуществлена обоснованная выборка объектов обследования. В рабочих документах необходимо четко описать методику,

использованную в процессе обследования.

7. Подготовка и оформление результатов аудита эффективности

7.1. Заключение и выводы

7.1.1. Подготовку результатов аудита эффективности необходимо начинать со всестороннего анализа и сравнения собранных фактических данных и информации (доказательств), которые зафиксированы в составленных в ходе проверки актах и рабочих документах, с утвержденными критериями оценки эффективности. По результатам этого сравнения следует подготовить заключения, которые должны указывать, в какой степени результаты использования государственных средств в проверяемой сфере или деятельности объектов проверки соответствуют критериям оценки эффективности.

Если реальные результаты использования государственных средств в проверяемой сфере и организация деятельности объектов проверки соответствуют установленным критериям, это означает, что государственные средства используются с достаточной степенью эффективности. Их несоответствие свидетельствует о наличии недостатков и необходимости улучшения организации деятельности объектов проверки по использованию государственных средств. В случае выявления недостатков заключения должны содержать конкретные факты, свидетельствующие о неэффективном использовании государственных средств в проверяемой сфере или объектами проверки.

7.1.2. При проведении сравнительного анализа и подготовке заключений по его результатам следует исходить только из полученных и собранных фактических данных, служащих надежными доказательствами сделанных заключений. На основе заключений формулируются соответствующие выводы по каждой цели аудита эффективности, которые должны:

содержать характеристику и значимость выявленных отклонений фактических результатов использования государственных средств в проверяемой сфере или деятельности объектов проверки от критериев оценки эффективности, установленных в программе аудита эффективности;

определять причины выявленных недостатков, которые привели к неэффективному использованию государственных средств, и последствия, которые эти недостатки влекут или могут повлечь за собой;

указывать ответственных должностных лиц, к компетенции которых относятся выявленные недостатки;

включать общую оценку степени эффективности использования государственных средств исходя из целей аудита эффективности.

Заключения о соответствии фактических результатов использования государственных средств в проверяемой сфере или деятельности объектов проверки установленным критериям оценки эффективности, а также сделанные на их основе выводы подготавливаются в произвольной форме в составе рабочей документации по проведению аудита эффективности.

7.1.3. Если в ходе проверки получены какие-либо фактические данные или выявлены проблемы, которые не могут быть оценены с точки зрения утвержденных критериев оценки эффективности, следует провести дополнительное изучение вопроса, в процессе которого необходимо:

определить, имеют ли эти данные случайный характер или же они свидетельствуют о наличии общей или системной проблемы в проверяемой сфере или деятельности

объектов проверки;

оценить фактическое или возможное влияние данной проблемы на результаты использования государственных средств в проверяемой сфере или в деятельности объектов проверки;

установить причины наличия данной проблемы для того, чтобы подготовить соответствующие рекомендации по ее решению;

проанализировать возможности устранения выявленной проблемы самим объектом проверки, поскольку эта проблема может быть результатом действий или событий, которые от него не зависят;

обсудить данную проблему с экспертами и руководством объекта проверки;

собрать при необходимости дополнительные фактические материалы.

На основе анализа собранного дополнительного материала определяются характер, значимость и причины выявленных проблем, которые формулируются в выводах по результатам проверки. Если руководство объекта проверки знает о существовании этих проблем и предпринимает меры по их устранению, это следует учитывать при формулировании выводов и соответствующим образом отражать в отчете о результатах аудита эффективности.

7.2. Рекомендации

7.2.1. Подготовка рекомендаций является завершающей процедурой формирования результатов аудита эффективности. В случае если в ходе проверки выявлены недостатки, а сделанные выводы указывают на возможность существенно повысить качество и результаты работы объектов проверки, необходимо подготовить соответствующие рекомендации для принятия мер по устранению этих недостатков, которые включаются в отчет о результатах аудита эффективности.

Если результаты использования государственных средств в проверяемой сфере или объектами проверки соответствуют установленным критериям и могут быть признаны вполне удовлетворительными, это еще не означает, что использованы все имеющиеся возможности для более эффективного использования государственных средств. Необходимо, основываясь на заключениях и выводах, сделанных по результатам аудита эффективности, находить эти возможности и разрабатывать соответствующие рекомендации по совершенствованию деятельности объектов проверки в целях повышения эффективности использования государственных средств.

7.2.2. Содержание рекомендаций должно соответствовать поставленным целям аудита эффективности и основываться на заключениях и выводах, сделанных по результатам аудита эффективности. Рекомендации необходимо формулировать таким образом, чтобы они были:

направлены на устранение причин существования выявленного недостатка или проблемы;

обращены в адрес объектов проверки, государственных органов, организаций и должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их выполнение;

ориентированы на принятие объектами контроля конкретных мер по устранению выявленных недостатков;

экономически эффективными, то есть расходы, связанные с их выполнением, не должны превышать получаемую выгоду;

направлены на получение результатов от их внедрения, которые можно оценить или измерить;

четкими и простыми по форме.

7.2.3. Формулировки рекомендаций должны быть достаточно конкретными, но без излишней детализации. В рекомендациях, как правило, излагаются в общих чертах конкретные вопросы, которым адресаты должны уделить внимание и рассмотреть для принятия соответствующих решений. Достаточно лишь указать, что в принципе необходимо сделать объекту проверки или вышестоящей организации для устранения недостатков и решения выявленных проблем. При этом содержание рекомендаций должно быть таким, чтобы можно было проверить их выполнение.

Вопрос о разработке конкретных практических мер по устранению недостатков в деятельности объектов проверки и повышению эффективности использования государственных средств, как правило, должен решаться непосредственно их руководством. Между тем, если по результатам проверки установлена необходимость осуществления очевидных мероприятий по повышению эффективности использования государственных средств, они должны быть рекомендованы руководству объекта проверки.

7.2.4. Количество рекомендаций определяется содержанием и масштабом аудита эффективности, но не должно быть большим. При их подготовке необходимо руководствоваться правилом, что лучше сделать немного, но наиболее важных рекомендаций, чем предложить большое количество незначительных рекомендаций, которые могут отвлекать внимание адресатов и пользователей отчетов от ключевых результатов аудита эффективности.

7.3. Отчет о результатах аудита эффективности

7.3.1. Подготовка и оформление отчета о результатах аудита эффективности является завершающей процедурой его проведения, которая осуществляется в соответствии с требованиями СВГФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты Брянской области, устанавливающего структуру, требования к содержанию и форму отчета о результатах контрольного мероприятия.

Для того чтобы обеспечить надлежащее качество отчета о результатах аудита эффективности, его подготовку целесообразно осуществлять методом непрерывного составления. Перед началом проведения проверки необходимо подготовить общую схему отчета, основу которой могут составить результаты предварительного изучения предмета и объектов проверки, а также программа аудита эффективности. По мере получения доказательств и их фиксации в актах и рабочих документах проект отчета наполняется соответствующими материалами и к концу проведения проверки формируется предварительный проект отчета.

7.3.2. Результаты аудита эффективности должны излагаться в отчете в соответствии с поставленными целями и давать ответы на каждую из них на основе заключений и выводов, сделанных по итогам проверки. В отчете следует приводить наиболее существенные факты, свидетельствующие о неэффективном использовании государственных средств, а также указывать конкретные причины и обнаруженные или возможные последствия выявленных недостатков.

7.3.3. Для более объективной оценки результатов использования государственных средств в отчет о результатах аудита эффективности следует включать не только выявленные недостатки, но и заслуживающие внимания достижения в проверяемой сфере и деятельности объектов проверки, информация о которых могла бы быть использована

другими государственными органами и организациями для совершенствования их деятельности в целях повышения эффективности использования государственных средств.

7.3.4. Одновременно с проектом отчета подготавливаются проекты соответствующих документов, содержащих основные выводы по результатам аудита эффективности и рекомендации по повышению эффективности использования государственных средств, в адрес руководителей проверенных объектов и органов государственной власти, в компетенции которых находится решение поставленных вопросов, а также информационных писем в адрес государственных органов, организаций и учреждений, заинтересованных в результатах аудита эффективности.

Стандарт СВГФК 54 утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области от 28 сентября 2011 г. № 43-рк.

**Приложение к СВГФК 54
«Проведение аудита эффективности
использования государственных средств»,
утвержденному решением Коллегии
Контрольно-счетной палаты Брянской области
от 28 сентября 2011 г. № 43-рк**

Порядок действий

I	<i>Предварительное изучение</i>
1	Оформить соответствующий приказ о проведении аудита эффективности
2	Оформить удостоверения на право проведения аудита эффективности
3	Составить план предварительного изучения, включающий: <ul style="list-style-type: none"> - перечень изучаемых объектов; - конкретные вопросы для изучения деятельности каждого объекта; - источники получения информации; - сроки изучения; - распределение инспекторов по конкретным вопросам и объектам изучения; - сроки представления инспекторами материалов изучения и подготовки отчета о предварительном изучении
4	Создать папку (структуру файлов) рабочих документов для систематизации собираемой информации в ходе аудита эффективности
5	Провести рабочее совещание группы инспекторов, обсудить на нем вопросы организации аудита эффективности
6	Подготовить и направить объектам аудита эффективности уведомления о проведении контрольного мероприятия, а также запросы о предоставлении необходимой информации
7	Сформировать группу привлекаемых внешних экспертов, заключить с ними договоры. Определить список основных заинтересованных лиц, с которыми необходимо контактировать, включающий: <ul style="list-style-type: none"> - руководителей и специалистов органов исполнительной власти Брянской области; - депутатов и сотрудников аппарата Брянской областной Думы; - руководителей и специалистов объектов проверки
8	Подготовить график командировок для изучения объектов проверки (при необходимости) и оформить командировочные удостоверения
9	Осуществить в соответствии с планом сбор и анализ необходимой информации о предмете и деятельности объектов аудита эффективности, включающей: <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты; - формы и направления использования государственных средств; - отчеты и планы работы; - организационную структуру и условия работы объектов проверки; - результаты использования государственных средств; - основные риски; - систему и механизмы внутреннего контроля

10	Выяснить мнение и получить консультации основных заинтересованных лиц по проблемам, связанным с предметом аудита эффективности
11	Провести (по возможности) встречи с руководителями и специалистами объектов проверки, на которых: <ul style="list-style-type: none"> - информировать их о теме и времени планируемой проверки; - выяснить, какие вопросы они считают ключевыми в деятельности организации; - получить их мнение о существующих рисках и проблемах в решении стоящих перед ними задач; - обсудить источники определения критериев и возможность их применения для оценки эффективности в рамках данного аудита эффективности
12	Подготовить справку о результатах изучения предмета и объектов аудита эффективности, включающую краткое описание и характеристику: <ul style="list-style-type: none"> - предмета проверки, состояния его законодательного и нормативного обеспечения; - выполнения задач и осуществления основных направлений деятельности объектов проверки; - достижения запланированных целей и результатов в проверяемой сфере и деятельности объектов проверки; - существующих внешних и внутренних рисков; - возможных целей и потенциальных вопросов проверки; - предлагаемых критериев оценки эффективности; - подходов к проведению аудита эффективности и методов сбора фактических данных и информации; - возможных недостатков и проблем
13	Выяснить мнение руководства объектов проверки в отношении критериев, выбранных для оценки эффективности использования государственных средств в целях данного аудита эффективности
14	Подготовить и утвердить программу проведения аудита эффективности, содержащую: <ul style="list-style-type: none"> - основание для проведения аудита эффективности; - предмет аудита эффективности; - перечень объектов аудита эффективности; - проверяемый период; - срок проведения аудита эффективности; - цели аудита эффективности с перечнем вопросов и критериев оценки эффективности по каждой из них; - краткое описание методов проведения проверки и сбора фактических данных для получения доказательств; - состав ответственных исполнителей; - срок представления отчета и других документов по результатам аудита эффективности на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты
15	Подготовить рабочий план проведения проверки и анализа, включающий: <ul style="list-style-type: none"> - наименование объектов аудита эффективности; - вопросы проверки и анализа на каждом объекте с указанием ответственных исполнителей, сроков проведения и представления их результатов; - источники и методы сбора фактических данных и получения информации

16	Подготовить график выездов на объекты проверки и оформить командировочные удостоверения
17	Провести рабочее совещание группы инспекторов и внешних экспертов, обсудить на нем вопросы проведения проверки
II	Проведение проверки на объектах, сбор и анализ фактических данных и информации
18	Осуществить проверку на объектах, собрать фактические данные в соответствии с выбранными методами
19	Провести анализ собранной информации для формирования доказательств
20	Оформить акты по результатам проверки на объектах и рабочие документы по итогам анализа информации
III	Подготовка и оформление отчета о результатах аудита эффективности
21	Подготовить заключения о соответствии фактических данных о результатах использования государственных средств в проверяемой сфере и деятельности объектов проверки, полученных в процессе проверки и анализа, утвержденным критериям оценки эффективности
22	Провести при необходимости дополнительный сбор и анализ фактических данных для уточнения или обоснования доказательств
23	Определить причины выявленных недостатков и проблем в проверяемой сфере использования государственных средств и деятельности объектов проверки и сформулировать выводы по каждой цели аудита эффективности
24	Подготовить рекомендации по устранению выявленных в результате проверки недостатков в целях повышения эффективности использования государственных средств
25	Подготовить проект предварительного отчета о результатах аудита эффективности, обсудить его на совещании группы инспекторов и внешних экспертов
26	Внести в проект предварительного отчета необходимые изменения по результатам его обсуждения
27	Подготовить проекты отчета, представлений и информационных писем по результатам аудита эффективности
28	Представить окончательный отчет и другие документы, подготовленные по результатам аудита эффективности, на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты
29	После утверждения отчета Коллегией Контрольно-счетной палаты: - направить отчет о результатах аудита эффективности Губернатору Брянской области, в Брянскую областную Думу; - направить представления и информационные письма соответствующим адресатам; - подготовить сообщение о результатах аудита эффективности для средств массовой информации

СВГФК 56 «КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой Брянской области (далее – Контрольно-счетная палата), СВГФК 56 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Брянской области» (далее – Стандарт), разработан в соответствии с Законом Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области», Регламентом Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее – Регламент Контрольно-счетной палаты) на основе СФК 4050 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Российской Федерации».

1.2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счетной палатой в органы государственной власти Брянской области и объекты контроля (далее – документы, направленные Контрольно-счетной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами государственной власти Брянской области и объектами контроля следующих документов, направленных им Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

отчет (аналитический документ) Контрольно-счетной палаты по результатам проведенного мероприятия;

информационное письмо Контрольно-счетной палаты;

представление Контрольно-счетной палаты;

предписание Контрольно-счетной палаты;

обращение Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы.

1.5. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

анализ итогов рассмотрения в Брянской областной Думе отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;

анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты;

контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты (далее - контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты);

анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно-счетную палату и достижения высокого уровня эффективности ее контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

получение информации о рассмотрении (исполнении) органами государственной власти Брянской области и объектами контроля документов, направленных им Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

выработка и принятие дополнительных мер для устранения органами государственной власти Брянской области и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и(или) неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленные сроки предписаний Контрольно-счетной палаты;

определение результативности проведенных мероприятий;

повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты;

разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения.

разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства и развитию бюджетной системы Брянской области и представление их на рассмотрение Брянской областной Думы.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют члены Коллегии Контрольно-счетной палаты, ответственные за их исполнение.

Указанный контроль осуществляется с использованием системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – САДЭД «Дело») и комплекса программных средств «Планирование и контроль основной деятельности» (далее - КПС «ПКОД»).

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами государственной власти Брянской области и объектами контроля по итогам рассмотрения документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-счетной палаты;

б) мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами государственной власти Брянской области, предложений Контрольно-счетной палаты по совершенствованию законодательства Брянской области;

в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

2.5. Документы по контролю реализации результатов проведенных мероприятий в составе формируемых в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате (далее – Инструкция по делопроизводству) дел соответствующих мероприятий, должны быть скомплектованы отдельно по каждому документу, направленному Контрольно-счетной палатой (в деле по соответствующему контрольному мероприятию).

3. Анализ итогов рассмотрения в Брянской областной Думе отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий

Контрольно-счетная палата проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения в комитетах, на заседаниях Брянской областной Думы отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Контрольно-счетной палатой Брянской областной Думе предложений и рекомендаций по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, организации бюджетного процесса и развитию бюджетной системы Брянской области.

Анализ осуществляется на основе изучения информации по итогам рассмотрения в Брянской областной Думе, их комитетах и комиссиях отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, путем проведения мониторинга изменений законодательства Брянской области, принятых в соответствии с предложениями и рекомендациями Контрольно-счетной палаты.

4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты

В случае поступления от органов государственной власти Брянской области, государственных органов или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-счетной палаты, и на основе ее изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств областного бюджета, ТФОМСа Брянской области и областной собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования

государственных средств.

5. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты

5.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

а) постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты на контроль;

б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

в) принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты, установленных статьей 19 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области»;

г) принятие в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты решения в соответствии

со статьей 19 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области»;

д) снятие представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

5.2. Постановка представлений Контрольно-счетной палаты на контроль осуществляется после принятия Коллегией Контрольно-счетной палаты решения об их направлении.

Постановка предписаний Контрольно-счетной палаты на контроль осуществляется после принятия председателем Контрольно-счетной палаты или его заместителем решений об их направлении, оформленных в виде приказа.

Контроль исполнения решений Коллегии Контрольно-счетной палаты о направлении представлений и решений председателя Контрольно-счетной палаты или его заместителя о направлении предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Информация по представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты вводится отделом финансового, материального и административного обеспечения Контрольно-счетной палаты (далее – отдел Контрольно-счетной палаты), ответственным за контроль документооборота в Контрольно-счетной палате в САДЭД «Дело» и в КСП «ПКОД». В КСП «ПКОД» вводится информация о решениях Коллегии Контрольно-счетной палаты в части направления представлений и решениях председателя Контрольно-счетной палаты или его заместителя в части направления предписаний Контрольно-счетной палаты, в САДЭД «Дело» вводится информация о дате и номере Решения Коллегии Контрольно-счетной палаты, на основании которого направлены представления Контрольно-счетной палаты, и дате, и номере приказа Контрольно-счетной палаты, на основании которого направлены предписания.

Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляется по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемым аудиторами Контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение соответствующих контрольных мероприятий.

5.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляется в ходе проведения:

текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов государственной власти Брянской области и объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

5.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя осуществление анализа:

соблюдения органами государственной власти Брянской области и объектами контроля законодательно определенных сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

результатов рассмотрения и выполнения органами государственной власти Брянской области, объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и информирования Контрольно-счетной палаты со сроками, указанными в представлениях Контрольно-счетной палаты. Фактические сроки рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами государственной власти Брянской области и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами государственной власти Брянской области и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых органами государственной власти Брянской области и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты у органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений

(предписаний) Контрольно-счетной палаты, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации и Брянской области.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами государственной власти Брянской области и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

5.5. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверки ее достоверности;

получения от органов государственной власти Брянской области и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям Контрольно-счетной палаты решениях и(или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, принятых органами государственной власти Брянской области и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, соответствующими стандартами государственного финансового контроля, другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

5.6. По итогам анализа результатов реализации органами государственной власти Брянской области и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления государственными средствами и т.д.

5.7. Если в процессе контроля реализации представлений Контрольно-счетной палаты выявлены случаи несоблюдения сроков их рассмотрения, в обязательном порядке должен быть рассмотрен вопрос о направлении в адрес должностных лиц соответствующих органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления и объектов контроля предписания Контрольно-счетной палаты.

Типовая форма указанного предписания Контрольно-счетной палаты приведена в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

Проекты предписаний Контрольно-счетной палаты в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и подготавливаются для рассмотрения Коллегией Контрольно-

счетной палаты членами Коллегии Контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены указанные представления, и осуществляющими контроль их реализации.

5.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-счетной палаты, член Коллегии Контрольно-счетной палаты может внести на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты письменное мотивированное предложение об отмене предписания Контрольно-счетной палаты с проектом соответствующего решения Коллегии Контрольно-счетной палаты.

В случае если решение об отмене предписания Контрольно-счетной палаты или признании его недействительным принято судом, председатель Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие заместитель председателя Контрольно-счетной палаты) незамедлительно доводит информацию об указанном судебном решении до членов Коллегии Контрольно-счетной палаты, либо вносит на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты вопрос об обжаловании судебного решения. В случае если в установленные законом сроки обжалования судебного решения проведение правомочного заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты невозможно (в связи с отпусками, болезнью и иными уважительными причинами), решение об обжаловании судебного решения может быть принято председателем Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие заместителем председателя Контрольно-счетной палаты) самостоятельно с последующим рассмотрением вопроса об обжаловании судебного решения на ближайшем заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты.

В случае если решение об отмене предписания Контрольно-счетной палаты или признании его недействительным принято Верховным Судом Российской Федерации или Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации, председатель Контрольно-счетной палаты (заместитель председателя Контрольно-счетной палаты) незамедлительно доводит информацию об указанном судебном решении до членов Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Информация об отмене предписаний Контрольно-счетной палаты вводится в КСП «ПКОД» сотрудниками отдела Контрольно-счетной палаты, ответственным за постановку предписаний на контроль.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний Контрольно-счетной палаты к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с Законом Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области».

5.10. Вопрос о реализации представлений Контрольно-счетной палаты ежеквартально рассматривается на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты в установленном порядке.

Аудиторы Контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение мероприятий, по результатам которых направлены представления Контрольно-счетной палаты, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют заместителю председателя Контрольно-счетной палаты информацию о результатах реализации указанных представлений Контрольно-счетной палаты, срок реализации которых истек в отчетном квартале (приложение № 2) с предложениями по проектам решений Коллегии Контрольно-счетной палаты:

по реализованным представлениям Контрольно-счетной палаты с письменным обоснованием целесообразности снятия их с контроля;

по нереализованным в установленные сроки представлениям Контрольно-счетной

палаты – с предложениями по принятию мер к должностным лицам и организациям, не реализующим представления Контрольно-счетной палаты, или о продлении срока контроля реализации представлений Контрольно-счетной палаты с обоснованием причин.

Обобщение материалов по реализации представлений Контрольно-счетной палаты и их представление председателю и заместителю председателя Контрольно-счетной палаты осуществляет аудитор Контрольно-счетной палаты, на которого возложена обязанность по контролю.

Аудитор Контрольно-счетной палаты, на которого возложена обязанность по контролю, вносит обобщенные материалы по реализации представлений Контрольно-счетной палаты на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Решения о снятии с контроля представлений Контрольно-счетной палаты, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер, принимаются Коллегией Контрольно-счетной палаты.

Информация о решениях Коллегии Контрольно-счетной палаты, принятых по результатам рассмотрения материалов о реализации представлений Контрольно-счетной палаты, вводится отделом Контрольно-счетной палаты в КСП «ПКОД».

Продление сроков контроля реализации указанных представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется только в пределах текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям Контрольно-счетной палаты, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года, если иное не будет установлено Коллегией Контрольно-счетной палаты.

5.11. Сроком завершения контроля реализации представления Контрольно-счетной палаты является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления Контрольно-счетной палаты с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) принятия по представлению Контрольно-счетной палаты решений и мер по их реализации;

б) информирования Контрольно-счетной палаты в законодательно определенные сроки о принятых по представлению Контрольно-счетной палаты решениях и мерах по их реализации.

5.12. Сроком завершения контроля реализации предписания Контрольно-счетной палаты является дата принятия решения председателем Контрольно-счетной палаты или его заместителем о снятии его с контроля, оформленное в виде приказа.

Решение о снятии с контроля предписания Контрольно-счетной палаты может быть принято только в случае исполнения органом государственной власти Брянской области или объектом контроля всех требований, содержащихся в предписании Контрольно-счетной палаты.

6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетной палатой нарушениям законодательства Российской Федерации и Брянской области.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетной

палатой от правоохранительного органа по результатам рассмотрения ее обращения.

6.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

определяется, соблюдаются ли правоохранительным органом при рассмотрении им обращения Контрольно-счетной палаты и принятии мер положения документа о сотрудничестве (взаимодействии), подписанного Контрольно-счетной палатой и правоохранительным органом;

анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям законодательства Российской Федерации, выявленным Контрольно-счетной палатой при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.);

анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счетной палатой по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

7. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

7.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты);

ежеквартально подготавливаемая аудиторами Контрольно-счетной палаты информация по результатам текущего контроля реализации представлений Контрольно-счетной палаты, анализа итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения в Брянской областной Думе отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий.

7.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты в соответствии со стандартом государственного финансового контроля, определяющим порядок подготовки отчетов о работе Контрольно-счетной палаты Брянской области.

7.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Стандарт СВГФК 56 утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области от 28 сентября 2011 года № 45-рк.

Приложение 1 к СВГФК 56
«Контроль реализации результатов контрольных
и экспертно-аналитических мероприятий,
проведенных Контрольно-счетной
палатой Брянской области»



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

241050, г. Брянск, пл. К. Маркса, 2.

Тел. (4832) 67-72-32, Факс (4832) 66-54-48

E-mail: priemnaya@kspbo.ru

№ _____
на № _____

ПРЕДПИСАНИЕ

Руководителю государственного
органа, организации

(инициалы, фамилия)

По результатам контрольного мероприятия _____

(указываются наименования контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты)

проведенных Контрольно-счетной палатой Брянской области, в Ваш адрес
было направлено представление Контрольно-счетной палаты Брянской области от
_____ № _____.

По результатам контроля реализации указанного представления Контрольно-
счетной палаты Брянской области установлено следующее.

В нарушение статьи 19 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате
Брянской области» _____

(указывается наименование государственного органа, организации)

не соблюдены сроки рассмотрения представления Контрольно-счетной палаты
от _____ № _____.

С учетом изложенного и на основании статьи 19 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» предписывается:

(указывается требование незамедлительно рассмотреть представление Контрольно-счетной палаты от _____ № _____ и о результатах принятых по ним решений проинформировать Контрольно-счетную палату и(или) формулируются конкретные требования по принятию мер по реализации ранее направленных представлений Контрольно-счетной палаты)

Предписание направляется в соответствии с приказом Контрольно-счетной палаты от _____ 200__ г. № _____.

О выполнении настоящего предписания необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату Брянской области

(до _____ 200__ года или в течение _____ дней со дня его получения)
(число, месяц)

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

**Информация
по направлению деятельности Контрольно-счетной палаты по контролю _____
о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты,
срок реализации которых истек в ___ квартале 20__ г.**

№ п/п	Вид ¹ и адресат документа	Дата и номер документа	Содержание предложений (требований) Контрольно-счетной палаты ²	Срок реализации предложений (требований) ³	Решения и меры по их реализации, принятые по предложениям (требованиям) Контрольно-счетной палаты ⁴	Оценка выполнения ⁵	Предлагаемое решение Коллегии Контрольно-счетной палаты ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8
1.			1. 2. 3.				
2.							
3.							

Аудитор Контрольно-счетной палаты _____

личная подпись инициалы, фамилия

¹ Представление Контрольно-счетной палаты

² Излагается в соответствии с пунктами представления Контрольно-счетной палаты

³ Указывается срок реализации предложения в соответствии с представлением Контрольно-счетной палаты (в случае если срок был указан)

⁴ На основе полученной информации о рассмотрении представления, принятых по нему решениях и мерах по их реализации

⁵ Указывается из вариантов: «исполнено полностью», «исполнено частично», «не исполнено».

⁶ Возможные варианты: снять представление с контроля, продлить срок реализации представления, принять меры к должностным лицам и организациям

СВГФК 57 «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ И КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. СВГФК 57 «Порядок организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Брянской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 21 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области».

1.2. Настоящий Стандарт определяет порядок планирования, подготовки и проведения Контрольно-счетной палатой Брянской области (далее – КСП) совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами муниципальных образований Брянской области (далее – КСО).

1.3. Целью Стандарта является установление для КСП и КСО (далее – стороны) процедур подготовки, организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - совместные мероприятия).

1.4. Задачи Стандарта:

- определить виды совместных мероприятий;
- установить порядок принятия решений о проведении совместных мероприятий;
- определить порядок взаимодействия КСП и КСО в процессе подготовки, организации и проведения совместных мероприятий;
- установить требования по оформлению результатов совместных мероприятий;
- определить порядок рассмотрения и утверждения результатов совместных мероприятий.

1.5. При проведении совместных мероприятий КСП и КСО руководствуются:

Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Законом Брянской области от 08.08.2011 № 86-З «О Контрольно-счетной палате Брянской области»;

Положением о КСО муниципального образования Брянской области;

Регламентом КСП и регламентами КСО;

законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами, регламентирующими бюджетный процесс и деятельность КСО;

Уставом Ассоциации контрольно-счетных органов Брянской области;

соглашениями о сотрудничестве между КСП и контрольно-счетными органами муниципальных образований Брянской области.

1.6. Положения и требования настоящего Стандарта являются обязательными для должностных лиц и сотрудников аппарата КСП, КСО, а также привлеченных к

проведению совместного мероприятия специалистов.

1.7. Решения по вопросам подготовки, организации и проведения совместных мероприятий, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются Коллегией Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее – Коллегия КСП) по согласованному с КСО представлению членов Коллегии КСП, ответственных за их проведение.

2. Содержание и формы совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Совместные контрольные мероприятия – это форма организации контрольных действий, осуществляемых КСП и КСО на двусторонней и многосторонней основе в соответствии с заключенными соглашениями, по общей программе и в согласованные сроки в виде проверки, аудита эффективности.

2.2. Совместные экспертно-аналитические мероприятия - форма организации аналитического исследования по вопросам совместного ведения Брянской области и муниципальных образований Брянской области, проводимого КСП совместно с КСО по проблемам использования средств областного бюджета, бюджетов муниципальных образований Брянской области или экспертизы проектов нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам.

2.3. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в следующих организационных формах:

посредством формирования рабочей группы из представителей КСП и КСО;

каждой стороной самостоятельно с последующим обменом результатами и подготовкой совместного итогового документа по результатам проведенного мероприятия.

3. Планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Подготовка предложений КСП в адрес КСО о проведении совместных мероприятий при формировании плана работы КСП.

3.1.1. Планирование совместных мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы КСП, определенным соответствующим стандартом.

3.1.2. Аудиторы КСП, в соответствии с закрепленными за ними направлениями деятельности КСП, подготавливают предложения о проведении совместных мероприятий и направляют их за подписью председателя КСП, а в его отсутствие – заместителя председателя КСП, в адрес КСО до 1 ноября года, предшествующего планируемому.

3.1.3. КСО рассматривают предложения КСП и направляют в КСП свое решение об участии в совместных мероприятиях до 20 ноября года, предшествующего планируемому.

3.1.4. При получении от КСО положительного ответа на предложение КСП о проведении совместного мероприятия аудитор КСП включает данное предложение в проект плана работы КСП на очередной год для последующего обсуждения на Коллегии КСП.

При получении отрицательного ответа на предложение КСП о проведении совместного мероприятия аудитор КСП может включить в проект плана работы КСП на очередной год предложение о проведении данного контрольного или экспертно-

аналитического мероприятия КСП самостоятельно, без участия КСО муниципального образования.

3.2. Рассмотрение предложений КСО о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляемых в адрес КСП при формировании плана работы КСП на очередной год.

3.2.1. При поступлении в КСП до 10 ноября года, предшествующего планируемому, предложений КСО о проведении совместных мероприятий в планируемом году председатель КСП, а в его отсутствие – заместитель председателя КСП поручает аудитору КСП, нескольким аудиторам КСП, к компетенции которых относятся вопросы обращения, подготовить предложения о возможности включения в проект плана работы КСП на очередной год данного совместного мероприятия.

3.2.2. Аудиторы КСП, получившие поручение о рассмотрении обращения, вносят на рассмотрение Коллегии КСП одно из следующих решений:

включить в проект плана работы КСП на очередной год проведение совместного мероприятия в соответствии с обращением;

учесть отдельные вопросы предлагаемого в обращении совместного мероприятия при проведении иных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, которые планируются для включения в проект плана работы КСП на очередной год;

отклонить обращение.

3.2.3. Если Коллегия КСП принимает решение о проведении совместного мероприятия в соответствии с обращением КСО, то данное мероприятие включается в проект плана работы КСП на очередной год, а автору обращения направляется ответ о согласии КСП на проведение совместного мероприятия в соответствии с обращением КСО.

3.2.4. Если Коллегия КСП принимает решение учесть отдельные вопросы предлагаемого в обращении КСО совместного мероприятия при проведении иных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, планируемых для включения в план работы КСП на очередной год, автору обращения направляется ответ с соответствующим предложением.

В случае получения согласия КСО на предложение КСП аудиторы КСП, к компетенции которых относятся данные вопросы, учитывают их при подготовке предложений о включении в проект плана работы КСП на очередной год.

3.2.5. Если Коллегия КСП принимает решение об отказе в проведении совместного мероприятия в соответствии с обращением КСО, автору обращения направляется мотивированный ответ.

3.2.6. Ответы КСО – инициатору обращения направляются за подписью председателя КСП, а в его отсутствие – заместителя председателя КСП, в течение не более 14 календарных дней со дня рассмотрения предложения КСО о проведении совместного мероприятия на заседании Коллегии КСП.

4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Подготовка обращений КСП в адрес КСО о проведении внеплановых совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.1.1. Если в ходе выполнения плана работы в КСП поступило поручение или обращение (далее – поручение), обязательное для включения в план работы КСП,

исполнение которого требует проведения совместного мероприятия, аудитор КСП, ответственный за проведение данного мероприятия, вносит на рассмотрение Коллегии КСП обоснованные предложения о проведении совместного мероприятия.

4.1.2. При одобрении Коллегией КСП предложения о проведении совместного мероприятия в соответствии с поручением в адрес КСО направляется обращение за подписью председателя КСП, а в его отсутствие – заместителя председателя КСП, к которому прилагается проект программы совместного мероприятия.

4.1.3. При получении от КСО положительного ответа на обращение КСП совместное мероприятие в установленном порядке включается в план работы КСП.

4.1.4. При получении отрицательного ответа на предложение КСП о проведении совместного мероприятия Коллегией КСП принимается решение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия самостоятельно, без участия КСО муниципального образования.

4.2. Порядок рассмотрения обращений КСО в адрес КСП о проведении внеплановых совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.2.1. При поступлении в КСП обращения КСО о проведении совместного мероприятия в ходе выполнения плана работы КСП на очередной год председатель КСП, а в его отсутствие – заместитель председателя КСП, поручает аудитору КСП или нескольким аудиторам КСП, к компетенции которых относятся вопросы обращения, подготовить предложения о возможности проведения совместного мероприятия в соответствии с обращением и представить их на рассмотрение Коллегии КСП.

4.2.2. Аудиторы КСП, получившие поручение о рассмотрении обращения, вносят на рассмотрение Коллегии КСП одно из следующих предложений:

включить в план работы КСП и провести совместное мероприятие в соответствии с обращением;

включить отдельные вопросы совместного мероприятия в программы проведения иных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных планом работы КСП;

отклонить обращение.

4.2.3. Ответ КСО, инициатору обращения, о проведении совместного мероприятия направляется за подписью председателя КСП, а в его отсутствие – заместителя председателя КСП в течение не более 14 календарных дней со дня рассмотрения предложения КСО о проведении совместного мероприятия на заседании Коллегии КСП.

5. Подготовка программ проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Проведение совместных мероприятий осуществляется по общей программе совместного мероприятия (далее – программа совместного мероприятия).

5.2. Подготовка проекта программы совместного мероприятия осуществляется под руководством аудитора КСП, ответственного за проведение совместного мероприятия, по согласованию с руководителем соответствующего КСО.

5.3. Подготовка программы совместного мероприятия осуществляется в соответствии с порядком, установленным в КСП СВГФК 51 и СВГФК 52.

5.4. В дополнение к содержанию программы, определенному в КСП СВГФК 51

«Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СВГФК 52 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», в программе совместного мероприятия указываются следующие данные:

аудитор КСП, ответственный за проведение совместного мероприятия;

должностные лица КСО ответственные за проведение совместного мероприятия; срок и форма передачи материалов проверки с целью обмена ее результатами;

срок представления аудитором КСП, ответственным за проведение совместного мероприятия, акта и отчета, а также проектов представлений или предписаний по результатам совместного мероприятия председателю, а в его отсутствие - заместителю председателя КСП;

срок представления аудитором КСП, ответственным за проведение совместного мероприятия, отчета и других документов по результатам совместного мероприятия на рассмотрение Коллегии КСП.

Типовая форма программы проведения совместного мероприятия приведена в приложении 1.

5.5. При проведении совместного мероприятия программа совместного мероприятия, согласованная с руководителем соответствующего КСО, утверждается председателем КСП, а в его отсутствие – заместителем председателя КСП.

6. Оформление приказов о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, удостоверений на право их проведения и командировочных удостоверений

6.1. Подготовка приказа о проведении совместных мероприятий, оформление удостоверений на право их проведения и командировочных удостоверений осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСП и иными внутренними нормативными документами КСП и КСО. При этом в приказах о проведении совместных мероприятий дополнительно указываются:

КСО, участвующие в проведении данного совместного мероприятия;

персональный состав инспекторов КСП и сотрудников КСО, направляемых на объекты контроля (в случае формирования рабочих групп из представителей сторон).

6.2. Удостоверение на право проведения совместных мероприятий, а также командировочные удостоверения оформляются каждой стороной самостоятельно.

7. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

7.1. Проведение совместных мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных мероприятий, определенными Регламентом КСП, стандартами СВГФК 51 и СВГФК 52 и другими внутренними нормативными документами КСП и КСО.

7.2. При проведении совместного мероприятия по инициативе КСП посредством формирования рабочих групп из представителей сторон руководство совместным мероприятием осуществляет руководитель совместного мероприятия от КСП.

При проведении совместного мероприятия по инициативе КСО посредством формирования рабочих групп из представителей сторон руководитель совместного мероприятия определяется по договоренности сторон.

При проведении совместного мероприятия каждой стороной самостоятельно руководство совместным мероприятием осуществляется представителями КСП и КСО, участвующего в совместном мероприятии. Руководитель совместного мероприятия определяется по договоренности сторон.

7.3. При необходимости руководителем совместного мероприятия разрабатывается рабочий план проведения совместного мероприятия на основе программы совместного мероприятия, который представляет собой перечень контрольных и экспертно-аналитических процедур (содержания работы), необходимых для выполнения программы совместного мероприятия. Типовая форма рабочего плана проведения совместного мероприятия приведена в приложении 2.

7.4. Рабочий план проведения совместного мероприятия посредством формирования рабочих групп из представителей сторон подписывается руководителем совместного мероприятия и доводится до сведения всех участников мероприятия.

7.5. Рабочий план содержит распределение конкретных заданий по выполнению программы совместного контрольного мероприятия между членами группы инспекторов с указанием сроков их исполнения.

7.6. В целях качественного проведения совместного мероприятия сторонами осуществляется взаимодействие в следующих формах:

рабочие совещания и консультации сторон, участвующих в совместном мероприятии;

обмен методическими документами;

обмен информацией;

согласование методов проведения совместного мероприятия и др.

7.7. В случае возникновения между КСП и контрольно-счетным органом (органами) разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры (взаимные консультации, обмен информацией и т.п.).

8. Оформление результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

8.1. Оформление результатов совместных мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом КСП, стандартом внешнего государственного финансового контроля СВГФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и другими внутренними нормативными документами КСП и КСО.

8.2. При проведении совместного контрольного мероприятия посредством формирования рабочих групп из представителей сторон на каждом объекте контроля составляется акт в трех экземплярах: 1-й оформляется для КСП, 2-й для КСО, 3-й для объекта контроля.

При проведении совместного мероприятия каждой стороной самостоятельно акты составляются каждой стороной отдельно.

8.3. Акт подписывают инспекторы, проводившие мероприятие на данном объекте.

В случае несогласия инспектора КСП или КСО с отраженными в акте фактами он вправе при подписании акта указать на наличие своего особого мнения, которое является приложением к акту проверки. Особое мнение в письменном виде инспектор подает в двухдневный срок руководителю совместного контрольного мероприятия, который

докладывает об этом аудитору КСП (должностному лицу КСО), ответственному за проведение совместного мероприятия.

8.4. Акты представляются для ознакомления ответственным должностным лицам и (или) руководителям проверяемых объектов.

8.5. По результатам совместного контрольного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного совместного контрольного мероприятия.

Степень и форма участия представителей КСП и КСО в подготовке отчета о результатах совместного мероприятия согласовывается между сторонами, участвующими в его проведении.

8.6. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных контрольных мероприятий одновременно с отчетом могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма.

8.7. Оформление отчета о результатах совместного контрольного мероприятия, а также представлений, предписаний, информационных писем осуществляется в соответствии с порядком, определенным Регламентом КСП и СВГФК 51.

8.8. Отчет о результатах проведенного совместного контрольного мероприятия, а также проекты представлений, предписаний, информационных писем вносятся на рассмотрение Коллегии КСП в порядке, установленном Регламентом КСП и СВГФК 51.

8.9. На заседание Коллегии КСП при рассмотрении результатов совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия аудитором КСП, ответственным за проведение совместного контрольного мероприятия, при необходимости приглашаются руководители КСО, участвующих в проведении совместного мероприятия.

8.10. Информация о результатах совместного контрольного мероприятия, при необходимости с копиями утвержденного Коллегией КСП отчёта и решения, направляется руководителю КСО и представительному органу власти соответствующего муниципального образования Брянской области.

8.11. Результаты совместного экспертно-аналитического мероприятия могут быть оформлены аудитором КСП, ответственным за проведение мероприятия в виде заключения или отчета.

8.12. Заключение или отчет вносятся на Коллегию КСП в порядке, установленном Регламентом КСП.

Стандарт СВГФК 57 утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области от 28 сентября 2011 г. № 40-рк.

Согласовано:
Председатель КСО муниципального образования

«__» __ 201__ года
(подпись, инициалы, фамилия)

Утверждаю
Председатель (заместитель председателя) Контрольно-счетной палаты Брянской области

«__» __ 200__ года
(подпись, инициалы, фамилия)

**Программа
проведения совместного мероприятия:**

«__» _____»

1. Основание для проведения совместного мероприятия: _____
(название совместного мероприятия в именительном падеже)

_____ (номер пункта плана работы КСП на _____ год, обращение КСО муниципального образования от _____ исх. № _____).

2. Цель (цели) совместного мероприятия:

2.1. _____

2.2. _____

_____ (указывается каждая цель совместного мероприятия)

1. Предмет совместного мероприятия: _____

4. Объект (объекты) совместного мероприятия: _____

4.1. _____

4.2. _____

(полное наименование объектов)

5. Проверяемый период

деятельности: _____

6. Сроки проведения совместного мероприятия с _____ по _____

7. Вопросы совместного мероприятия и состав ответственных исполнителей:

№№ п/п	Вопросы совместного мероприятия	Объекты совместного мероприятия	Сроки проведения совместного мероприятия	Аудитор(ы) КСП, ответственные за проведение совместного мероприятия по вопросам, входящим в их компетенцию, должностные лица контрольно- счетного органа ответственные за проведение совместного мероприятия	Ответственные исполнители

8. Срок представления аудиторами КСП актов и отчетов, а также проектов представлений или предписаний по результатам совместного контрольного мероприятия председателю КСП или заместителю председателя КСП « ____ » _____ 201__ года.

9. Срок представления отчета и других документов по результатам совместного мероприятия на рассмотрение Коллегии КСП « __ » _____ 201__ года.

**Аудитор
Контрольно-счётной палаты
Брянской области**

(подпись, инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

**Рабочий план
проведения совместного мероприятия**

« _____ » _____ (название совместного мероприятия в соответствии с планом работы КСП на год в именительном падеже) » _____

	Объекты контроля (из программы)	Вопросы совместного мероприятия (из программы)	Содержание работы	Исполнители	Сроки		
					начала работы	окончания работы	представления материалов для подготовки отчета
1.		а) б)					
2.							

Руководитель совместного мероприятия:

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

С рабочим планом ознакомлены:

(должности, подписи, инициалы и фамилии исполнителей)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Информационный бюллетень

Выпуск № 3 (7)

Содержание Информационного бюллетеня № 3(7)
утверждено решением редакционного Совета
Контрольно-счетной палаты Брянской области
от 12 сентября 2011 года